



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 08:30-11:00, ajournering 09:45-10:05		
Beslutande	Ledamöter Håkan Englund (S) ordförande Mikael Jonsson (M) Hans Jonsson (C) Jennie Forsblom (KD)		
	Tjänstgörande ersättare Jan-Åke Lindgren (S) tjänstgör för Yoomi Renström (S)		
Övriga närvarande	Kommunchef Christer Engström Kommunsekreterare Kristoffer Baas Ekonomichef Magnus Haraldsson §§ 98-103 Chef utvecklingsavdelningen Tomas Larsson § 99		
Justerare	Hans Jonsson		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2018-10-11		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 98-114
	Sekreterare	Kristoffer Baas	
	Ordförande	Håkan Englund	
	Justerare	Hans Jonsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2018-10-09		
Datum då anslaget sätts upp	2018-10-12	Datum då anslaget tas ned	2018-11-02
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Kristoffer Baas		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 98	Dnr 2018/00021	
	Godkännande av dagordning	3
§ 99	Dnr 2018/00022	
	Integrationsfrågor	4
§ 100	Dnr 2018/00051	
	Budgetuppföljning	5
§ 101	Dnr 2018/00411	
	Begäran om utökad kommunal borgen - Alfta-Edsbyns Fastighets AB	6
§ 102	Dnr 2018/00460	
	Skattesats 2019	8
§ 103	Dnr 2018/00461	
	Delårsrapport Ovanåkers kommun - 2018	9
§ 104	Dnr 2018/00292	
	Inriktningsbeslut samverkan BORAB - Helsinge Vatten	14
§ 105	Dnr 2018/00485	
	Antagande av avfallstaxa för 2019	16
§ 106	Dnr 2018/00219	
	Elektronisk utrustning för förtroendevalda	18
§ 107	Dnr 2018/00315	
	Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2018	20
§ 108	Dnr 2018/00472	
	Sponsring av evenemang 2019	22
§ 109	Dnr 2018/00398	
	Antagande av kostpolicy	24
§ 110	Dnr 2018/00479	
	KSFAB Ägarsamråd 2018-11-21 eller "speglande" ägarsamråd 2018-12-04	26
§ 111	Dnr 2018/00443	
	Revidering av Kommunstyrelsens delegeringsordning	27
§ 112	Dnr 2018/00469	
	Revidering av reglemente för kommunstyrelsen	28
§ 113	Dnr 2018/00486	
	Revidering av tekniska nämndens reglemente	30
§ 114	Dnr 2018/00467	
	Röda kvarn Edsbyn	32

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 98

Dnr 2018/00021

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

§ 99

Dnr 2018/00022

Integrationsfrågor

Ärendet

Ekonomichef Magnus Haraldsson informerade om kommande budget för projekt 706 2019.

Chef utvecklingsavdelningen Tomas Larsson informerade om mottagningen hittills 2018 samt två av kommunens arbetsmarknadsprojekt "Extratjänster" och "LX".

§ 100

Dnr 2018/00051

Budgetuppföljning

Ärendet

Ekonomichef Magnus Haraldsson presenterade budgetuppföljning januari-september 2018.

§ 101

Dnr 2018/00411

Begäran om utökad kommunal borgen - Alfta-Edsbyns Fastighets AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att, såsom för egen skuld, ingå borgen för Alfta-Edsbyns Fastighets AB:s låneförpliktelse upp till ett totalt högsta belopp om 425 000 000 kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader samt kostnader för räntesäkringsåtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Alfta-Edsbyns Fastighets AB har idag ett borgensutrymme på 365 000 000 kronor. Bolaget planerar att bygga en ny förskola, "Fölet" inkl 9 st lägenheter, Södra Edsbyn 13:119 och ombyggnation av Sunnangården, Alfta Kyrkby 28:100 till s.k. +65 boende. Det totala lånebehovet för Alfta-Edsbyns Fastighets AB för dessa projekt bedöms uppgå till 60 000 000 kronor. Alfta-Edsbyns Fastighets AB behöver alltså ett utökat borgensutrymme till 425 000 000 kronor.

Ärendet

Alfta-Edsbyns Fastighets AB har beslutat om nyproduktion av förskola och lägenheter till en kostnad av ca 40 000 000 – 45 000 000 kronor. Beslutet fattades i AEFAB:s styrelse 2018-06-20. Beslutet innebär byggnation av en ny förskola, kallad "Fölet", inkl 9 st lägenheter. Fastighetsbeteckning Södra Edsbyn 13:119.

Bolaget planerar även att bygga om Sunnangården till ett s.k. +65 boende. Delar av denna investering bedöms kunna finansieras av bidrag från Boverket. Fastighetsbeteckning Alfta Kyrkby 28:100.

Det totala lånebehovet för dessa investeringar bedömer AEFAB till 60 000 000 kronor. AEFAB har idag ett borgensutrymme på 365 000 000 kronor enl beslut 2015-11-23 Kf § 104 och med ovan nämnda lånebehov önskar AEFAB att Ovanåkers kommun ökar borgensåtagandet till 425 000 000 kronor.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Begäran om utökad kommunal borgen, AEFAB

Styrelseprotokoll AEFAB 2018-06-20

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson, 2018-09-05

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: AEFAB och Ekonomikontoret

§ 102

Dnr 2018/00460

Skattesats 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer 2019 års skattesats till 21,86 kr/skattekrona.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen, 11 kap § 8, ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året. Enligt § 11 ska skattesatsen fastställas av fullmäktige före november månads utgång.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson 2018-10-02

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomikontoret

Delårsrapport Ovanåkers kommun - 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer Delårsrapport Ovanåkers kommun 2018.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet för perioden januari till augusti 2018 är 10,2 mnkr, föregående år var resultatet 32,9 mnkr. Periodens budget är 17,5 mnkr (21,6 mnkr), utfallet blir därmed 7,3 mnkr sämre än budgeterat (11,3 mnkr). Helårsprognosen visar i dagsläget på ett resultat på -6,4 mnkr. Helårsprognosen för kommunens finansiella mål är att resultatmålet inte blir uppfyllt, investeringsmålet blir delvis uppfyllt och soliditetsmålet uppfylls. Bedömningen av kommunens övergripande verksamhetsmål är att 9 mål kommer att bli uppfyllda, 5 mål kommer att bli delvis uppfyllda och 1 mål kommer inte att bli uppfyllt.

Ärendet

Periodens resultat

	Budget (mnkr)	Utfall (mnkr)	Avvikelse (mnkr)
Nämnder inkl projekt	-418,8	-422,1	-3,3
Gemensamma kostnader och intäkter	6,5	0,9	-5,6
Avskrivningar	-17,9	-17,7	0,2
Skatter och generella bidrag	447,6	447,6	0,0
Finansiella kostnader och intäkter	0,1	1,5	1,4
Summa	17,5	10,2	-7,3

Resultatet för perioden januari till augusti 2018 är 10,2 mnkr, föregående år var resultatet 32,9 mnkr. Periodens budget är 17,5 mnkr (21,6 mnkr), utfallet blir därmed 7,3 mnkr sämre än budgeterat (11,3 mnkr).

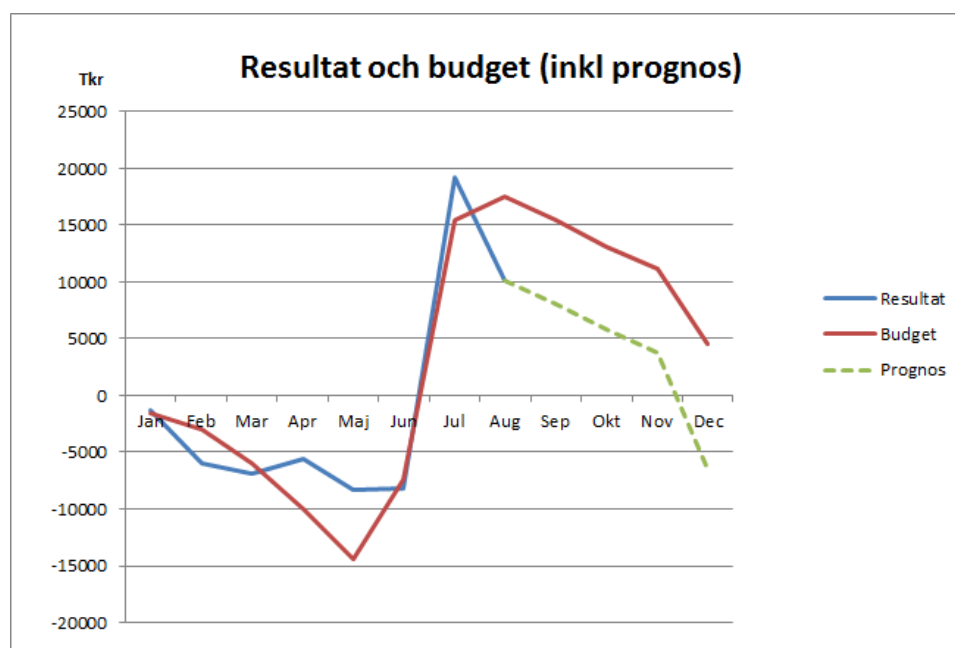
Nämnderna inkl. de projekt nämnderna bedriver visar en avvikelse på -3,3 mnkr. De största avvikelserna för perioden är på Kommunstyrelsen, 2,9 mnkr och Socialnämnden, -5,1 mnkr.

Gemensamma kostnader och intäkter är totalt 5,6 mnkr sämre än budget. Denna stora avvikelse beror i huvudsak på tre större delposter. Dels

Kommunstyrelsens arbetsutskott

semesterskuldsköning som har påverkat personalkostnader för perioden med 1,7 mnkr, kostnadsföringen sker centralt och kommer vid slutet på året vara intjänat på nämnderna. Men också förändringen av pensionsavsättning, som inte är medtaget i periodens budget, har påverkat resultatet med 2,7 mnkr. Samt kvarvarande medel för budgeterade kostnadsökningar där 1,1 mnkr inte kostnadsförts i perioden.

Skatter och generella bidrag följer den totala budgeten för perioden. Regeringen beslutade om ett statsbidrag för arbete mot långtidsarbetslöshet och fördelade bidraget efter antalet extratjänster som kommunen haft. Detta bidrag var obudgeterat och blev 1,9 mnkr. Statsbidrag för ensamkommande asylsökande var också obudgeterat för perioden, där har det betalats ut 0,8 mnkr. Övriga skatter och bidrag är 2,7 mnkr sämre än periodens budget.



Budget och helårsprognos

Det budgeterade helårsresultatet för 2018 är 4,5 mnkr. Vid årets början var helårsresultatet budgeterat till 7,0 mnkr men under perioden har det fattats beslut som påverkat årets resultat med 2,5 mnkr. Helårsprognosen visar i dagsläget på ett resultat på -6,4 mnkr. Den enskilt största budgetavvikelsen i prognosen är att placeringar inom IFO för barn & unga samt vuxna bedöms ge ett budgetunderskott på 14,7 mnkr, övriga avvikelser är små.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

	Budget (mnkr)	Helårsprognos (mnkr)	Avvikelse (mnkr)
Nämnder inkl projekt	-645,9	-660,9	-15,0
Gemensamma kostnader och intäkter	6,3	6,7	0,4
Avskrivningar	-26,9	-27,4	-0,5
Skatter och generella bidrag	671,7	673,6	1,9
Finansiella kostnader och intäkter	-0,7	1,6	2,3
Summa	4,5	-6,4	-10,9

Balanskravsresultat

Kommunen ska enligt lagen om kommunal redovisning göra en avstämning av balanskravet. Uppställningen nedan är en prognos på hur balanskravet kan bli vid årets slut utifrån resultatprognosen och en bedömning av hur användningen av de reserverade medlen för flyktingsituationen kommer att bli. Det finns inga negativa balanskravsresultat från tidigare år att återställa. Årets resultat enligt resultatprognosen blir -6,4 mnkr och kommunen bedöms använda 6,3 mnkr under året av de reserverade medlen och efter att realisationsvinster avgår så ger det ett balanskravsresultat på -0,5 mnkr.

Balanskravsutredning 2018(prognos)	Helårsprognos (tkr)
Årets resultat enligt resultaträkningen	-6 435
Avgår samtliga realisationsvinster	-390
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-6 825
Användning av medel för flyktingsituationen	6 338
Årets balanskravsresultat	-487

Finansiella mål

Ovanåkers kommun har fastställt finansiella mål för 2018 inom tre områden som anses vara av betydelse för god ekonomisk hushållning.

Helårsprognosen för dessa tre mål är att resultatmålet inte blir uppfyllt, investeringsmålet blir delvis uppfyllt och soliditetsmålet uppfylls.

- Hur mycket den löpande verksamheten får kosta (vilka intäkter har vi och vilka kostnader kan vi tillåta oss).
 - I Ovanåkers kommun ska det årliga resultatet i skattefinansierad verksamhet (inklusive finansnetto) uppgå till 1,0 % av skatter och generella statsbidrag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Målet uppnås ej. Målet på 1 % av skatter och generella statsbidrag motsvarade 6,7 mnkr. Resultatet för året bedöms bli -6,4 mnkr (-1 %) och balanskravsresultatet bedöms bli -0,5 mnkr.

2. Investeringsnivåer och finansiering av dessa

- Grundprincipen är att investeringar ska finansieras med egna medel.
- Inlåning till kommunen, exklusive kommunägda bolag, får maximalt uppgå till 30 tkr per invånare.

Grundprincipen uppnås inte för 2018. Självfinansieringsgrad 2018: 21,2%

Inlåning bedöms uppgå till 8 tkr per invånare.

3. Förmögenhetsutveckling

- Soliditeten i Ovanåkers kommun ska vara positiv.

Målet uppnås. Soliditeten mäts inkl. ansvarsförbindelsen för pensioner.

Bedömningen är att soliditeten kommer att vara 22 % vid årets slut.

Verksamhetsmål

Ovanåkers kommun har beslutat om 15 övergripande verksamhetsmål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen är satta i fyra olika perspektiv/inriktningsmål, (arbete och tillväxt, trygghet och lärande, folkhälsa och demokrati, hållbar och ansvarsfull resursanvändning). Bedömningen av årets måluppfyllelse är att 9 mål kommer att bli uppfyllda, 5 mål kommer att bli delvis uppfyllda och 1 mål kommer inte att bli uppfyllt

Investeringar

Periodens investeringar uppgår till 68,3 mnkr, exkl. leasingbilar (32,4 mnkr)

Periodens fem största investeringar är:

- Celsiusskolan samlad F-9: 38,2 mnkr
- Överföringsledning Viksjöfors-Alfta: 5,3 mnkr
- Demensboende: 6,0 mnkr
- Gator återinvestering: 4,9 mnkr
- Säkrare skolvägar: 2,5 mnkr

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Investeringsbudgeten för 2018 är 373,7 mnkr. Årets investeringar prognostiseras till 118,2 mnkr. Det prognostiserade överskottet på 255,5 mnkr orsakas av investeringar som inte blir avslutade under året. I huvudsak har det att göra med tre större investeringar:

- Celsiusskolan samlad F-9: Budget 161,5 mnkr och där prognosen är 65,2 mnkr. Första etappen beräknas vara klar årsskiftet 2018/2019.
- Demensboende: Budget 99,2 mnkr och där prognosen är 14 mnkr. Bygget påbörjades hösten 2018.
- Alftaskolan ombyggnation F-9: 47,5 mnkr och där prognosen är 0 mnkr. Inga anbud har kommit in. Tidpunkt för start av projektet är oklar.

Beslutsunderlag

Delårsrapport Ovanåkers kommun 2018

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson, 2018-10-05

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomikontoret och Revisionen

§ 104

Dnr 2018/00292

Inriktningsbeslut samverkan BORAB - Helsinge Vatten

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen godkänner att BORAB och Helsinge Vatten tecknar ett samverkansavtal.

Sammanfattning av ärendet

Borab och Helsinge Vatten önskar samverka i syfte att uppnå en bättre miljö i enlighet med EU:s avfallsdirektiv, miljömål och i Bollnäs/Ovanåker beslutade mål och visioner.

Parterna kan med detta inriktningsbeslut som grund teckna samverkansavtal inom de områden som parterna överenskommer.

Ärendet

Samverkan ska utgå och så långt möjligt tillmötesgå de ägardirektiv respektive bolag har och i övrigt så långt möjligt verka för optimal koncernnytta.

Samverkan ska bygga på följande gemensamma principer;

Parterna ska i de delar där båda parter berörs gemensamt verka för att vatten och avlopp samt avfallshantering utvecklas på bästa sätt för hushåll och kommunala verksamheter i syfte att tillmötesgå fastställda ägardirektiv.

Samverkan ska över tid vara fördelaktigt för båda parter. Med fördelaktigt avses sammanvägda aspekter rörande ekonomi, miljönytta och samhällsnytta.

Ersättningar mellan parterna ska baseras på självkostnadsprincipen.

Samverkan ska årligen utvärderas och återkopplas på lämpligt sätt företrädesvis som del i ägarsamråd föranlett ägardirektiven.

Samverkan avser att utvecklas stegvis av berörda parter utifrån parternas bedömning av hur fördelaktigt utvidgad samverkan är och dess juridiska tillämplighet.

Samverkan kan även initieras till fler berörda förvaltningar och bolag i Bollnäs och Ovanåker

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Beslutet främjar hållbarhet.

Beslutsunderlag

Utkast 2018-04-16 BORAB/Helsinge Vatten

Tekniska nämnden 2018-09-26, § 81

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Planeringschef, BORAB och Helsinge vatten AB

§ 105

Dnr 2018/00485

Antagande av avfallstaxa för 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige att besluta om en reviderad avfallstaxa och att den skall gälla från 1 januari 2019.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna får ta ut avgift för den renhållning som kommunen är skyldig att utföra enligt Miljöbalken eller enligt andra föreskrifter. Denna rätt omfattar såväl insamling och transport som återvinning och bortskaffande av avfallet i respektive kommun.

Bakgrund för taxan:

Den kommunala avfallsplanen innehållande gemensamma strategier och mål för Hälsingland beslutades 2014. I planen beslutades att matavfall skall sorteras ur hushållsavfallet med start 2017-2018. Taxan 2019 är baserad på matavfallsinsamling i en- och tvåfamiljshus samt i flerfamiljshus.

För att på bästa möjliga sätt kunna uppnå mål gällande källsortering skapades 2018 en miljöstyrande taxemodell med tydligare skillnad mellan huruvida abonnenten källsorterar matavfall eller ej samt ökade kostnadsskillnader mellan kärlestorlekar. Taxan 2019 är baserad på samma miljöstyrning.

Taxemodellen baseras på branschorganisationen Avfall Sveriges riktlinjer för avfallstaxa. Källsortering av matavfall är sedan 2018 införd i Ovanåkers kommuns villahushåll. Taxan 2019 är baserad på införande av matavfallsinsamling i flerfamiljshus och uppbyggd på liknande sätt som taxan för 2018.

Målsättningen har varit att:

Skapa en miljöstyrande taxa där matavfall och tidnings- och förpackningsmaterial ej förekommer i det brännbara restavfallet.

Skapa en taxemodell som är ekonomiskt motiverande för Ovanåkers kommuninnevånare och fastighetsägare att välja det mest miljörätta alternativet vid avfallshantering samt uppmuntra till källsortering.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sträva mot en mer rättvis taxa där samtliga som nyttjar BORABs tjänster är med och betalar för dessa och där abonnenter som källsorterar sitt avfall uppnår mer fördelaktiga avgifter.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Beslutet gynnar en mera miljöriktig och hållbar hantering av vårt hushållsavfall.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse BORAB

Förslag till Avfallstaxa 2019 BORAB

Tekniska nämnden 2018-09-26, § 80

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

För kännedom: BORAB och Planeringschef

§ 106

Dnr 2018/00219

Elektronisk utrustning för förtroendevalda

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar ”Reglemente – Elektronisk utrustning för förtroendevalda”
2. Möjligheten att köpa lös plattan anammas även för fullmäktiges förtroendevalda föregående mandatperiod.
3. Ipads inköpta mandatperiod 2014-10-16 – 2018-10-14 erbjuds att utlösas för 250 kr.
4. Intäkter från förtroendevaldas inköpta plattor tillfaller kommunfullmäktiges budget.

Sammanfattning av ärendet

2015 införskaffade kommunfullmäktige plattor till samtliga nämnders förtroendevalda, bortsett från Valnämnden.

Reglementet som antogs i samband med införskaffandet reglerade enbart hanteringen av plattorna. Vilket skapade ett bekymmer när mandatperioden tog slut. Frågor som behövt utredas är om kommunen vill ha tillbaka plattorna när mandatperioden är slut, om inte hur ska man hantera dessa? Förslaget är att införa en fördelaktig kostnadstabell för att till stor del slippa administrera samtliga plattor efter mandatperiodens slut.

Reglementet redogör för vilken teknisk utrustning som ledamöter är berättigade vilket inte tidigare har varit reglerat. För att samordna detta och få en likalydande hantering kommer kostnaderna för politikernas tekniska utrustning åligga under kommunstyrelseförvaltningen.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Organisatoriskt ordnar reglementet en enhetlig syn rörande teknisk utrustning, då kostnaderna också överflyttas kan en potentiell samordningsvinst tillkomma.

För kommunens IT-avdelningen är det en organisatorisk hållbarhet att inte få tillbaka samtliga plattor från politikerna. Vid ett potentiellt utköp av produkten minskar administrationen av plattorna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Reglemente Elektronisk utrustning för förtroendevalda

Personalutskottet 2018-04-17 § 4

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2018-09-06

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Samtliga förtroendevalda, ekonomiavdelningen samt nämndsekreterarna

§ 107

Dnr 2018/00315

Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2018

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har tagit emot rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 2 (april-juni 2018)

Ny inrapportering

Beslut daterat 2018-01-29 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut avseende daglig verksamhet enligt 9 §10 LSS där verkställighet avbrutits i november 2017 pga att brukaren befann sig på annan ort under ett antal månader. Beslutet har ännu inte återverkställts då anhöriga valt att skjuta fram det till efter sommaren.

Tidigare inrapporteringar som återrapporterats

Beslut daterat 2017-10-01 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut daterat 2017-11-08 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut daterat 2017-11-25 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut daterat 2017-10-17 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS som blivit verkställt 2018-04-01.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Socialnämnd 2018-09-19, § 69

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Socialnämnd

§ 108

Dnr 2018/00472

Sponsring av evenemang 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Budgeten på 190 000 kr kommer under 2019 att gå till följande:

1. För evenemang som genomförs i kommunen kan sponsring ges med 5 000 kr/evenemang (minst 300 besökare). För större nationella evenemang kan sponsring ges med 10 000 kr (minst 1 000 besökare). Löpande ansökningar under året tills budget uppnåtts.
2. För mindre evenemang som inte uppfyller kraven för sponsring kan gåvor till exempelvis utlottningar och prisbord ges.
3. 10 000 kr avsätts för inköp av gåvor.
4. Alla föreningar som får ett bidrag från Ovanåkers kommun, exempelvis driftbidrag/verksamhetsbidrag, ska där det är möjligt ha en skylt på sin arena. Nya skyltar belastar denna budget.
5. Informationschef har delegation att besluta om vilka evenemang som beviljas sponsring utifrån nedanstående kriterier:
 - Föreningen förbinder sig att skicka information om evenemanget till kommunens evenemangskalender minst 30 dagar innan evenemangsdatum.
 - Kommunens ska ha möjlighet att delta på plats med roll-up/skytt och/eller marknadsföringsmaterial.
 - Evenemanget ska vara drogfrött.
 - Evenemanget ska genomföras i kommunen.
 - Evenemanget ska rikta sig såväl till kommuninvånare som till externa besökare.
 - Förväntat besöksantal ska vara minst 300 personer för sponsring med 5 000 kr och minst 1 000 personer för sponsring med 10 000 kr. Uppvisa gärna statistik från 2018.

Sammanfattning av ärendet

Genom att sponsra större evenemang i kommunen har Ovanåkers kommun som mål att locka externa besökare till kommunen. Evenemangen ska läggas in på kommunens evenemangssida på www.edsbyn-alfta.se. Detta ger en positiv effekt av att det händer saker i kommunen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendet

Evenemang på en ort kan locka besökare utifrån, vilket i sin tur kan leda till flera positiva effekter på orten och även inflyttning. Genom att ge sponsring till föreningar som anordnar evenemang har Ovanåkers kommun som mål att locka fler externa besökare till kommunen samt få positiv marknadsföring i samband med evenemangen. En levande bygd med flera evenemang kan leda till starkare besöksnäring, ökad handel och på sikt en möjlighet till ökad inflyttning.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Ökad mängd evenemang kan göra att barn och unga finner en meningsfull fritid.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Det finns inga kriterier för att evenemangen ska ta hänsyn till jämställdhet då det inte anses som ett rimligt kriterie.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ulrica Leandersson

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Informationschef

§ 109

Dnr 2018/00398

Antagande av kostpolicy

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar kostpolicyn.

Ärendet

Syftet med kostpolicyn är att:

- den styr både verksamheten och upphandlingen mot uppsatta mål.
- Kommunens intentioner blir tydliga för kommunens invånare, personal, leverantörer samt matgäster i förskola, skola och omsorg
- Det blir effektivare att utvärdera och följa verksamheten mot uppsatta mål och riktlinjer samt driva utvecklingen framåt.

Kostpolicy

- Kostpolicyn är utformad att den ska vara styrande i kommunens alla måltidsverksamheter såsom kök, restauranger och kaféer.
- Den ska stimulera till god hälsa ,säkerhet och hållbar utveckling.
- Kostpolicyn är upprättat i punkter från 1-7 som ska konkretiseras i handlingsplaner i respektive förvaltning.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Måltiderna ska följa Livsmedelsverkets råd för bra mat i skola och förskola.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Beslutsunderlag

Förslag till kostpolicy

Riktlinjer till Kostpolicy förskole-,fritids och skolverksamhet

Riktlinjer ÄO

Rutin Kost Socialförvaltningen och Kostenheten

Det utmärkta matrådet



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kvalitets uppföljning ÄO

Kvalitets uppföljning Skola/förskola

Handlingsplan specialkost

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelse och kommunfullmäktige

För kännedom: Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden

§ 110

Dnr 2018/00479

KSFAB Ägarsamråd 2018-11-21 eller "speglade" ägarsamråd 2018-12-04

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

1. Ekonomichef Magnus Haraldsson utses till Ovanåkers representant vid det speglade ägarsamrådet 2018-12-04.
2. Kommunchef Christer Engström utses till ersättande representant vid det speglade ägarsamrådet 2018-12-04.

Ärendet

Sedan 1 januari 2018 är Ovanåkers kommun delägare i KSFAB. 2018-05-07 antog Kommunfullmäktige reviderade bolagsdokument för KSFAB.

Då försäkringsfrågor operativt ligger under ekonomiavdelningen kan det vara lämpligt att skicka ekonomichefen till ägarsamrådet.

Beslutsunderlag

Välkommen till Hässleholm Kulturhus!

Utredning om eventuell obligatorisk placering av Kommunförsäkring för delägare i KSFAB

Program KSFAB Ägarsamråd 2018-11-21

Kallelse till KSFAB Ägarsamråd 2018-11-21

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2018-10-03

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Ägarrepresentant samt ersättare, KSFAB

§ 111

Dnr 2018/00443

Revidering av Kommunstyrelsens delegeringsordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar anta delegeringsordning för kommunstyrelsen daterad 2018-10-04.

Ärendet

Bakgrunden till behovet av revidering är huvudsakligen:

Kommunallagen har reviderats och fått en annan kapitel- och paragrafindelning.

Ansvar och uppgiftsoverlämning för och av arbetsmiljöområdet har lyfts ut och behandlas i särskild ordning.

En anpassning med avseende på representation har gjorts för att bättre passa den praktiska hanteringen.

Av bilagan framgår samtliga förändringar då dessa är rödmarkerade. Utöver ovanstående förändringar/anpassningar så har följande tagits bort respektive lagts till:

Enskilt kulturarrangemang där kommunens kostnad inte överstiger 25 000 kr inom ramen för årets anslag med delegat kulturchef tas bort då anslaget f n uppgår totalt till 15 tkr.

Tillförordna förvaltningschef vid vakanser upp till 6 månader med delegat kommunchef läggs till för att praktisk kunna hantera frågan skyndsamt.

Tillförordna kommunchef under ordinarie kommunchefs ledighet med delegat kommunstyrelsens ordförande.

Beslutsunderlag

Delegeringsordning för kommunstyrelsen daterad 2018-10-04

Tjänsteskrivelse Christer Engström

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Avdelningschefer kommunstyrelseförvaltningen

§ 112

Dnr 2018/00469

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsens reglemente kompletteras med avsnittet ”5 Arbetsmiljö” med texten ”Arbetsmiljöansvar för den verksamhet som bedrivs inom styrelsens verksamhetsområde.

Ärendet

Med arbetsmiljöansvar menas en skyldighet att vara aktiv och vidta åtgärder för att ta bort eller minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet så att arbetsmiljön blir bra. Detta regleras framför allt i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets författningssamlingar samt i lokala policys och kollektivavtal om samverkan.

Huvudprincipen är att den högsta ledningen har arbetsmiljöansvaret såsom representant för den juridiska personen, om inte arbetsmiljöarbetet har tilldelats någon annan person eller funktion på ett klart och tydligt sätt.

Även om så har skett har den högsta ledningen ändå det yttersta ansvaret för att försäkra sig om att verksamhetens arbetsmiljöförhållanden är tillfredställande genom att följa upp verksamheten och att reagera och ingripa om något inte fungerar som det ska.

I kommuner, landsting och regioner är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som tar emot den. Om den som mottagit arbetsmiljöansvaret saknar kompetens eller resurser kan den anställde fransäga sig ansvaret.

Arbetsmiljöansvaret är alltså kopplat till rollen som arbetsgivare. Fullmäktige bestämmer vilken styrelse eller nämnd som har arbetsmiljöansvar genom att tillföra området ”arbetsmiljöansvar för nämndens verksamhetsområde” i respektive nämnds reglemente. Detta avsnitt föreslås nu komplettera kommunstyrelsens reglemente. Respektive nämnd ska sedan utse en eller flera personer som ansvarar för att arbetsmiljöarbetet verkställs i organisationen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Reglemente för kommunstyrelsen daterat 2018-09-24

Tjänsteskrivelse Christer Engström

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

§ 113

Dnr 2018/00486

Revidering av tekniska nämndens reglemente

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar att tekniska nämndens reglemente kompletteras med avsnittet ”5b Arbetsmiljö” med texten ”Arbetsmiljöansvar för den verksamhet som bedrivs inom nämndens verksamhetsområde”

Ärendet

Med arbetsmiljöansvar menas en skyldighet att vara aktiv och vidta åtgärder för att ta bort eller minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet så att arbetsmiljön blir bra. Detta regleras framför allt i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets författningssamlingar samt i lokala policys och kollektivavtal om samverkan.

Huvudprincipen är att den högsta ledningen har arbetsmiljöansvaret såsom representant för den juridiska personen, om inte arbetsmiljöarbetet har tilldelats någon annan person eller funktion på ett klart och tydligt sätt.

Även om så har skett har den högsta ledningen ändå det yttersta ansvaret för att försäkra sig om att verksamhetens arbetsmiljöförhållanden är tillfredställande genom att följa upp verksamheten och att reagera och ingripa om något inte fungerar som det ska.

I kommuner, landsting och regioner är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som tar emot den. Om den som mottagit arbetsmiljöansvaret saknar kompetens eller resurser kan den anställde fransäga sig ansvaret.

Arbetsmiljöansvaret är alltså kopplat till rollen som arbetsgivare. Fullmäktige bestämmer vilken styrelse eller nämnd som har arbetsmiljöansvar genom att tillföra området ”arbetsmiljöansvar för nämndens verksamhetsområde” i respektive nämnds reglemente. Detta avsnitt föreslås nu komplettera tekniska nämndens reglemente. Respektive nämnd ska sedan utse en eller flera personer som ansvarar för att arbetsmiljöarbetet verkställs i organisationen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Reglemente för tekniska nämnden daterat 2018-09-24

Tekniska nämnden 2018-09-26, § 86

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Tekniska nämnden (uppdaterar på intranätet)

§ 114

Dnr 2018/00467

Röda kvarn Edsbyn

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ovanåkers kommun köper all teknisk utrustning, inredning och lösa inventarier som tillhör biograf Röda Kvarn i Edsbyn av Jerker Persson Firma för 100 000 kr.

Sammanfattning av ärendet

På grund av ändrade driftförhållanden gällande biograf Röda Kvarn i Edsbyn erbjuds Ovanåkers kommun att köpa all teknisk utrustning, inredning och lösa inventarier som tillhör biografen av Jerker Persson Firma till ett pris av 100 000 kr.

Ärendet

Biograf Röda Kvarn har varit i drift i Edsbyn sedan tidigt 1920-tal. Den utgör generellt en mycket viktig samlingspunkt för bygden och specifikt en unik bärare av filmkulturens existens i kommunen. Ett kommunalt ägande av teknisk utrustning, inredning och lösa inventarier säkerställer verksamheten inför förändringar i framtiden. 2010 genomgick biografen en teknisk upprustning vilket möjliggjort att man idag kan ta emot alla former av digitala sändningar.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Ovanåkers kommun har genom Kulturavdelningen årligen arrangerat Skolbiovecka sedan 2008. Det innebär att samtliga elever i grundskolan och på gymnasiet ges möjlighet att besöka biografen för att se film under en månads tid.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Förutom ordinarie filmutbud arrangerer Edsbyns Filmförening regelbundet filmvisningar. Man koncentrerar sig på så kallad ”smal film”, dvs. film som inte är kommersiellt gångbar. Det innebär att biobesökaren har möjlighet att se film som kommer ur kontexter utanför ordinarie filmbransch och som företräder många olika röster.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Biograftekniken erbjuder möjlighet att arrangera mycket mer än bara filmvisningar. Utbildningsinsatser och resfritt deltagande är två exempel.

Beslutsunderlag

Bifogat mail från Jerker Persson

Tjänsteskrivelse Carina Ulfsson

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Jerker Persson Firma och Kulturavdelningen