



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 08:30– 14:36, ajournering kl.12:01-13:01		
Beslutande	Ledamöter Håkan Englund (S), Ordförande Mikael Jonsson (M), 1:e vice ordförande Hans Jonsson (C) Andreas Kissner (KD), deltar digitalt		
Övriga närvarande	Tjänstgörande ersättare Ylva Ivarsson (S), tjänstgör för Kent Olsson (L), deltar digitalt Ersättare Inga övriga ersättare närvarade. Tjänstemän Fredrik Pahlberg, kommunchef §§1-24 Henrik Eklund, biträdande kommunchef Sara Rylander, kommunsekreterare Ida Klargård, upphandlare §3, deltar digitalt Andreas Wall, inköpssamordnare §3, deltar digitalt Mattias Bergström, stabschef §11, deltar digitalt Carina Ulfsdotter, kulturchef §§12-13, deltar digitalt Ulla-Marie Nilsson, folkhälsosamordnare §13, deltar digitalt Helena Eriksson, personalkonsult §14, deltar digitalt Patrik Svärd, fysisk planerare §20, deltar digitalt Johan Olanders, planeringschef §§18-19, deltar digitalt Jenny Eriksson, ekonom §§21-23, deltar digitalt		
Justerare	Hans Jonsson		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2021-02-01		
Underskrifter	Sekreterare	Sara Rylander	Paragrafer §§ 1-29
	Ordförande	Håkan Englund	
	Justerare	Hans Jonsson	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2021-01-26		
Datum då anslaget sätts upp	2021-02-01	Datum då anslaget tas ned	2021-02-22
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Sara Rylander		



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 1	Dnr 2021/00002 Godkännande av dagordning 2021	4
§ 2	Dnr 2021/00008 Tillkommande ärenden till kommunstyrelsen 2021	5
§ 3	Dnr 2020/01022 Städupphandling	6
§ 4	Dnr 2020/01411 Information besiktning kommunens broar	7
§ 5	Dnr 2020/01110 Tilläggsbudgetering löneöversyn 2020	8
§ 6	Dnr 2021/00007 Redovisning av tidplan för besvarande av medborgarförslag och motioner	10
§ 7	Dnr 2021/00022 Utdelning BORAB verksamhetsår 2020	11
§ 8	Dnr 2020/01436 Ekonomiska förutsättningar för Inköp Gävleborg	12
§ 9	Dnr 2021/00023 Rapportering enligt kommunens finanspolicy	14
§ 10	Dnr 2021/00017 Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar 2021	15
§ 11	Dnr 2021/00066 Information - Covid-19	18
§ 12	Dnr 2021/00064 Diskussion - Översyn föreningsbidrag	19
§ 13	Dnr 2020/01382 Verksamhetsplan med aktiviteter för folkhälsa 2021-2022	21
§ 14	Dnr 2020/01240 Riktlinjer för distans- och hemarbete	22
§ 15	Dnr 2021/00018 Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar VA 2021	24
§ 16	Dnr 2021/00024 Ansvar för ristippen vid Edsbyns återvinningscentral	25
§ 17	Dnr 2021/00065 Ökat öppethållande återvinningscentralen i Edsbyn	27
§ 18	Dnr 2020/01204 Kretsloppsplan	29
§ 19	Dnr 2021/00082 Markköp Södra Edsbyn 33:4	32
§ 20	Dnr 2020/00628 Detaljplan för industriområde Berga och Gretes	33
§ 21	Dnr 2021/00026 Uppföljning internkontroll 2020 Kommunstyrelsen	35
§ 22	Dnr 2021/00027 Internkontrollplan 2021 Kommunstyrelsen	36
§ 23	Dnr 2021/00025 Budget och verksamhetsplan 2022-2024: planeringsförutsättningar Kommunstyrelsen	37
§ 24	Dnr 2020/00787 Information och diskussion Alfta ishall	38



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 25	Dnr 2019/00417	
	Förvaltningsavtal AEFAB - revidering	39
§ 26	Dnr 2021/00034	
	Upphävt producentansvar för returpapper	41
§ 27	Dnr 2020/01063	
	Föreningsdrift Forsparken	42
§ 28	Dnr 2020/00747	
	Information ombyggnation Alftaskolan	44
§ 29	Dnr 2020/00705	
	Sporthallsutredning Alfta	45

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 1

Dnr 2021/00002

Godkännande av dagordning 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkände dagordningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 2

Dnr 2021/00008

Tillkommande ärenden till kommunstyrelsen 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendet

Miljö- och byggförvaltningen kommer föreslå miljö- och byggnämnden att besluta om att delegera arbetet med handläggning av bostadsanpassningsbidrag till Bollnäs kommun, vid miljö- och byggnämndens sammanträde i februari. Beslut från miljö- och byggnämndens delges kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 3

Dnr 2020/01022

Städupphandling

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendet

Upphandlare Ida Klargård och inköpssamordnare Andreas Wall presenterar städupphandlingen och hur processen fortskrider, och påminner om att det råder sekretess i ärendet tills dess att tilldelningen offentliggörs.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 4

Dnr 2020/01411

Information besiktning kommunens broar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Att föreslå kommunstyrelsen att begära hos kommunfullmäktige att ytterligare 1 300 tkr anvisas för reinvestering av kommunens broar för perioden 2022-2024 enligt åtgärdsplan från gatuavdelningen.

Att kommunstyrelsen beslutar att bro 21-154-1, bro över järnvägen vid Malvik, rivs.

Ärendet

Gatuavdelningen har nyligen utfört besiktning av kommunens 13 broar. Utöver det årliga underhållet på dessa visar besiktningen på skador som behöver åtgärdas för att broarna ska vara godkända för trafikering och gatuavdelningen har sammanställt en åtgärdsplan för perioden 2021-2024.

Två av broarna har stora skador och där föreslår gatuavdelningen följande:

1. Bro 3 (bågbron i Ovanåker) underhålls enligt åtgärdsförslag från besiktningsman, kostnad 1 200 tkr senast år 2022. Det finns risk för fortsatt underhållsbehov på den bron även fortsättningsvis, men bedöms i det här läget som en liten risk. Alternativet kan vara att riva bron där kostnaden för det bedöms ligga inom spannet 3 000 tkr – 5 000 tkr. Eftersom bron är en viktig länk för gång- och cykel så förordar gatuavdelningen att bron underhålls enligt åtgärdsplanen.
2. Bro 21-154-1 (bro över järnvägen i Malvik), som kommunen tog över från Trafikverket i slutet på 1990-talet, är i mycket dåligt skick. Gatuavdelningen föreslår i åtgärdsplanen att bron rivs då den har omfattande skador och bedömningen är att det inte finns förutsättningar för att åtgärda skadorna. Bron har varit stängd för biltrafik sedan flera år och gatuavdelningen anser inte att det finns behov av att bygga en ny bro. En ny bro skulle kosta ca 4 000 tkr.

I beslutad investeringsplan för 2021-2024 finns 1 500 tkr anvisade för reinvestering på kommunens broar. Den nu framtagna åtgärdsplanen visar att ytterligare pengar behöver avsättas för kommunens broar: 200 tkr år 2022, 700 tkr år 2023 och 400 tkr år 2024. Det är alltså 1 300 tkr ytterligare utöver de tidigare anvisade 1 500 tkr som behöver för att säkerställa trafikering på kommunens broar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-01-11

Redovisning av besiktningsunderlag med åtgärdsförslag, 2020-02-09

Beslutet ska skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

För kännedom: gatuavdelningen, ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 5

Dnr 2020/01110

Tilläggsbudgetering löneöversyn 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Kommunfullmäktige utökar kommunstyrelsens ram med 968 tkr år 2020 och med 1195 tkr från och med år 2021.
- Kommunfullmäktige utökar miljö- och byggnämndens ram med 65 tkr år 2020 och med 86 tkr från och med år 2021.
- Kommunfullmäktige utökar barn- och utbildningsnämndens ram med 323 tkr år 2020.
- Kommunfullmäktige utökar socialnämndens ram med 4135 tkr år 2020 och med 4743 tkr från och med år 2021.
- Kommunfullmäktige finansierar detta, från avsatta medel för kostnadsökningar.

Ärendet

I budgetarbetet för kommunen avsätts medel centralt för att användas för löneöversynen. När löneöversynen är klar föreslås att medel flyttas över från det centrala kontot till respektive nämnd. Den föreslagna uppräkningsramen är beräknad utifrån uppgifter från löneavdelningen.

Löneöversynen 2020 blev klar i november/december. För de flesta fackförbund gäller löneöversynen från och med 1 april 2020. För kommunal gäller löneöversynen från och med 1 november. Förutom löneöversynen fick medlemmar i kommunal ett engångsbelopp 2020.

Barn och utbildningsnämnden har sedan tidigare fått sin ram utökad för löneöversyn 2020 då merparten av deras anställda gjorde klart med löneöversyn tidigare. För barn och utbildningsnämnden erhålls i detta beslut därför endast kompensation för engångsbeloppet 2020.

Nedan visas justering av nämndernas budgetram för effekterna av löneöversynen 2020. (Barn och utbildningsnämnden är kompenserad enligt tidigare beslut).

Nämnd	From 2020	From 2021 (ytterligare)	Totalt
Kommunstyrelsen	689	506	1195
Miljö- och byggnämnden	59	27	86
<i>Barn och utbildningsnämnden</i>	2966	992	3958
Socialnämnden	1371	3372	4743
Totalt	5085	4897	9982

Belopp i tkr

Nämnd	Årsbudget lön	Utökning	<i>varav</i> <i>"särskilda</i> <i>satsningar"</i>
Kommunstyrelsen	62 802	1195	0
		1,90%	-
Miljö- och byggnämnden	4832	86	0



Kommunstyrelsens arbetsutskott

		1,78%	-
<i>Barn och utbildningsnämnden</i>	178915	3958	515
		2,21%	0,29%
Socialnämnden	212525	4743	515
		2,23%	0,24%
Summa	459074	9982	1030
		2,17%	0,22%

I tabellen nedan visas engångsbeloppet vilket påverkar ramen endast för 2020.

Nämnd	2020
Kommunstyrelsen	279
Miljö- och byggnämnden	6
Barn och utbildningsnämnden	323
Socialnämnden	2764
Totalt	3372

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-12-22

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

För kännedom: ekonomiavdelningen, samtliga nämnder

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 6

Dnr 2021/00007

**Redovisning av tidplan för besvarande av
medborgarförslag och motioner**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunchef Fredrik Pahlberg och biträdande kommunchef Henrik Eklund redovisar en översikt av inkomna medborgarförslag och motioner (som ännu inte är besvarade) och meddelar att målbilden är att samtliga ska vara besvarade innan sommaren 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 7

Dnr 2021/00022

Utdelning BORAB verksamhetsår 2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Att utdelningen för BORAB för verksamhetsåret 2020 ska uppgå till 940 kr per aktie, totalt 188 000 kr.

Ärendet

Ovanåkers kommun äger 200 aktier och Bollnäs stadshus AB äger 400 aktier, totalt 600 aktier i BORAB. Den föreslagna utdelningen är, som föregående år, 940 kr per aktie vilket motsvarar en total utdelning till Ovanåkers kommun på totalt 188 000 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-13

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

För kännedom: ekonomiavdelningen, Bollnäs kommun, BORAB

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 8

Dnr 2020/01436

Ekonomiska förutsättningar för Inköp Gävleborg

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Att Inköp Gävleborg får driva verksamhet under avvecklingen med befintliga medel i det egna eget kapitalet.

Att synnerliga skäl åberopas enligt kommunallagens regler för att inte återställa underskott eftersom förbundet är under avveckling. De uppkomna underskotten i bokslut och budget är inte ett avsteg från god ekonomisk hushållning.

Sammanfattning av ärendet

För att Inköp Gävleborg under avvecklingen inte ska behöva återställa underskott i bokslut och budget åberopas synnerliga skäl enligt kommunallagens regler. Trots att underskott uppkommer är det inte ett avsteg från god ekonomisk hushållning.

Ärendet

I februari 2020 beslutade direktionen för Inköp Gävleborg att revidera den tidigare antagna budgeten för 2020 då helt nya förutsättningar förelåg. Det nya beslutet innebar bl. a att inga medlemsavgifter skulle tas ut av medlemmarna utan att kostnaderna skulle täckas från det egna kapitalet. I och med att inga medlemsavgifter skulle tas ut så uppkommer ett negativt resultat för förbundet 2020.

Den 4 dec 2020 har direktionen antagit budget för 2021. För att uppfylla kommunallagens balanskravsregler föreslår direktionen medlemskommunernas kommunfullmäktige att åberopa synnerliga skäl för att inte ålägga kommunalförbundet Inköp Gävleborg att återställa underskott i budget 2021. Motiven för detta är att förbundet bedöms kunna använda det egna kapitalet för att täcka sina kostnader fram till dess att förbundet avvecklas. I och med detta uttaxeras då inga medlemsavgifter av kommunerna varför underskott uppstår i budgeten. Trots att underskott uppkommer är det inte ett avsteg från god ekonomisk hushållning eftersom förbundet är under avveckling.

För att förenkla den fortsatta hanteringen och slippa årliga beslut om synnerliga skäl, kan medlemskommunernas fullmäktige besluta att godkänna att förbundet får driva verksamheten under avvecklingen med befintliga medel i det egna kapitalet. Samtidigt åberopas synnerliga skäl enligt kommunallagens regler för att inte återställa underskott med hänvisning till att förbundet är under avveckling. Trots att underskott uppkommer i budget/bokslut är det inte ett avsteg från god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-13

Protokoll direktionsmöte Inköp Gävleborg, 2020-12-04

Ekonomiska förutsättningar för Inköp Gävleborg, 2020-12-21

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

För kännedom: ekonomiavdelningen, Inköp Gävleborg

§ 9

Dnr 2021/00023

Rapportering enligt kommunens finanspolicy

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Att föreslå kommunstyrelsen att godkänna rapport avseende kommunens finansverksamhet.

Ärendet

Ovanåkers kommun har en finanspolicy som antogs i kf 2017-11-20 § 79, reviderad kf 2019-11-25 § 114. Policyn ska ange ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten inom kommunen skall bedrivas. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. I finanspolicyn anges att kommunstyrelsen skall två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansverksamhet.

Kommunen hade vid årsskiftet tillgängliga likvida medel på kassa och bank totalt 43,3 mnkr samt en kredit på 30 mnkr. Kommunen har ingen placeringsportfölj för närvarande. Kommunens borgensåtaganden är vid årsskiftet 485,1 mnkr. Det finns inga avvikelser från finanspolicyns regler. Lånen uppgår vid årsskiftet till totalt 300 mnkr med en genomsnittlig kapitalbindning på 4,6 år och en genomsnittlig räntebindning på 3,6 år samt en snittränta på 0,32 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-25
Rapport avseende kommunens finansverksamhet

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige
För kännedom: ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 10

Dnr 2021/00017

Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- Kommunfullmäktige tilläggsbudgeterar 55 952 tkr för pågående investeringar 2021. Tilläggsbudgeteringen specificeras nedan.

Specifikation pågående investeringar, 55 952 tkr

Investeringsnummer	Benämning	Tilläggsbudgetering
6370	Alftaskolan: Ombyggnad F-9, inkl.projektering	22889
6414	Nytt arkiv	3795
4114	Celsius sim- och sporthall: Bassängrenovering	3400
8316	Marklösen	3361
3627	Alftaskolan inredning och teknik	3000
6147	Reinvestering gator enl. plan	2908
6145	Celsius sim- och sporthall: Nya rör och elinstallationer	2177
2324	Alftaskolan: Moduler	1500
4115	Värmeåtervinning Ön	1324
4377	Utemiljöer förskolor 2018-2020	1217
3707	Larm särskilda boenden	1088
6372	Öjestugan: Varmbonat vagnförråd	800
6144	Stamrenovering	750
6435	Järnvägsgatan-Snickarvägen projektering	677
4416	Kommunhuset brand och säkerhetsåtgärder	667
1131	Byte av föråldrade datorer	549
6434	Ny sporthall Alfta förprojektering	438
4361	Lillboskolan: Ombyggnad Tuvans förskola	400
4380	Celsius sim- o sporthall: tak omkl.	400
4362	Alftaskolan: Akustikåtgärder	357
4369	Rotebergs skola: fsk ventilation	350
3420	Kvarnsvedens badplats tillgänglighetsanpassning	350
4344	Alftaskolan: Byte av ventilationsaggregat kök	348
8302	LBC området mark	319
4111	Rotebergs skola: Fönsterbyte	300
6416	Celsius sim- o sporthall: rör o el	272

Kommunstyrelsens arbetsutskott

2142	Datanät Gyllengården	250
6437	Ny väg för transporter Alfta simhall	250
3192	Kompakthyllor Edsbyns bibliotek	200
3193	Rotebergs skola: Akustiktak 3 klassrum	200
6413	Rotebergs skola: takrenov.	200
6425	Alfta brandstn. värmesystem	200
3628	Nya fölet inventarier	198
2719	Verksamhetssystem 2020	193
3195	Ljuddämpande bord, stolar, salladskyl, ny servering av varmat	164
4378	Brandstn. Edsbyn vent.aggreat	150
2152	Laddstolpar Alfta camping	150
6426	Ungmansvägen Alfta	90
2720	Digitala lås	57
8303	Mark Norra torget Edsbyn	8
4604	Akustikplattor förskolor	6

Sammanfattning av ärendet

Vid årsbokslut görs en genomgång av samtliga investeringar. Investeringarna bedöms som avslutade eller pågående. I detta ärende redogörs för de pågående investeringarna.

Fråga om vilka investeringar som är pågående har skickats ut till samtliga berörda chefer. Svaren har sammanställts i rapporten "Investeringsuppföljning helår 2020". Av rapporten framgår att ett antal investeringar bedöms som pågående och kommer att slutföras 2020 eller senare. Totalt belopp att tilläggsbudgetera är 55 952 tkr.

Det belopp som föreslås för tilläggsbudgetering är det belopp som finns kvar av ursprungligt budgetanslag. Det belopp där hittills redovisade inkomster och utgifter understiger budgetanslaget har positiva belopp. Anledningen till att det ibland förekommer tilläggsbudgetering av investeringar där inkomster och utgifter överstiger budgetanslag är att det har tagits i anspråk medel där budgeterade medel avsatts 2021.

I samband med detta beslut görs följande revideringar:

Kvarvarande belopp för Alfta brandstation värmesystem (6425) minskas med 200 tkr från 400 tkr till 200 tkr

Kvarvarande belopp för utemiljö förskolor 2019 (4385) 450 tkr och utemiljö 2020 (4113) 450 tkr förs över till investering 4377 som därmed omnämns från utemiljö förskolor 2018-2020.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kvarvarande belopp för investeringarna industrimark 2019 (8315) 500 tkr, marklösen planlagda för näringslivet 2016 (8309) 300 tkr, marklösen 2018 (8314) 300 tkr, marklösen planlagda för näringslivet 2015 (8307) 253 tkr, industrimark 2018 (8313) 250 tkr, industrimark 2016 (8310) 250 tkr, industrimark 2015 (8308) 53 tkr, markförsörjning 2017 (8311) 50 tkr och industrimark 2017 (8312) 105 tkr förs över till investering 8316 marklösen. För 8312 innebär det att budgeten minskas med 145 tkr från 250 tkr till 105 tkr då avslutad investering 2020 inom markområdet översteg budget med 145 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-20
Investeringsuppföljning helår 2020

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige
För kännedom: ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 11

Dnr 2021/00066

Information - Covid-19

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendet

Stabschef Mattias Bergström informerar om kommunens arbete med Covid-19 och hur vaccinationsprocessen löper på och planen framåt.

Diskussion - Översyn föreningsbidrag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kulturchef får i uppdrag att utreda om en del av budgeten ska avsättas för att ekonomiskt premiera föreningarnas deltagande i utbildningsinsatser (t.ex. Barnkonventionen, ANDT och HBTQI som är aktuella ledarfrågor) som görs inom Folkhälsan.
2. Att kommunstyrelsen anger inriktning för respektive bidragstyp listade i ärendet. Kulturchef får i uppdrag att revidera och aktualisera skriften "Bidragsnormer föreningar".

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-25 att "Det ska genomföras en översyn över riktlinjerna till hur verksamhetsstöd och föreningsstöd fördelas stöden fördelas." (Dnr 2019/00232).

Med anledning av den översyn av bidragen som ska göras, och behovet av att skriva fram nytt förslag kring detta, i syfte att ersätta "Nya bidragsnormer inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde" Dnr. 2004.171 805 (se beslutsunderlag) har vi sammanställt ett antal frågeställningar enligt nedan.

Vår huvudsakliga inriktning är att få en tydligare bidragshantering, främst för våra medborgare men också för den egna hanteringen. En omvärldsbevakning har gjorts, vilket har resulterat i en insikt om att liknande verksamhet hanteras på många olika sätt runt om i landet.

Ärendet

1. **Kulturföreningsbidrag 322 000 kr**
 - a. Oförändrad handläggning.
2. **Driftsbidrag Röda Kvarn 48 000 kr**
 - a. Oförändrad handläggning.
3. **Tillfälligt arrangemangsbidrag 15 000 kr**
 - a. Oförändrad handläggning.
4. **Studieförbundsbidrag 150 000 kr/Arkiv Gävleborg 10 000 kr/Djurskyddet Bollnäs Ovanåker**
 - a. Oförändrad handläggning.
5. **Anläggningsbidrag 351 000 kr**
 - a. Oförändrad handläggning.
6. **Aktivitetsstöd tidigare verksamhetsbidrag 808 000 kr**
 - a. Byter namn till Aktivitetsstöd. Oförändrad handläggning.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

7. **Sponsringsbidrag, ligger idag på Kommunikation- och service**
 - a. Betalas ut löpande under året. Via webb.
 - b. Oförändrad handläggning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-19

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen

För kännedom: kultur- och fritidsavdelningen, ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 13

Dnr 2020/01382

Verksamhetsplan med aktiviteter för folkhälsa 2021-2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige

1. Att Kommunfullmäktige antar verksamhetsplan för folkhälsa 2021-2022.

Ärendet

Beredande och ansvariga tjänstepersoner för folkhälsofrågor är folkhälsosamordnarna som även ansvarar för förankring och återkoppling till kommunledningsgruppen. Folkhälsosamordnarna är anställda inom Kultur- och fritidsavdelningen som ligger under Kommunstyrelseförvaltningen. I det politiskt renodlade folkhälsorådet samordnas folkhälsofrågorna som är rådgivande i hälsofrämjande och förebyggande folkhälsofrågor.

Kultur- och fritidsavdelningen upprättar verksamhetsplanen för folkhälsa. I verksamhetsplanen finns kommunens prioriterade folkhälsomål samt aktiviteter kopplade till dessa beskrivna.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Folkhälsoområdena det tidiga livets villkor samt kontroll, inflytande och delaktighet är prioriterade i verksamhetsplanen för folkhälsa och hänsyn till dessa tas i samtliga inplanerade aktiviteter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-12-09
Verksamhetsplan för folkhälsa 2021-2022.

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige
För kännedom: Folkhälsorådet, kommunchef, kulturchef, Folkhälsosamordnare

Riktlinjer för distans- och hemarbete

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Att föreslå kommunstyrelsen:

Att anta riktlinjer för Distans- och hemarbete

Sammanfattning av ärendet

Distans- och hemarbete är varken en skyldighet eller rättighet utan ska byggas på en överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare, där ömsesidig tillit utgör grunden. Det är alltid närmaste chef som beslutar om distans- och hemarbete kan tillämpas och i vilken omfattning. För att undvika problem och oklarheter som kan uppstå i och med distans- och hemarbete behöver Ovanåkers kommun som arbetsgivare upprätta och anta riktlinjer.

Enligt undersökningar som gjorts är möjligheten att kunna arbeta på distans en eftertraktad förmån och därmed för arbetsgivare ett sätt att både kunna behålla samt locka till sig kompetenta medarbetare.

Ärendet

Arbetsgivaren har ansvar för den anställdes arbetsmiljö även då arbetet sker i det egna hemmet, men ansvaret har begränsats från 210101 (AFS 2020:1).

Arbetsgivaren har inte samma ansvar då denne inte råder över arbetsplatsen som t ex vid distans- och hemarbete. För att säkerställa en bra arbetsmiljö i hemmet krävs ett gott samarbete och en regelbunden dialog mellan chef och medarbetare.

I Huvudöverenskommelsen (HÖK) betonas att vissa frågor kan behöva beaktas och regleras i samband med arbete på distans, t ex. omfattning, teknisk utrustning, anställningsvillkor och arbetsmiljöfrågor.

I och med den pågående pandemin blev distans- och hemarbete verklighet för många anställda från våren 2020 utifrån Folkhälsomyndighetens rekommendationer. I enkätuppföljningar som gjorts uppger dock många av kommunens anställda att det fungerat bra även om det också inneburit utmaningar. Exempel på nya utmaningar som uppstår är att hålla ihop arbetsgrupper, skapa gemensamma strukturer och sammanhang samt få dem anställda att känna tillhörighet till arbetsplatsen. Det är också en utmaning för chefer att leda på distans, framförallt att kunna se och bekräfta sina medarbetare samt finnas tillgänglig

Till följd av distans- och hemarbetet har anställda fått större vana att arbeta med digitala verktyg för bl. a möten, konferenser och utbildningar, vilket är ett led i utvecklingen mot nya och mer flexibla arbetsformer. En utveckling som påskyndats i och med pandemin.

Till fördelarna med att jobba på distans hör tidsvinsterna när man slipper resa till och från jobbet, att det är enklare att få ihop livspusslet och att det kan vara lättare att koncentrera sig.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

En undersökning från ett kinesiskt reseföretag (Ctrip) som gjordes 2014 visade att många kände sig mer engagerade, mer produktiva och var mindre benägna att säga upp sig när de hade möjlighet till hem- och distansarbete. Till nackdelarna hör en ökad svårighet att skilja på jobb och fritid, mindre social gemenskap och ofta sämre ergonomiska förutsättningar. Forskning (Regus 2017) pekar på att om distansarbete sker i stor omfattning under långa perioder, dvs. utan att träffa arbetskollegor, finns risk för känsla av ensamhet och isolering. Alna, experter på skadligt bruk/missbruk och beroende i arbetslivet, signalerar att distansarbete utgör en risk utifrån riskbruk/missbruk, framförallt för dem som haft en tidigare problematik.

De föreslagna riktlinjerna för distans- och hemarbete har skickats ut till dem fackliga organisationerna med möjlighet att komma med synpunkter, men inga synpunkter eller andra reflektioner har kommit in.

Beslutsunderlag

Riktlinje Distans- och hemarbete
Sammanställning enkätresultat 200527, 200824 samt 201207

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen
För kännedom: personalavdelningen, samtliga nämnder

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 15

Dnr 2021/00018

Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar VA 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen föreslår att

Kommunfullmäktige tilläggsbudgeterar 5 913 tkr för pågående investeringar VA 2021. Tilläggsbudgeteringen specificeras nedan.

Specifikation Pågående investeringar VA, 5 913 tkr

Investerings-nummer	Benämning	Tilläggsbudgetering
7560	Knåda utbyggnad vht område	5419
7561	Inläckageåtgärder AICAB	210
5520	Upprustning av befintliga VA-anläggningar.	198
3519	Upprustning pumpstationer 2019	86

Beslutsunderlag

Investeringsuppföljning helår 2020

Skickas till:

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

För kännedom: ekonomiavdelningen

Ansvar för ristippen vid Edsbyns återvinningscentral

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Att kommunstyrelsen ger kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att tillsammans med BORAB förbereda för att BORAB ska ta över ansvaret för ristippen vid Edsbyn återvinningscentral med måldatum 2021-11-01.

Sammanfattning av ärendet

Ristippen i anslutning till Edsbyns ÅVC hanteras i dagsläget av Ovanåkers Kommun. I Bollnäs är det BORAB som ansvarar. Det finns ett önskemål från Förvaltningen att överlåta ansvaret till BORAB. BORAB ställer sig positiva till ett övertagande.

Ärendet

Parterna har hållit ett förberedande möte och har utsett representanter för en arbetsgrupp för ärendet. Mötesanteckningarna följer nedan.

Möte angående ristippen i Edsbyn

Datum: 2020-11-26, plats: Teams

Deltagare: Ida Blomqvist, Mari Törrö, BORAB

Mikael Östling, Ulf Stålberg, Henrik Eklund, Ovanåkers Kommun

Parterna diskuterade ett övertagande av ansvaret för ristippen i Edsbyn, från Ovanåkers Kommun till BORAB.

Parterna enades om följande:

1. Att Ida blir sammankallande för en arbetsgrupp som jobbar med frågan. Ovanåkers Kommun representeras i gruppen av Mikael Östling och Ulf Stålberg, samt Planchef Johan Olanders.
2. Att Henrik tar fram en tjänsteskrivelse för att starta processen med att Kommunen ger BORAB det formella uppdraget, samt processen med arrende- eller nyttjanderättsavtal. Ambitionen är att ärendet ska upp i kommunstyrelsens arbetsutskott 2021-01-26. TJUT:et ska vara förankrat med Mari och klart senast 2021-01-19.
3. Att arbetsgruppen även tittar på helheten runt ÅVC:n, med ambitionen att BORAB:s yta ska öka, men att denna process inte får påverka tidplanen för övertagandet av ristippen.
4. Att ambitionen är att BORAB tar över ansvaret för ristippen 2021-11-01, efter att Kommunen flisat avfallet och iordningställt ytan enligt överenskommelse. Om ett tidigare övertagande är möjligt är Kommunen positiv till detta.
5. Att Henrik meddelar Ylva på HVAB att diskussion om slamplattan är på agendan för helheten runt ÅVC:n, och att HVAB har möjlighet att yttra sig i ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-18

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen

För kännedom: BORAB

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 17

Dnr 2021/00065

Ökat öppethållande återvinningscentralen i Edsbyn

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att utreda fler möjliga förslag och redovisa dessa vid kommunstyrelsens nästkommande sammanträde den 9 februari 2021.

Förslag till beslut under sammanträdet

Mikael Jonsson (M) - ökat tillgänglighet, inte neddragning av befintliga tider.
Hans Jonsson (C) - undrar om det inte finns tekniska lösningar för att undvika ökade kostnader, tex obemannat vissa tider.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott antar eller avslår Mikael Jonsson (M) och Hans Jonsson (C) förslag och finner att båda antas.

Sammanfattning av ärendet

Enligt önskemål från Kommunstyrelsens presidium har Förvaltningen och BORAB diskuterat hur Edsbyns Återvinningscentral skulle kunna ha öppet fler lördagar. BORAB har presenterat hur ökade öppethållanden skulle påverka avfallstaxan. Förvaltningen har ställt frågan om ökat öppethållande på lördagar kan balanseras med minskat öppethållande på vardagar för att undvika taxehöjningar. BORAB svarar att det är möjligt, men att hänsyn måste tas även till företags möjligheter att lämna avfall.

Förvaltningen önskar ett tydligt uppdrag för att komma vidare med frågan.

Ärendet

BORAB skriver:

- *Vi kan inte utöka öppethållandet utan att höja taxan. Denna del av verksamheten behöver enligt lag finansieras av avfallstaxan. Därför har vi budgeterat efter självkostnadsprincipen och har inga marginaler att dra ner på. Utökat öppethållande innebär alltid en taxehöjning. Om den inte finansieras av kommunala medel.*
- *Utökat öppethållande till 12 lördagar per år
6h/lördag innebär en taxehöjning med 23 kr/abonnemang/år.
4h/lördag innebär det en taxehöjning med 15 kr/abonnemang/år.
3 h/lördag innebär en taxehöjning med 12 kr/abonnemang/år.*
- *Självklart kan vi dra ner på antalet öppet timmar i motsvarande grad på vardagarna för att undvika en taxehöjning. Vi behöver dock i detta ta hänsyn till såväl företags som privatpersoners möjlighet att lämna avfall.*

Kommunstyrelsens arbetsutskott

De nuvarande öppettiderna på Edsbyns ÅVC för 2021 är:

Måndag + onsdag 11.00–19.00

Tisdag + torsdag 11.00–16.00

Lördagsöppet vissa datum i Edsbyn kl 09:00–15.00: 24/4, 29/5, 25/9, 30/10

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Ett ökat öppethållande på helger kan potentiellt leda till ökad återvinning och mindre dumpning av avfall i skog och mark. Det kan potentiellt också minska utsläpp som genereras av personer som väljer att åka till Bollnäs ÅVC då det är stängt i Edsbyn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-19

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen

För kännedom: BORAB

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 18

Dnr 2020/01204

Kretsloppsplan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att, under förutsättning att kretsloppsplanen antas av fullmäktige, besluta att:

- Planen inte medför betydande miljöpåverkan enligt miljöbedömningsförordningen med skäl enligt bilaga 6 i kretsloppsplanen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Anta förslag till kretsloppsplan
- Uppdra till kommunstyrelsen att följa upp och revidera åtgärder i kretsloppsplanen under planperioden om det behövs för att målen ska uppnås.
- Uppdra till kommunstyrelsen att utse en regional kretsloppsplanegrupp som har till uppgift att driva det lokala arbetet under planperioden 2021 – 2025. Förslag till deltagare är en person från tjänstemannasidan och en representant från politiken. Uppdra till kretsloppsplanegrupp att vid behov ge förslag till kommunstyrelsen på reviderade åtgärder i kretsloppsplanen.

Sammanfattning av ärendet

Ett nytt förslag till avfallsplan, kallad kretsloppsplan har tagits fram i samarbete med övriga kommuner i Hälsingland.

Ärendet

Alla kommuner i Sverige ska enligt 15 kap Miljöbalken ta fram en plan för avfallsförebyggande och hållbar avfallshantering. Planen utgör tillsammans med kommunens lokala föreskrifter om avfallshantering kommunens renhållningsordning. Plan och föreskrifter ska fastställas av kommunfullmäktige. Planen utgår från Agenda 2030 och relaterar främst till EU:s avfallsdirektiv och avfallsmål samt Sveriges miljömål.

Denna plan benämns "Kretsloppsplan" i syfte att vidga synen på de utmaningar och behov som kommunerna står inför och få en bättre koppling till Agenda 2030, Sveriges miljömål och cirkulär ekonomi.

Hälsingland har sedan 2015 samverkat kring arbetet med framtagande, genomförande och uppföljning av kommunal avfallsplanering och detta förslag till kretsloppsplan för perioden 2021 – 2025 har tagits fram via arbete i en regional kretsloppsplanegrupp och lokala grupper i varje kommun. Under arbetet har en del av arbetet koordinerats med Gästrikland (seminarier m.m.) och såväl Länsstyrelsen som Region Gävleborg har involverats. Det viktigaste arbetet sker dock i den egna kommunen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tidigt i arbetet har bedömning skett att genomförandet av planen inte kan antas medföra en betydande miljöpåverkan, mot bakgrund av undersökningen enligt 5§ i Miljöbedömningsförordningen. I planen redogörs för grunderna för bedömningen.

Under perioden 1 juli till 30 september har utställning och remiss av planen skett till allmänhet och parter som kan ha ett intresse i frågor om avfallshantering och därefter har förslaget bearbetats utefter inkomna synpunkter.

Det viktigaste med kretsloppsplanen är att medvetandegöra och engagera aktörer att bidra till att Ovanåkers kommun utvecklas enligt avfallstrappan. Den siktar på en hållbar användning av material genom att förebygga avfall, återanvända material samt sortera mer till återvinning. Att gå från linjärt till cirkulärt arbetssätt.

Planens syfte är att skapa största möjliga nytta för miljö och klimat samtidigt som det genererar ekonomiska fördelar. Genom att få bort engångsartiklar och material samt generera mindre mängder till förbränning och deponi kan pengar sparas genom minskade kostnader.

Ansvaret för planens genomförande ligger på den egna kommunen som måste tillskapa organisation, medel och resurser för att nå målen. Till stöd föreslås en regional kretsloppsplanegrupp i Hälsingland utses. Två representanter per kommun föreslås ingå i en regional kretsloppsplanegrupp, som företräder kommun samt renhållare. Gruppens ansvar är främst att koordinera löpande planering och uppföljning samt behov av nya regionala nätverk gällande avsnitt;

- Förebygga och återanvända i kommunens verksamheter
- Källsortering i kommunens verksamheter
- Slam, fett och latrin
- Nedskräpning
- Nedlagda deponier
- Näringsliv och samhälle

Renhållarens olika ansvarsdelar hanteras fortsatt inom Avfall Hälsingland som finansieras via avfallsavgifter.

Kommentarer

Kretsloppsplanen har reviderats så att den beaktar Regeringens beslut om att ansvaret för insamling av returpapper ska övergå från producenterna till kommunerna från och med 2022. Eftersom ändringarna inte börjar gälla förrän 2022 kommer BORAB hinna planera för detta och om någon ytterligare revidering av kretsloppsplanen skulle finnas vara nödvändig, så hinner den göras inför 2022.

För att underlätta samverkan mellan alla kommuner i Hälsingland vid genomförande av åtgärder har ambitionen varit att ha gemensamma indikatorer och mål i alla kommuner. Då ändringar till följd av synpunkter inkomna efter remisstidens utgång har gjorts har denna ambition inte kunnat följas fullt ut, men numreringen har bibehållits, så att de åtgärder som är gemensamma fortfarande har samma nummer som i ursprungsförslaget. Detta innebär att det kan tyckas saknas någon åtgärd om man ser till ordningsföljden för indikatorer och åtgärder, men det är således avsiktligt.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-20
Kretsloppsplan 2021-2025
Bilagor till kretsloppsplan
Samrådsredogörelse

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige
Fört kännedom: planeringschef, samtliga nämnder

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 19

Dnr 2021/00082

Markköp Södra Edsbyn 33:4

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att uppdra åt Mark- och exploateringsingenjör att inom ramen för avsatta investeringsmedel och med grund i framtagna värderingar verka för att köpa in del av fastigheten Södra Edsbyn 33:4

Sammanfattning av ärendet

Planeringsavdelningen bedömer förutsättningarna för att köpa ett markområde med stor potential i ett attraktivt läge som mycket goda och vill därför förankra ett ev. köp i kommunstyrelsen.

Ärendet

En av planeringsavdelningens viktigaste arbetsuppgifter är att blicka framåt och försöka vara förutseende vad det gäller kommunens framtida behov av mark för fortsatt utveckling. Därför har planeringsavdelningen undersökt möjligheten att förvärva ett 5,2 ha stort markområde beläget direkt väster om centrala Edsbyn.

Området har ett strategiskt mycket bra läge och knyter an till både befintlig bebyggelsestruktur och infrastruktur. Området har stor potential både för utveckling av bostäder i attraktiva lägen men också för friluftsliv och folkhälsa.

Kontakter med fastighetsägaren har tagits och en värdering av fastigheten har gjorts. Efter ytterligare kontakter med fastighetsägaren bedömer planeringsavdelningen förutsättningarna för att kunna köpa fastigheten till pris enligt framtagna värderingar (475 tkr) som goda.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Ovanåkers kommun behöver mark för framtida utveckling. Det gynnar speciellt de som är unga i dag.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Förutsatt att området nyttjas på rätt sätt och att hållbarhetsaspekter vägs in vid en framtida exploatering bedöms åtgärden kunna bidra till hållbara lösningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-02-01
Värderingsutlåtande Södra Edsbyn 33:4

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen
För kännedom: planeringschef, ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 20

Dnr 2020/00628

Detaljplan för industriområde Berga och Gretes

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Att föreslå kommunstyrelsen att:

1. Kommunstyrelsen godkänner samrådsredogörelsen för detaljplan för Industriområde Berga och Gretes.
2. Kommunstyrelsen beslutar om att granskning för detaljplan för Industriområde Berga och Gretes får ske.

Sammanfattning av ärendet

Ett positivt beslut om godkännande av samrådsredogörelsen och granskning av detaljplan för industriområde Berga och Gretes togs av Kommunstyrelsen 2020-06-02. Efter beslutet har ändringar av detaljplanen och samrådsredogörelsen som inte stod med i beslutat material gjorts. Det behövs därav ett nytt beslut om godkännande av samrådsredogörelsen och om att granskning för detaljplan för Industriområde Berga och Gretes får ske.

Ändringar som har gjorts sedan tidigare beslut är:

- I delområdet Berga har marken väster om befintlig verksamhet planlagts med användningen Z- Verksamhet istället för J- Industri. Detta för att minska eventuella störningar på det närliggande bostadsområdet.
- Kvartersmarken har minskat i båda planområdena i förmån till allmän platsmark NATUR. Detta som kompenserande åtgärd för ianspråktagande av biotoper inom planområdet samt i vissa områden som fördröjning av dagvatten.
- En natur- och biotopsskyddsinventering har utförts.
- Ett antal redaktionella ändringar i plankartan och planbeskrivningen har tillkommit.

Ärendet

Detaljplanen för Berga och Gretes har varit ute på samråd och inkomna synpunkter har behandlats. En samrådsredogörelse har tagits fram enligt Plan- och bygglag (2010:900) 5 kap 17 §. Samrådsredogörelsen innehåller en sammanställning av de synpunkter som har kommit in under samrådet samt en redovisning av kommunens ställningstagande och förslag med anledning av synpunkterna. Av samrådsredogörelsen bör det särskilt framgå vilka synpunkter som inte kunnat beaktas och skälen till detta.

Innan kommunen kan fatta beslut om antagande av en detaljplan ska planförslaget göras tillgängligt för granskning. Under granskningen ges myndigheter, sakägare och andra som berörs av planen möjlighet att lämna synpunkter på planförslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Samrådsredogörelse dat 2021-01-08
Planbeskrivning dat 2021-01-08
Plankarta med planbestämmelser dat 2021-01-08

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen

För kännedom: fysisk planerare, planeringsavdelningen, ekonomiavdelningen

§ 21

Dnr 2021/00026

Uppföljning internkontroll 2020 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen antar Uppföljning av Internkontroll 2020 (Kommunstyrelsen)

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning har gjorts av Internkontrollplan 2020 för kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens risker har värderats och kontroller har utförts och analyserats.

Ärendet

Inför varje nytt år upprättas en internkontrollplan genom riskidentifiering och riskvärdering. Kommunstyrelsen har de senaste åren tagit stora kliv i att arbeta med riskmedvetenheten inom verksamheterna. Riskbedömningen startar i verksamheterna och från den övergripande internkontrollgruppen kompletteras endast med kommungemensamma risker och kontroller. Kontroller utförs av verksamheterna och den interna kontrollmiljön har tagit ytterligare steg i rätt riktning. Verksamheterna är mer medvetna om vilka risker man har och inför 2021 har man haft bra underlag för att justera i sina riskbedömningar. Kontroller som gjorts under året har i flera fall utmynnat i uppdaterade rutiner som i sin tur sänkt riskvärdet inför 2021.

Nästa steg i arbetet är att som en naturlig följd få med åtgärder och då få med detta i verksamhetsplaner. Detta kommer att kopplas på som en del i arbetet med samordnat systematiskt kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-19
Uppföljning av internkontroll 2020 Kommunstyrelsen

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen
För kännedom: ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 22

Dnr 2021/00027

Internkontrollplan 2021 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen antar Internkontrollplan 2021 Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens internkontrollansvarig har tillsammans med avdelningscheferna inom Kommunstyrelsen värderat risker inom sina verksamheter och kontrollmoment har sammanställts till en internkontrollplan för 2021 för Kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Ärendet

Avdelningscheferna har inför 2021 tagit fram risker för sina verksamheter, bedömt sannolikhet och konsekvens för dessa och arbetat fram kontrollmoment till risker med höga riskvärden, i enlighet med kommunens riktlinjer och tillämpningsanvisningar för intern kontroll. Genom att arbeta med risker utifrån avdelningarnas verksamhetsområden utvecklas den interna kontrollmiljön då verksamhetskopplingen blir tydligare.

Under rubriken Bilaga återfinns som information en bruttolista över de övergripande riskerna som hanteras i den övergripande internkontrollplanen och därmed hanteras med gemensamma kontroller.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-19
Internkontrollplan 2021 Kommunstyrelsen

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen
För kännedom: ekonomiavdelningen

§ 23

Dnr 2021/00025

Budget och verksamhetsplan 2022-2024: planeringsförutsättningar Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Budget och verksamhetsplan 2022-2024; planeringsförutsättningar.

Ärendet

Volymförändringar är förhållandevis stora i de planeringsförutsättningar som föreslås för 2022-2024. De största kostnadsökningarna står att finna i kostnader för säkerhet och kostnader för verksamhetsutveckling genom digitalisering.

När det gäller kostnaden för handläggare avseende Kris och Säkerhet så är det ett nytt uppdrag från staten och den borde finansieras av staten i enlighet med fullfinansieringsprincipen, men i totalförsvarspropositionen för 2020-2025 finns ingen finansiering för kommunernas mycket omfattande ansvar för civilförsvaret. Verksamhetsutveckling genom digitalisering syftar till att effektivisera kommunens verksamheter och på sikt leda till mindre kostnader. Det är dock mycket svårt att precisera vilka effekter de satsningarna kan få.

De av förvaltningen begärda kostnadsökningar uppgår totalt till 5 782 tkr (2022), 5 782 tkr (2023) och 5 143 tkr (2024). De fem största posterna består av kommunsamverkan i Hälsingland 800 tkr (KS övrigt), handläggare säkerhet och kris 650 tkr (KS övrigt), utökning resurs näringslivsutveckling 650 tkr (KS övrigt), CISO 515 tkr (IT-avdelningen) och intäktsminskning Näskullen 576 tkr (Fastighet).

Kostnads- och intäktsförändringar på +2 345 tkr. De största posterna består av uppräknig av förvaltningsavtalet och elkostnader + 603 tkr (Fastighet), räddningstjänstavgift + 332 tkr (Ekonomiavdelningen), entreprenadavtal inom gator mm +241 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-19

Budget och verksamhetsplan 2022-2024: planeringsförutsättningar

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

För kännedom: ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 24

Dnr 2020/00787

Information och diskussion Alfta ishall

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendet

Kommunchef Fredrik Pahlberg informerar om förvaltningens arbete med ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 25

Dnr 2019/00417

Förvaltningsavtal AEFAB - revidering

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott ger i uppdrag till biträdande kommunchef att föra diskussion om punkt 2.6.2 med AEFAB.
2. Att föreslå kommunstyrelsen att godkänner de föreslagna revideringarna.

Förslag till beslut under sammanträdet

Hans Jonsson (C) påpekar att 2.6.2 i förvaltningsavtalet är otydligt.

Sammanfattning av ärendet

Biträdande Kommunchef hade tillsammans med Fastighetsavdelningen ett möte med Aefab 2020-12-15. Under detta möte diskuterades revideringar av förvaltningsavtalet. Förändringarna är delvis en följd av den pågående städupphandlingen, delvis av redaktionell karaktär, och delvis ett resultat av önskemål från Kommunstyrelseförvaltningen.

Kommunstyrelseförvaltningen och Aefab är överens om de föreslagna revideringarna.

Ett reviderat avtal kräver även beslut av Aefabs styrelse.

Ärendet

De föreslagna ändringarna är:

1. Samtliga kapitel numreras.
2. Förvaltad yta tas bort ur avtalstexten och ersätts med en hänvisning till Bilaga 1.
3. I kapitlet "Uthyrning övergripande" ersätts termen "förhyrning" med "uthyrning". Det förtydligas även att Ovanåkers Kommun beslutar om uthyrningen.
4. I kapitlet "Uthyrning övergripande" läggs ett stycke till som förtydligar hur polisanmälningar och anmälan till försäkringsbolag ska ske vid till exempel skadegörelse eller inbrott.
5. I kapitlet "Normer och regler för hyresavtal" ersätts "samhällsbyggnadschefen" med "Kommunens representant enligt delegationsordningen".
6. I kapitlet "Lokalvård" ändras "Omfattar kommunens alla lokaler" till "Omfattning enligt markering i bilaga 1". Meningen "Arbetet leds av AEFAB" tas bort. Skrivelsen om timpris kompletteras med "...för ej upphandlade lokaler."
7. Kapitlet "Ovanåkers kommuns kvalitetskrav" kompletteras med hänvisningar till två nya bilagor, en med kvalitetsmål för städning och en med kvalitetsmål för övrig förvaltning. Kvalitetsmålen för städning är under utarbetning av AEFAB. Detaljerade Kvalitetsmål för övrig förvaltning

Kommunstyrelsens arbetsutskott

saknas, men ska tas fram gemensamt under 2021 med målsättningen att de går in som bilaga till Avtalet 2022.

8. Kapitlet "Tid för utförande av akut och övrigt felavhjälpande underhåll" hänvisar till ett "enligt nedan" som inte finns. Detta ändras till "inom 1 timme".
9. Bilaga 1 revideras för att spegla nuläget.
10. Bilaga 1 kompletteras med en kolumn som preciserar om AEFAB städar lokalen, som en del av Avtalet, enligt separat avtal, eller inte alls.
11. Bilaga 2, "Definitioner av drift och underhåll", "Tillsyn" kompletteras med "Besiktning av lekutrustning".
12. Bilaga 3, "Öppningar hus", "Persienner, jalousier utvändiga" ändras från "V" till "F".
13. Bilaga 3, "Gymnastiksalinredning såsom ribbstolar, bomsystem, linor & mål/korgar" ändras från "V" till "F".

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-11
Förslag till reviderat Förvaltningsavtal

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen
För kännedom: fastighetsavdelningen, AEFAB

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 26

Dnr 2021/00034

Upphävt producentansvar för returpapper

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendet

Regeringen beslutade den 22 december att producentansvaret för returpapper upphävs. Ansvar för insamling och återvinning av till exempel dagstidningar, reklamblad och andra trycksaker läggs i stället på kommunerna från och med 2022. Branschorganisationen Avfall Sverige beräknar att kostnaden per genomsnittligt hushåll för detta kommer att bli 150-250 kr per år. I glesbygd kan kostnaden bli över 500 kr per hushåll och år. BORAB uppskattar att den ökade kostnaden för Ovanåkers Kommun kommer att bli 300-400 kr per hushåll och år.

BORAB och samarbetet Avfall Hälsingland har intensifierat sitt arbete med frågan till följd av beslutet. Mer information följer under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-11

Skickas till

För kännedom: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 27

Dnr 2020/01063

Föreningsdrift Forsparken

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Att förvaltningen ska revidera förslaget till kommunstyrelsens sammanträde 9 februari 2021 och där presentera ett förslag som inte innebär extra kostnader för kommunen utöver vad som redan föreslagits.

Att föreslå kommunstyrelsen:

1. Att Förvaltningen får i uppdrag att ingå ett avtal om Idéburet Offentligt Partnerskap med Alfa-ÖSA OK, eller driftsbolag startat av klubben för syftet, för att sköta driften av camping och vandrarhem i Forsparken.
2. Att Ovanåkers Kommun bidrar med finansiering av driften med 350 000 kr för 2021.

Förslag till beslut under sammanträdet

Kommunstyrelsens ordförande Håkan Englund (S) ställer sig frågande till att förvaltningen inte inkluderat underhåll och skötsel av badplatsen som finns på området. Och föreslår att förvaltningen ska revidera förslaget till kommunstyrelsens sammanträde och där presentera ett förslag som inte innebär extra kostnader för kommunen utöver vad som redan föreslagits.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande finner att det egna förslaget antas.

Sammanfattning av ärendet

Föreningsdrift av Forsparken har diskuterats som ett alternativ till nuvarande driftsform. Alfa-ÖSA OK har sonderat läget med andra föreningar som skulle kunna vara aktuella för samdrift, men kommit till slutsatsen att de bör sköta det själva, om det blir aktuellt. Man har räknat på kostnader och intäkter och flaggat för att det skulle fattas ca. 350 tkr på sista raden. Kommunens upphandlare har rekommenderat Idéburet Offentligt Partnerskap som samarbetsform. Bitr. kommunchef har studerat principerna bakom IOP och delar slutsatsen.

Alfa-ÖSA OK diskuterar om detta ska hanteras genom att starta ett driftsbolag. Exakt juridisk person som motpart är därmed inte klarlagt i dagsläget.

Ett styrelsebeslut av Alfa-ÖSA OK krävs för att ingå avtalet. Styrelsen avvaktar besked från Ovanåkers Kommun innan man tar ställning.

Ärendet

Med 2020 års budgetsiffror skulle påverkan vara som följer:

Minskade intäkter: 125 tkr

Minskade kostnader: 161 tkr

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ökade kostnader: 350 tkr.
Totalt en ökad kostnad om 314 tkr per år.

Detta budgetbeslut rör endast 2021. Förvaltningen har gjort motsvarande äskande för 2022 och 2023.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

En alternativ driftsform bör inte påverka barn och unga negativt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-19

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen

För kännedom: kulturchef, enhetschef fritid, fastighetsavdelningen, biträdande kommunchef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 28

Dnr 2020/00747

Information ombyggnation Alftaskolan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendet

Biträdande kommunchef Henrik Eklund redogör för hur processen fortskrider.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 29

Dnr 2020/00705

Sporthallsutredning Alfta

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Att föreslå kommunstyrelsen att ge förvaltningen i uppdrag

- Att gå vidare med investering i nytt golv och ny ridåvägg till den kalkylerade kostnaden 6 530 625 kr.

Ärendet

Utredningen har kompletterats med en undersökning av förutsättningarna för att bredda planen åt läktarna till. Denna rapport indikerar att en sådan ombyggnation skulle bli omfattande och kostsam. Därtill löser den inte föreningarnas huvudsakliga problem, dvs. fler träningstider. Förslaget har diskuterats med föreningarnas representant Benny Edvardsson, som uppger att föreningarna efterfrågar en hall till. Förvaltningen anser därmed att en utbyggnad av befintlig hall inte fyller något syfte. Däremot är golvet i ett sådant skick att det bör bytas ut, och en ny ridåvägg är nödvändig för att få bort skenan i golvet.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Investeringen höjer skicket på sporthallen och bidrar till en ökad säkerhet under idrottsutövandet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-01-25

Läktarutredning, 2021-01-22

Alfta Sim- och Sporthall, Förstudie, 2020-06-23

Alfta Sim- och Sporthall, Kalkyl, 2020-06-17

Skicka till

För handläggning: kommunstyrelsen

För kännedom: fastighetsavdelningen, kulturchef, enhetschef fritid, biträdande kommunchef