



## Kommunfullmäktige

Plats och tid	Celsiuskolans Aula, kl. 17:30-20:20, ajournering 19:00-19:50		
Beslutande	Ledamöter Se närvarolista på sida 2		
	Ersättare Se närvarolista på sida 2		
Övriga närvarande	Christer Engström, kommunchef Kristoffer Baas, kommunsekreterare Bernt Mahr, seniorkonsult § 90 Ida Blomqvist, renhållningschef § 102		
Justerare	Hans Jonsson och Kent Olsson		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2017-12-20		
Underskrifter		Paragrafer	§§ 86-102
	Sekreterare	Kristoffer Baas	
	Ordförande	Einar Wängmark	
	Justerare	Hans Jonsson och Kent Olsson	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2017-12-18		
Datum då anslaget sätts upp	2017-12-21	Datum då anslaget tas ned	2018-01-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Kristoffer Baas		



**Kommunfullmäktige**

**Närvarolista**

**Beslutande**

Ledamöter

Einar Wängmark (S), Ordförande  
Anna Rudman (C), 1:e vice ordförande  
Jan-Åke Lindgren (S), 2:e vice ordförande  
Yoomi Renström (S)  
Hans Jonsson (C)  
Håkan Englund (S)  
Gun-Marie Swessar (C)  
Jennie Forsblom (KD)  
Ylva Ivarsson (S)  
Mikael Jonsson (M)  
David Parhans (C)  
Carina Nordqvist (S)  
Fredrik Engh (SD) §§ 91-102  
Bertil Eriksson (KD)  
Elisabeth Eriksson (C)  
Lena Woxberg (S)  
Lennart Alfredsson (C)  
Ulla Mortimer (M)  
Lindvi Forsberg (MP)  
Carl Bopparmark (S)  
Carl Ringbo (C)  
Claes Häggblom (KD)  
Deisy Hellsén (C)  
Per Helgesson (S)  
Eva Holm (S)  
Björn Schols (C)  
Kent Olsson (L)  
Lennart Englund (SD)  
Mattias Lennartsson (S)  
Isa Wallmyr (KD)  
Pär Johansson (M)

Tjänstgörande ersättare

Hans Gradin (S) tjänstgör för Åsa Söder (S)

**Övriga närvarande**

Ersättare

Jonas Frost (S)  
Ingemar Ehn (L)  
Tord Berbres (KD)

Övriga

Ulf Odenmyr (C), ordförande revisionen  
Eije Jonsson (S), vice ordförande revisionen

**Kommunfullmäktige**

**Ärendelista**

§ 86	Dnr 2017/00136	
	<b>Kungörelse av sammanträdet .....</b>	<b>4</b>
§ 87	Dnr 2017/00137	
	<b>Allmänhetens frågestund .....</b>	<b>5</b>
§ 88	Dnr 2017/00411	
	<b>Besvarande av medborgarförslag: Äventyrsbad vid Celsiushallen .....</b>	<b>6</b>
§ 89	Dnr 2017/00550	
	<b>Interpellation - Mer miljövänliga produkter i våra verksamheter .....</b>	<b>8</b>
§ 90	Dnr 2017/00418	
	<b>Information om Politiker Plus .....</b>	<b>11</b>
§ 91	Dnr 2017/00494	
	<b>Revidering av VA-taxa .....</b>	<b>12</b>
§ 92	Dnr 2017/00475	
	<b>Revidering av Verksamhetsområde VA .....</b>	<b>13</b>
§ 93	Dnr 2017/00489	
	<b>Inneklimatpolicy .....</b>	<b>14</b>
§ 94	Dnr 2017/00495	
	<b>Tekniska nämndens reglemente - förslag på ändring .....</b>	<b>16</b>
§ 95	Dnr 2016/00654	
	<b>Revisionsrapport om arvoden.....</b>	<b>17</b>
§ 96	Dnr 2017/00467	
	<b>Program för uppföljning av privata utförare .....</b>	<b>19</b>
§ 97	Dnr 2017/00128	
	<b>Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL - 2017 .....</b>	<b>22</b>
§ 98	Dnr 2017/00515	
	<b>Nyupplåning och omsättning av lån 2018.....</b>	<b>24</b>
§ 99	Dnr 2017/00437	
	<b>Sammanträdesplan 2018 .....</b>	<b>25</b>
§ 100	Dnr 2017/00364	
	<b>Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner - 2017 .....</b>	<b>28</b>
§ 101	Dnr 2017/00138	
	<b>Information till kommunfullmäktige för kännedom.....</b>	<b>30</b>
§ 102	Dnr 2017/00493	
	<b>Avfallstaxa Ovanåker .....</b>	<b>31</b>

**Kommunfullmäktige**

§ 86

Dnr 2017/00136

**Kungörelse av sammanträdet**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige godkänner kungörelseförfarandet.

**Ärendet**

Sammanträdet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla och genom annons i tidningen Ljusnan. Kungörelse med föredragningslista finns även på kommunens webbplats [www.ovanaker.se](http://www.ovanaker.se). Den har även skickats till kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.



**Kommunfullmäktige**

§ 87

Dnr 2017/00137

**Allmänhetens frågestund**

**Ärendet**

Kommunfullmäktige har den 22 mars 1999 beslutat att införa ”Allmänhetens frågestund” på kommunfullmäktiges sammanträden.

Ingen av åhörarna ställde några frågor vid sammanträdet. Det hade inte heller inkommit några frågor i förväg.

§ 88

Dnr 2017/00411

## **Besvarande av medborgarförslag: Äventyrsbad vid Celsiushallen**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige beslutar att kommunen i dagsläget inte kan bygga något äventyrsbad vid Celsiushallen i Edsbyn med följande motivering:

Förslag med efterföljande utredningar har avlöst varandra sedan 1980-talet gällande önskemål om utebad vid Celsiushallen i Edsbyn. Alla utredningar har konstaterat att markförhållandena är besvärliga och med Voxnans ojämna vattenflöde så är det komplicerat och kostsamt att anlägga ett utebad vid Voxnan. Därför har en byggnation aldrig aktualiserats hittills.

Mot bakgrund av det faktum att kommunens två simhallar nyligen renoverats och kommer att ha fortsatt renoveringsbehov de närmaste åren anser förvaltningen att det inte finns någon ekonomisk möjlighet att utöka med ett äventyrsbad.

2. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har lämnats in av Camilla Vikström med en önskan att kommunen bör bygga ett äventyrsbad i Edsbyn. Placeringen skulle vara vid Celsiushallen och det ska även finnas ett utomhusbad som kan nyttjas sommartid eftersom det finns dåligt med badställen i Edsbyn.

Förslag med efterföljande utredningar har avlöst varandra sedan 1980-talet gällande önskemål om utebad vid Celsiushallen i Edsbyn. Alla utredningar har konstaterat att markförhållandena är besvärliga och med Voxnans ojämna vattenflöde så är det komplicerat och kostsamt att anlägga ett utebad vid Voxnan. Därför har en byggnation aldrig aktualiserats hittills.

Mot bakgrund av det faktum att kommunens två simhallar nyligen renoverats och kommer att ha fortsatt renoveringsbehov de närmaste åren anser förvaltningen att det inte finns någon ekonomisk möjlighet att utöka med ett äventyrsbad.



**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag från Camilla Vikström.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 4 oktober 2017.

Tekniska nämnden § 103, 2017-10-18

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 134, 2017-11-14

Kommunstyrelsen § 165, 2017-11-28

**Skickas till**

För kännedom: Ulf Stålberg och förslagsställaren

§ 89

Dnr 2017/00550

## **Interpellation - Mer miljövänliga produkter i våra verksamheter**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Interpellationen får ställas.

### **Ärendet**

#### **Interpellation:**

Mer miljövänliga produkter i våra verksamheter

Kommunen och det offentliga måste gå före och välja mer miljövänliga produkter, vi har ett ansvar gentemot våra medborgare att vara duktiga på detta. Genom att ställa krav på miljömärkning vid upphandlingar är det inte givet att kostnaden blir så mycket högre.

Två konkreta exempel på produkter är tvål och ljus, produkter som används mer eller mindre i våra verksamheter och även av privatpersoner. Det finns många andra produkter som vi behöver fundera på och kanske byta ut.

Naturskyddsföreningens höstkampanj miljövänliga veckan uppmärksammade i år tvål och hygienartiklar som är fräscha på riktigt, man rekommenderar en miljömärkt tvål och varnar även för att vissa miljömärkningar kan vara i princip verkningslösa.

I Sverige använder vi 18 000 ton ljus per år, och nu runt jul är det högsäsong. De flesta ljus är tillverkade av paraffin som precis som olja och bensen bidrar till växthuseffekten när de brinner, stearinljus har en minimal belastning på miljön.

Mina frågor är:

1. Är tvålen i kommunens verksamheter miljömärkt, i så fall vilken märkning?
2. Köper kommunens verksamheter in stearinljus eller paraffinljus?



**Kommunfullmäktige**

Jennie Forsblom  
Kristdemokraterna

**Interpellationssvar:**

**1. Är tvålen i kommunens verksamheter miljömärkt, i så fall vilken märkning?**

Inom detta område har kommunen en upphandlad leverantör.

Upphandlingen är genomförd av Inköp Gävleborg.

Det finns ett antal olika miljömärkningar på produkterna så det beror på vilken tvål som verksamheten köper:

- Kvalitetssäkring (KravID:10223)
- Tensiders nedbrytbarhet (KravID:10224)
- Ingående ämnens bioackumulerbarhet (KravID:10226)
- Ingående ämnens hälsofarlighet (KravID:10227)
- Produktens miljöfarlighet (KravID:10582)
- Allergiframkallande produkt (KravID:10583)
- Parfym (KravID:10585) gäller endast golvvårds vax
- Oparfymerat (KravID:10586) (undantag golvvårds vax)
- Begränsning av specifika ämnen/ämnesgrupper (KravID:10587)
- Begränsning av biocider (KravID:10713)
- Leverans av säkerhetsblad (KravID:10592)

**2. Köper kommunens verksamheter in stearinljus eller paraffinljus?**

Inom detta område finns två upphandlade leverantörer. Samtliga ljus i upphandlingarna är stearinljus.

Upphandlingen är genomförd av Inköp Gävleborg.

Arbetet med införandet av Inköpssystemet Visma Proceedo kommer att göra att vi bättre har kontroll på att rätt produkter köps enligt avtalen, men det är i slutändan en fråga för ansvarig chef att ha koll på att inköp sker på rätt sätt och att riktlinjer/rutiner följs.



**Kommunfullmäktige**

Information om inköp finns på kommunens intranät.

Yoomi Renström

Kommunstyrelsens ordförande

**Beslutsunderlag**

Interpellation

Interpellationssvar



**Kommunfullmäktige**

§ 90

Dnr 2017/00418

**Information om Politiker Plus**

**Ärendet**

Bernt Mahr, seniorkonsult från KPA-pension informerade om regelverket runt PBF. Informationen berörde framförallt förtroendevalda med en tjänstgöringsgrad motsvarande 50 %.



**Kommunfullmäktige**

§ 91

Dnr 2017/00494

## **Revidering av VA-taxa**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar redovisad VA-taxa.

### **Ärendet**

Driftbolaget Helsing Vatten AB som sköter Ovanåkers kommuns allmänna VA-anläggningar redovisar ett förslag till ny VA-taxa.

Samhällsbyggnadskontoret har vid möten med Helsing Vattens AB fått information om de föreslagna förändringarna. Avgifterna i taxan är oförändrade, förändringarna består av förtydliganden samt att:

- i § 13.7 har tillägg gjorts i sista stycket gällande felkopplat dagvatten. ”För stuprör eller annan hårdgjord yta som va-bolaget konstaterat avleds till spillvattennätet skall fastigheten erlägga en årlig avgift på 40 kr/kvadratmeter takyta.”
- i § 16 har en avgift för förgävesbesök införts.

### **Beslutsunderlag**

PM – Om föreslagna förändringar

Förslag till VA-taxa

Tekniska nämnden § 109, 2017-10-18

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 122, 2017-11-14

Kommunstyrelsen § 158, 2017-11-28

### **Skickas till**

För kännedom: Helsing Vatten AB och Johan Olanders



§ 92

Dnr 2017/00475

## **Revidering av Verksamhetsområde VA**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar förslag om reviderade verksamhetsområden för VA.

### **Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetsområdena för vatten och avlopp anger det område där VA-taxan reglerar kostnader för anslutning till och brukande av kommunalt vatten- och avlopp. Det var länge sedan några förändringar gjordes i verksamhetsområdena och mot bakgrund av hur det ser ut i dag föreslås förändringar och tillägg enligt bifogat material.

### **Ärendet**

Det har länge funnits ett behov av att revidera verksamhetsområdena för vatten och avlopp. Helsing Vatten AB har nu tagit fram förslag på revideringar och tillägg som innebär enklare och enhetligare tillämpning av de bestämmelser och ekonomiska principer som Helsing Vatten AB har att jobba efter. I tre fall rör det sig om utvidgning av verksamhetsområden. Vad det gäller Gammel Homna rör det sig om nybildande av ett verksamhetsområde för vatten och avlopp då detta tidigare har saknats. Fler justeringar av andra delar av Ovanåkers kommuns verksamhetsområden kan komma att bli aktuella längre fram.

### **Beslutsunderlag**

Material från Helsing Vatten AB med förslag till verksamhetsområden för:

Runemo G skola, Alfta Prästbord 1:2, Västra Nabban, Gammel Homna

Tekniska nämnden § 138, 2015-12-16

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 119, 2017-11-14

Kommunstyrelsen § 154, 2017-11-28

### **Skickas till**

För kännedom: Tekniska nämnden och Helsing Vatten AB

**Kommunfullmäktige**

§ 93

Dnr 2017/00489

## **Inneklimatpolicy**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar Inneklimatpolicyn.

### **Ärendet**

Inneklimatpolicyn innebär riktlinjer för temperatur och ventilation. Med en inneklimatpolicy finns det tydligare ramar att utgå från när systemen för ventilation och värme justeras för en bättre och effektivare funktion. Inneklimatpolicyn ska gälla för hela koncernen.

Just nu pågår ett arbete för att minska energianvändningen i kommunens fastigheter. Det område där det finns mest att göra och där arbetet redan är gång är i att trimma befintliga system. Det handlar om att justera både driftstider och nivåer för både värme och ventilation. För att inte riskera trimma systemen ”för hårt” och verksamheterna ska känna sig trygga med att få ett bra inneklimat är en inneklimatpolicy ett viktigt dokument som saknas idag.

Nivåerna som bestäms i inneklimatpolicyn är driftmål. Vid vissa väderlekar kan vissa fastigheter ha otillräckliga tekniska system för att nå nivåerna i policyn. Inneklimatpolicyn är alltså en policy för fastighetsdriften och ska inte ses som mer än en guide vid investeringar.

### **Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Inneklimatpolicyn gäller de offentliga lokaler barn och unga vistas i (skolor, simhallar, fritidsgårdar och förskolor) och påverkar därmed barn och unga. Syftet med policyn är att inneklimatet ska bli bättre alternativt inte bli sämre och konsekvensen för barn och unga är alltså positiv alternativt ingen konsekvens.

### **Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Inneklimatpolicyn påverkar inte jämställdhet.



**Kommunfullmäktige**

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Inneklimatpolicyn kommer underlätta arbetet med att trimma och effektivisera värme- och ventilationssystemen offentliga lokaler och har därmed en påverka en hållbar utveckling positivt.

**Beslutsunderlag**

Inneklimatpolicy

Tekniska nämnden § 101, 2017-10-18

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 120, 2017-11-14

Kommunstyrelsen § 157, 2017-11-28

**Skickas till**

För kännedom: Aefab, Fia Johannessen och David Persson



**Kommunfullmäktige**

§ 94

Dnr 2017/00495

**Tekniska nämndens reglemente - förslag på ändring**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar föreslagen ändring i tekniska nämndens reglemente, vilket innebär att det i tekniska nämndens reglemente läggs till en punkt nummer 9 under 1 § med lydelsen: ”Nämnden ansvarar för lokalförsörjning för alla kommunens verksamheter och äger rätt att teckna hyresavtal med extern part.”

**Ärendet**

För att tydliggöra att det är tekniska nämnden som fullgör kommunens ansvar för lokalförsörjning och äger rätt att teckna hyresavtal med extern part behöver en punkt läggas till i reglementet för tekniska nämnden. Punkten anges som nummer 9 (rödmarkerad) under 1 § i bifogat förslag till reglemente.

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-09-20

Tekniska nämndens reglemente

Tekniska nämnden § 106, 2017-10-18

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 123, 2017-11-14

Kommunstyrelsen § 159, 2017-11-28

**Skickas till**

För kännedom: Tekniska nämnden





§ 95

Dnr 2016/00654

## **Revisionsrapport om arvoden**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Dagens hantering av förlorad arbetsinkomst fortlöper, men arvodesreglementet förtydligas under rubriken ”Hur man begär ersättning” med följande (tillagd text understruken):

Ersättning utbetalas efter begäran från den förtroendevalda. Förlorad arbetsinkomst och förlorade pensionsförmåner ska styrkas genom kopia av lönebesked, intyg från arbetsgivaren eller liknande. Då inkomsten från ordinarie arbetsgivare kan variera över tid är det viktigt att eventuella förändringar av inkomsten rapporteras in så att rätt ersättning utbetalas. Ansvaret för detta vilar på den enskilde förtroendevalda. När så begärs ska intyg på styrkt inkomstbortfall lämnas innan utbetalning kan ske. Begäran om ersättning och styrkt inkomstbortfall lämnas till nämndsekreterare.

2. Respektive nämnds attestordning ändras så att ledamots eller ersättares begäran om ersättning attesteras av ordförande och ordförandes begäran attesteras av vice ordförande.
3. Ett uppdrag lämnas till gruppen för internkontroll så att kontroll av arvoden införs i internkontrollplanen.
4. Arvodesreglementet ändras genom att meningen ”Denna ersättning kan utbetalas tidigast året efter förmånsåret, då den förtroendevaldas hela avdrag det året är känt av hans eller hennes ordinarie arbetsgivare.” tas bort under rubriken förlorad pensionsförmån

### **Ärendet**

Kommunsstyrelsen har återremitterat ärendet 2016/00654 § 44 för att utreda om det finns andra sätt att hantera punkt 1: ”Arvodesbestämmelserna tillämpas så att krav på intyg från arbetsgivaren eller lönespecifikation som visar inkomstbortfallet för den tid som begäran om ersättning faktiskt avser medföljer varje enskild begäran.” Detta då förändringen påverkar skiftarbetare och egenföretagare negativt.



**Kommunfullmäktige**

Om en förtroendevald förlorar arbetsinkomst på grund av sitt uppdrag utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst. Grunden för rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst är att den förtroendevalde faktiskt har ett inkomstbortfall. Denna förutsättning är gällande oavsett på vilken del av dygnet arbetet sker som anställd eller om man är egen företagare. Det är upp till den förtroendevalde själv att välja när ersättningen yrkas och om ersättning yrkas efter varje enskilt sammanträde/förrättning eller om ersättning yrkas för flera sammanträden/förrättningar samtidigt. Den begränsning som finns enligt reglementet är att begäran om ersättning ska ske inom ett år. Redan idag finns i arvodesreglementet regler att förlusten ska kunna styrkas.

När det gäller egna företagare kan det vara svårt att beräkna det faktiska inkomstbortfallet. Den schablonmässiga beräkningen baserad på sjupenninggrundande inkomst kvarstår i arvodesreglementet som en möjlighet för ansökan.

Möjlighet finns att fortsätta dagens hantering, dvs att om Ovanåkers kommun så begär, ska den förtroendevalda kunna redovisa intyg från sin arbetsgivare som styrker den förlorade inkomsten. Denna hantering åtgärdar dock inte den systematiska brist som KPMG påpekade i revisionsrapporten.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport om arvoden

Tjänsteskrivelse Maria Kihlström, 2017-07-19

Personalutskottet § 11, 2017-08-22

Kommunstyrelsens Arbetsutskott § 100, 2017-09-18

Kommunstyrelsen § 127, 2017-10-03

**Skickas till**

För kännedom: Personalavdelningen och revisionen



**Kommunfullmäktige**

§ 96

Dnr 2017/00467

## **Program för uppföljning av privata utförare**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige antar Program för uppföljning av privata utförare.
2. Programmet gäller första januari 2018 till utgången av 2022.
3. Kommunstyrelsen ska kontinuerlig få rapport med uppföljning avseende införande och konsekvenser för privata utförare/företagare.

### **Sammanfattning av ärendet**

Från januari 2015 har kommunallagen reglerats gällande privata utförare. Förändringarna syftar bland annat till att:

- Förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare.
- Öka allmänhetens insyn i privata utförarens verksamhet.
- Hur detta ska struktureras och styras förtydligas i ett program.
- Kommunfullmäktige ska varje mandatperiod anta ett sådant program.

### **Ärendet**

Kommunen har ansvar för att tillhandahålla en rad tjänster till kommunens invånare. Kommunen är huvudman för alla sådana tjänster oavsett vem som är utförare.

Från januari 2015 har kommunallagen reglerats gällande privata utförare. Förändringarna syftar till att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare och öka allmänhetens insyn i privata utförarens verksamhet, samt stimulera ett strategiskt förhållningssätt när privata utförare anlitas. Hur detta ska struktureras och styras förtydligas i ett program.

Programmet lägger en strategisk grund för hur kommunen ska arbeta med uppföljning av privata utförare och ge möjlighet till insyn i de privata aktörernas verksamhet. Programmet ska integreras i ordinarie styrning av verksamhet hos förvaltningar och i de kommunala bolag som upphandlar privata utförare. Särskild vikt ska läggas på uppföljning av verksamhet som riktar sig till och rör medborgarna.



**Kommunfullmäktige**

***Mer om program för uppföljning av privata utförare***

Det förekommer redan idag uppföljning inom kommunens förvaltningar. Vad som är nytt är lagkravet på planerad och systematisk kontroll samt redovisning till allmänheten. Detta ska förtydligas i ett program.

Programmet ska tas fram för varje mandatperiod. Det ska omfatta all verksamhet som utförs av privata utförare och där kommunen är huvudman. Privata aktörer blir utförare genom offentlig upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF). Ett annat alternativ är att aktören utför tjänster som omfattas av lagen om valfrihet (LOV). Ovanåkers kommun införde valfrihet enligt LOV inom hemtjänsten redan 2008 men i dagsläget finns inga privata utförare.

***Programmet ska innehålla***

- Mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare på uppdrag av kommunen
- Hur uppföljning ska ske.
- Hur allmänhetens insyn i verksamhet som lämnats över till en privat utförare ska garanteras

Programmet ska ange hur kommunen ska agera för att se till att allmänheten får skälig insyn i verksamheterna. Det är kommunen som ska tillhandahålla informationen och reglera möjligheten i avtalen. Informationen som begärs in från privata utförare ska vara relevant och med koppling till upphandlingen och den verksamhet som upphandlats.

Kraven på uppföljning och insyn som läggs fast i det här programmet kan endast påverka förfrågningsunderlag och avtal som ligger framåt i tiden från och med att programmet antas.

Arbetet med uppföljning och insyn kommer att utvecklas efter hand som nya avtal skrivs med privata utförare.

**Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Programmet omfattar inte fristående skolor och förskolor eftersom de är egna huvudmän för verksamheten, alltså inte upphandlad verksamhet utan reglerade genom tillståndsgivning. Vid avtal och uppföljning ska området barn och unga vara ett område i fokus.



**Kommunfullmäktige**

**Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Ovanåkers kommun skrev under den europeiska jämställdhetsdeklarationen CEMR (Council of European Municipalities and Regions) 2011. I och med att kommunen har undertecknat deklarationen, har kommunen lovat att arbeta för jämställdhet mellan kvinnor och män och flickor och pojkar. Enligt CEMR förbinder sig Ovanåkers kommun att verka för dessa grundprinciper varav en är jämställdhetsintegrering av alla verksamheter, vilket också gäller för verksamhet som drivs och utförs av privata utförare. Vid avtal och uppföljning ska området jämställdhet vara ett område som följs upp.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Genom programmet och dess riktlinjer för mål, allmänhetens insyn och allmän uppföljning får en tydligare likabehandling av verksamheter oavsett om de hanteras av internt eller av privata utförare. Vid avtal och uppföljning ska området hållbarhet vara ett område som följs upp. Programmet visar en tydlig riktning för en kontinuerlig uppföljning samt ökade möjligheter för allmänhetens insyn genom krav i kommande avtal.

**Beslutsunderlag**

Program för uppföljning av privata utförare 2017-10-09

Tjänsteskrivelse Sofia Wetterholm, 2017-10-09

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 131, 2017-11-14

Kommunstyrelsen § 155, 2017-11-28

**Skickas till**

För kännedom: Samtliga förvaltningar och bolag

§ 97

Dnr 2017/00128

## **Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL - 2017**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige har tagit del av rapporten.

### **Ärendet**

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 3 (juli-sept. 2017)

Ny inrapportering kvartal 3 (juli-september 2017)

Beslut daterat 2017-04-06 om korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS.

Tidigare inrapporteringar

Beslut daterat 2016-09-01, Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Ärende som avslutats 2017-08-31 utan att verkställas.

Beslut daterat 2017-01-04 , BoU 18-plus boende/personligt stöd enligt SoL.

Ärende som verkställdes 2017-09-16.

Beslut om avbrott i verkställigheten daterat 2016-12-06, kontaktfamilj enligt SoL.

Ärende som ej verkställdes, utredning pågår av tilltänkt kontaktfamilj.

Beslut daterat 2017-02-27, familjehem enligt SoL.

Beslut om avbrott i verkställigheten daterat 2016-12-06, kontaktfamilj enligt SoL.

Ej verkställt.



**Kommunfullmäktige**

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

**Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 3 (juli-sept. 2017)**

***Ny inrapportering kvartal 3 (juli-september 2017)***

Beslut daterat 2017-04-06 om korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS.

***Tidigare inrapporteringar***

Beslut daterat 2016-09-01, Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

*Ärende som avslutats 2017-08-31 utan att verkställas.*

Beslut daterat 2017-01-04 , BoU 18-plus boende/personligt stöd enligt SoL.

*Ärende som verkställts 2017-09-16.*

Beslut om avbrott i verkställigheten daterat 2016-12-06, kontaktfamilj enligt SoL.

*Ärende som ej verkställts, utredning pågår av tilltänkt kontaktfamilj.*

Beslut daterat 2017-02-27, familjehem enligt SoL.

Beslut om avbrott i verkställigheten daterat 2016-12-06, kontaktfamilj enligt SoL.

*Ej verkställt.*

**Beslutsunderlag**

Socialnämnden § 77, 2017-10-18

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 124, 2017-11-14

Kommunstyrelsen § 160, 2017-11-28



§ 98

Dnr 2017/00515

## **Nyupplåning och omsättning av lån 2018**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunstyrelsen har under 2018 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skuld med 180 mnkr.
2. Kommunstyrelsen har under 2018 rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2018.

### **Ärendet**

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om nyupplåning samt omsättning av lån under kommande år. Kommunen har beslutat om en investeringsplan för 2018-2022, i den planen finns det med tre större investeringar, samlad F-9 Celsiusskola, ombyggnad Alftaskolan och nytt äldreboende. Delar av dessa större investeringar bedöms bli genomförda under 2018. En samlad bedömning av kommunens resultat under året samt en bedömning av när utbetalningarna för årets investeringar kommer att ske visar att kommunen kommer att behöva nyupplåna ca 180 mnkr 2018. Kommunen har i dagsläget 10 mnkr i lån men utifrån budgeterade resultat kommande år och beslutade investeringar kommer kommunen 2020 att ha lån på 250 mnkr.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson, 2017-11-07

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 130, 2017-11-14

Kommunstyrelsen § 162, 2017-11-28

### **Skickas till**

För kännedom: Ekonomikontoret





§ 99

Dnr 2017/00437

## **Sammanträdesplan 2018**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar följande sammanträdesplan för 2018:

<b>Kf presidie mån kl. 15.00</b>	<b>Utskick kallelse to</b>	<b>Kf mån kl. 18.30</b>
19 feb	22 feb	5 mars
23 april	26 april	7 maj
21 maj	24 maj	4 juni
3 sep	6 sep	17 sep
29 okt	1 nov	12 nov
3 dec	6 dec	17 dec

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunens sekreterare sätter sig varje år i oktober för att skapa en samsyn kring sammanträdesdagarna för nästkommande år. Arbetet bör påbörjas tidigare för att mötena inte ska krocka i slutändan.

### **Ärendet**

Varje år antas en sammanträdesplan för kommunens nämnder. Sekreterargruppen träffas och diskuterar vilka förslag de har. För kommande år bör träffarna ske tidigare och även inbegripa kommunens bolags styrelseförfarande.

Dessvärre kan kostateras att sekreterargruppens arbete inte skett tillräckligt noggrant då flertalet sammanträden krockar, trots tydlig konsensus vid gruppens möten.



**Kommunfullmäktige**

Kl	Kf/Ks/Nämnder/Utskott	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
09.00	Barn- och utbildningsnämnden		14	28		24		30		11		5
18.30	Kommunfullmäktige			5		7	4		17		12	17
09.00	Kommunstyrelsen		13	13	17	15	5	28		2, 23	26 (mån)	
08.30	Kommunstyrelsens arbetsutskott	29	27		3	2, 22		14	18	9	13	
14.00	Personalutskott		27			2		14		9	13	
09.00	Tekniska nämnden		14	14	11	23	20	22	26	17	14	12
09.00	Miljö- och byggnämnden		8		5	24	28	30		4		13
09.00	Socialnämnden	17	21	21	18	16	20	22	19	17	14	12

**Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

I traditionellt kvinnodominerande yrken är det svårt att komma lös från sitt arbetspass med kort varsel. Genom att anta en sammanträdesplan som är väl genomgången skapas förutsättningar för att ta in vikarier i god tid innan mötet äger rum.



**Kommunfullmäktige**

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Aspekt, demokratisk hållbarhet, en tydlig och förhoppningsvis bestående sammanträdesplan skapar bättre förutsättningar för förtroendevalda som inte är heltidsarvoderade att delta vid sammanträden och planera utifrån sina livsarbetsplats behov.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2017-10-30

Sammanträdesplan 2018

Sammanträdesplan 2018 - Kommunstyrelse och kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 133, 2017-11-14

Kommunstyrelsen § 164, 2017-11-28

**Skickas till**

För kännedom: Förvaltningar och nämnder



§ 100

Dnr 2017/00364

## **Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner - 2017**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.
2. Kommunfullmäktige bestämmer att motionen ”Medlemskap i förening Sveriges ekokommuner” fortsätter handläggas.

### **Sammanfattning av ärendet**

I kommunfullmäktiges arbetsordning framgår det att kommunfullmäktige ska redovisa obesvarade medborgarförslag och motioner två gånger per år. Om beredningen inte avslutats inom ett år, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning (KL 5 kap, § 33). I Ovanåkers fall bör de två årliga redovisningarna ses som aktuellt tillfälle.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige informerades om obesvarade medborgarförslag och motioner.

### **Medborgarförslag**

- ***Öppna kanal för genomströmning av vatten mellan Gårdtjärn och Voxnan***

Inkommen 2017-08-25. Kommunstyrelsen 2017-10-31, § 144, återremitterade besvarandet till tekniska nämnden med motiveringen ”Det behövs ett tydliggörande av beslutsunderlaget och en mer uttömmande tjänsteskrivelse.”

- ***Återskapa Senormässan Ymse nahannan***

Inkommen 2017-10-23. Besvarandet av medborgarförslaget är delegerat till socialnämnden.



**Kommunfullmäktige**

- ***Byggnation av äldreboende Norra Edsbyn 37:1***

Inkommen 2017-10-31. Besvarandet av medborgarförslaget är delegerat till tekniska nämnden.

- ***Sovvagnar på samtliga förskolor***

Inkommen 2017-11-25. Besvarandet av medborgarförslaget är delegerat till barn- och utbildningsnämnden.

**Motion**

- ***Medlemskap i förening Sveriges ekokommuner***

Inkommen 2016-11-30. kommunstyrelsens arbetsutskott 2017-10-19, § 114, remitterade motionen till tekniska nämnden med motiveringen ” I ärenden som rör andra nämnders verksamhet bör även berörd nämnd få möjlighet att yttra sig.”.

**Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Medborgarförslag från barn och unga hör till ovanligheten, i de fall det har inkommit förslag från personer under 18 år har inte handläggningen påverkats.

**Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Ingen analys över handläggningstid och beslut är gjord avseende kön och anses inte heller nödvändig.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Medborgarförslag är ett tydligt och konkret sätt att komma i kontakt med kommunen, ur aspekten social hållbarhet är det glädjande att handläggningen av medborgarförslag har påskyndats.

**Beslutsunderlag**

Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner



**Kommunfullmäktige**

§ 101

Dnr 2017/00138

**Information till kommunfullmäktige för kännedom**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige har tagit del av redovisningen.

**Beslutsunderlag**

Besvarat medborgarförslag: Underlätta för personalen genom att utnyttja modern teknik på Gyllengården

Besvarat medborgarförslag: Vart vill du bo och vart vill du arbeta?

Beslut om valdistrikt

Medborgarförslag - Sovvagnar på samtliga förskolor

Delegeringsbeslut medborgarförslag om sovvagnar på samtliga förskolor

§ 102

Dnr 2017/00493

## **Avfallstaxa Ovanåker**

### **Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar redovisat förslag till Avfallstaxa.

### **Sammanfattning av ärendet**

BORAB som administrerar och hanterar den renhållning som kommunen är skyldig att utföra redovisar ett förslag till ny avfallstaxa.

Samhällsbyggnadskontoret har granskat förslaget till ny avfallstaxa samt fått information om det nya förslaget och dess förändringar.

Huvudsyftet med den nya taxan är att möjliggöra för insamling av matavfall med hjälp av ett till kärl, ofta kallad ”brun tunna”.

Insamlingen av matavfall kommer att generera ökade kostnader i avfallskollektivet som måste balanseras av en ny taxa. Det nya förslaget innebär en ökning av de totala intäkterna med 19 % jämfört med år 2016 då taxan var helt påverkad av kostnader för matavfallsinsamling.

Taxemodellen baseras på branschorganisationen Avfall Sveriges riktlinjer för avfallstaxa. Källsortering av matavfall är infört i 212 av landets 290 kommuner.

Taxan är mer miljöstyrande än tidigare på så vis att det är större skillnader mellan olika kärlstorlekar samt att det blir en tydlig skillnad på om abonnenten källsorterar matavfall eller inte.

Nedan finns en jämförelse av kostnader i dagens taxa och föreslagen ny taxa för två typer av standardabonnemang. (kostnader ink. moms)

<b>Abonnemang 2017</b>	<b>Kostnad</b>	<b>Abonnemang 2018</b>	<b>Kostnad</b>	<b>Förändring</b>
Grön 140 L	1 918 kr	Grön 140 L Brun 140 L	2 180 kr	262 kr
Grön 240 L	2 202 kr	Grön 240 L Brun 140 L	2 538 kr	336 kr
Grön 240 L	2 202 kr	Grön 140 L Brun 140 L	2 180 kr	- 22 kr



**Kommunfullmäktige**

**Beslutsunderlag**

PM om avfallstaxa – Ida Blomqvist, BORAB

Avfallstaxa

Tekniska nämnden § 108, 2017-10-18

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 121, 2017-11-14

Kommunstyrelsen § 156, 2017-11-28

**Skickas till**

För kännedom: BORAB och Johan Olanders