



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid Kommunhuset Sammanträdesrun A, K1 08:30- 15:05, ajornering 10:05-10:30, 12:00-13:00
 Beslutande Ledamöter
 Yoomi Renström (S), Ordförande
 Håkan Englund (S), 1:e vice ordförande §§1-16

 Mikael Jonsson (M)
 Hans Jonsson (C)
 Jennie Forsblom (KD)

 Adjungerad
 Jan-Åke Lindgren (S) §§ 1-3 §§ 5-7

Övriga närvarande
 Kommunchef Christer Engström
 Sekreterare Monica Jonsson
 Ekonomichef Magnus Haraldsson §§ 1-8
 Energirådgivare Fia Johannesen §§ 18

Justerare Hans Jonsson

Justeringens plats och tid Kommunhuset

Underskrifter

Sekreterare


Monica Jonsson

Paragrafer §§ 1-27

Ordförande


Yoomi Renström

Justerare


Hans Jonsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2016-02-02

Datum då anslaget sätts upp

2016-02-10

Datum då anslaget tas ned

2016-03-04

Förvaringsplats för protokollet

Kommunsekreterarens kontor

Underskrift


Monica Jonsson

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 1	Dnr 2016/00007 Godkännande av dagordning	4
§ 2	Dnr 2015/00490 Integrationsfrågor - rapport	5
§ 3	Dnr 2016/00073 Principer för fördelning av statliga medel för flyktingmottagning	7
§ 4	Dnr 2016/00090 Beställning/ordersystem samordning - information	11
§ 5	Dnr 2016/00071 Detaljbudget projekt 706, integration	13
§ 6	Dnr 2016/00082 Statliga medel för flyktingmottagning - Projekt bygglovsärenden	15
§ 7	Dnr 2016/00083 Statliga medel för flyktingmottagning - Projekt ledning av integrationsverksamhet	17
§ 8	Dnr 2016/00100 Statliga medel för flyktingmottagning - Projekt vandrarhem Forsparken	18
§ 9	Dnr 2016/00085 Bokslut Kommunstyrelsen 2015	20
§ 10	Dnr 2015/00512 Revisionsrapport om kommunens delårsrapport 2015	22
§ 11	Dnr 2016/00023 Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar 2016	25
§ 12	Dnr 2015/00150 VA-Investeringsplan 2016-2020 - revidering	28
§ 13	Dnr 2016/00092 Pågående investeringar VA för tilläggsbudgetering 2016	30
§ 14	Dnr 2014/00182 003 Ändring i arvodesreglemente	31
§ 15	Dnr 2016/00094 Tidplan för budgetarbetet under 2017	34
§ 16	Dnr 2016/00088 Begäran om ägartillskott - Helsing Net Ovanåker AB	36
§ 17	Dnr 2016/00089 Utdelningskrav Borab	37
§ 18	Dnr 2016/00069 Nya lokala miljömål för Ovanåkers kommun 2016-2020	38
§ 19	Dnr 2015/00548 Förfrågan om att vara med i Partnerskapet Atlantbanan	40



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 20	Dnr 2015/00010	
	Antagande av ny upphandlingspolicy - Inköp Gävleborg	42
§ 21	Dnr 2016/00032	
	Revidering av biblioteksplan för Ovanåkers kommun 2013-2016.....	43
§ 22	Dnr 2016/00043	
	Antagande av Besöksnäringstrategi Ovanåkers kommun 2016	44
§ 23	Dnr 2016/00086	
	Nominering till SmåKoms styrelse.....	45
§ 24	Dnr 2016/00045	
	Förslag om ändring av förbundsordning Samordningsförbund	
	Gävleborg	46
§ 25	Dnr 2015/00445	
	Medborgarförslag - sänk eller ta bort kostnaden för	
	motorvärmastolparna för anställda	48
§ 26	Dnr 2014/00185 622	
	Besvarande av motion " smör på mackan"	49
§ 27	Dnr 2016/00017	
	IVO - Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott enligt 9 §	
	och rapportering enligt 28 F- g §§Lag om stöd och service till vissa	
	funktionshindrade, LSS samt enl. 16 kap. 6 f och 6g§ SoL -	
	sekretess	51

§ 1

Dnr 2016/00007

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottet godkänner dagordningen med följande ändringar

- Begäran om yttrande över ansökan om tillstånd till vindkraftpark Broboberget, Rättviks och Ovanåkers kommuner - Remiss - Länsstyrelsen Dalarnas län - utgår
- Begäran om yttrande över ansökan om tillstånd till vindkraftpark Hälsingeskogen - Remiss - utgår
- Avtal om bygdepeng vindkraft - Brobroberget - utgår



§ 2

Dnr 2015/00490

Integrationsfrågor - rapport

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Sammanfattning av ärendet

- Jan-Åke Lindgren informerar om det aktuella läget.

Mottagningen, hittills i år så har det kommit cirka 11 personer.

Antalet ensamkommande är i dagsläget cirka 83 personer

Vi har idag tre HVB- hem och tillsammans så är det 38 platser
en enhetschef ansvarar för dessa boenden.

I familjehem/nätverkshem är det 17 ungdomar och i 18+ verksamheten 17
ungdomar.

Alla ungdomar som sitter på vänt i aviseringskommuner är nu därmed
placerade.

- Magnus Haraldsson ekonomichef, informerar om hanteringen av
statsbidraget

Bokföringsmässig hantering av statsbidraget för ökade kostnader för
flyktigmottagande, Ovanåkers kommun.

Extra ändringsbudget för 2015

I regeringens proposition 2015/16:47 Extra ändringsbudget för 2015
föreslår regeringen att 9,8 miljarder kronor tillförs som tillfälligt stöd
till kommuner och landsting med anledning av flyktingsituationen. Det
tillfälliga stödet kommer att utbetalas 2015, men avser även att täcka
kostnader som kan förväntas uppstå 2016. (Prop. 2015/16:47 s. 18f)

RKR:s ställningstagande

Enligt Rådet för kommunal redovisning (RKR) bör inkomsten
periodiseras antingen med en jämn fördelning fr.o.m. december 2015
(regeringsbeslut om regleringsbrev för anslaget 1:5 inom UO25) eller från
den månad 2015 när kommunen eller landstinget bedömt att kostnaderna för
flyktingsituationen började öka i betydande omfattning, t.o.m. 2016.

Justierandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Bidragets storlek samt hur periodiseringen har skett ska framgå av not till resultaträkningen.

Bidraget ska i resultaträkningen klassificeras som generellt.

Hantering av bidraget

Statsbidraget som betalats ut till Ovanåkers kommun i december 2015, på totalt 25,6 milj (bokförs som generellt bidrag A 8292) intäktsförs med 1/13 2015 enligt RKR:s rekommendation med 1,9 milj. Resterande belopp bokförs som en kortfristig skuld (A2991). Beskrivning av hur periodiseringen gjorts och det totala beloppet anges i not i bokslutet.

Resterande 23,7 milj intäktsförs månatligen under 2016, vid 2016 års utgång ska alltså hela statsbidraget vara intäktsfört.

Under 2015 har inte kommunen haft kostnader för det statsbidraget avsåg, så hela beloppet som intäktsförts (1,9 milj) bör därför i balanskravutredningen anses vara en avsättning till flyktingsituationen. Årets balanskravresultat blir alltså 1,9 milj lägre än årets resultat. I och med att statsbidraget intäktsförs under 2015 så ökar det egna kapitalet med 1,9 milj. Men inom det egna kapitalet, förutom avsättning till pensionsreserv, så skapas en avsättning för ökade kostnader förflyktningmottagandet.

2016 intäktsförs 23,7 milj som ett statsbidrag. Under året kommer ks besluta om vilka insatser som kommer att genomföras för dessa medel. Skulle inte de 23,7 milj användas för avsett ändamål under 2016 så kommer återstående medel att avsättas inom det egna kapitalet på samma sätt som under 2015.

2017 och framöver, om avsatta medel finns kvar, kommer de kostnader som uppstår att räknas av mot avsättningen inom det egna kapitalet. Under året görs alltså ett underskott men detta underskott behöver inte kompenseras genom överskott de kommande tre åren utan i balanskravsresultatet återförs medel från de reserverade medlen inom eget kapital. Detta kan ske så länge det finns medel kvar avsatta inom eget kapital. I årsredovisningen ska det tydligt framgå hur mycket som används av avsättningen och i noten eget kapital ska det specificeras aktuellt belopp.

Beslutsunderlag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 3

Dnr 2016/00073

Principer för fördelning av statliga medel för flyktingmottagning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar följande utgångspunkter/principer för hur statliga medel fördelas

- Åtgärder ska generellt underlätta de nyanländas etablering.
- Uppkomna kostnader ska inte vara eftersökningsbara från annat håll
- Avse direkt hänförbara merkostnader för flyktingsituationen
- Av tillfällig karaktär, dvs. inte kostnadsdrivande efter perioden som resursen avses användas.
- Åtgärder som underlättar för befintlig hårt pressad personal
- Åtgärden ska ge ett mervärde till verksamhet, invånarna, även efter att åtgärden inte längre kopplas till flyktingsituationen
- Åtgärder som gäller hälsa och säkerhet både för kommunens personal och flyktingarna kan ingå.

Medlen kan få disponeras efter ansökan till/beslut av kommunstyrelsens arbetsutskott med särskilt ansvar för integrationsfrågor.

Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun har erhållit 25,6 mnkr

För att hantera den rådande flyktingsituationen med ett stort antal asylsökande och minska trycket på den kommunala ekonomin har regeringen betalat ut ett tillfälligt stöd om sammanlagt 8 330 000 000 kronor till kommunerna. För Ovanåkers kommuns del så innebär det 25 600 000 kr.

Fördelningen är baserad på utfallet av statsbidrag till kommuner för mottagande av asylsökande och nyanlända. Vid fördelningen av medel mellan kommunerna har antalet asylsökande och nyanlända i en kommun samt fördelningen mellan barn och vuxna i relation till kommunens befolkningstal beaktats. Det tillfälliga stödet har betalats ut vid

Justierandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens arbetsutskott

skatteutbetalningen i december 2015. Medlen avser även att täcka kostnader som kan förväntas uppstå under 2016.

I syfte att underlätta hur medlen fördelas har KL-gruppen under inledningen av januari diskuterat utgångspunkter/principer för hur medel ska kunna beviljas. Förslag är följande:

- Åtgärder ska generellt underlätta de nyanländas etablering.
- Uppkomna kostnader ska inte vara eftersökningsbara från annat håll
- Avse direkt hänförliga merkostnader för flyktingsituationen
- Av tillfällig karaktär, dvs. inte kostnadsdrivande efter perioden som resursen avses användas.
- Åtgärder som underlättar för befintlig hårt pressad personal
- Åtgärden ska ge ett mervärde till verksamhet, invånarna, även efter att åtgärden inte längre kopplas till flyktingsituationen
- Åtgärder som gäller hälsa och säkerhet både för kommunens personal och flyktingarna kan ingå.

En exemplifiering av hur medel skulle kunna användas ges nedan:

Merkostnader

- Extra socialsekreterare, konsultinsats
- Tillfälligt stöd till IFO
- Adm stöd
- Administrativt stöd riktat till skolledare
- Resurspersoner ex extra rastvakter, bussvakter, assistenter
- Utökad resurs elevhälsan
- Lokaler, möbler, div material
- Utökade kostnader p g a utökad anströmning av nyanlända
- Utökad bemanning i simundervisning för skolorna på grund av fler icke simkunniga elever högre upp i årskurserna samt svårigheter med språkförståelsen för dessa.
- Utökad bemanning med flerspråkig personal på Alfta simhall.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Nya åtgärder

- Språkstöd - utbilda lämpliga personer (Arbetsmarknadsprojekt)
- Förbinder sig ett företag för att ta emot x antal praktikanter så bifogas ett språkstöd.
- Handledare kan Af stå för?
- Språkutbildning till svenska ungdomar i t ex arabiska
-
- "Integrationssamordnare"
- Placerad under Ks
- Språkutbildning av unga kvinnor med utländsk härkomst
- Stöd för etablering, och inträde på arbetsmarknaden
- "Socialt företagande för nyanlända/arbetslösa" (Arbetsmarknadsprojekt)
- Af kan ha praktikplatser. Många typer av arbetsuppgifter.
-
- "Medborgarkontor" (Arbetsmarknadsprojekt)
- Stödfunktion för nyanlända med språkstöd
- Utbildning i att kartlägga nyanlända elever
- Anställa resurs som kartlägger?
- Lokaler, ex hyra av lokaler för att klara lagstadgade åtgärder (ex erbjuda förskola för asylsökande 3-5 åringar), anpassning av skollokaler för att klara utökning av elevantal, arbetsmiljöförbättrande åtgärder i befintliga lokaler, anskaffa moduler

Mervärden

- Arbetet med att aktualisera detaljplaner
- Projekt för att uppdatera prioriterade detaljplaner
- Vandrarhem Forsparken
- Konkretisering av behov och åtgärder pågår.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Övrigt

- Ansökningsprocessen bereds av KL-gruppen (inte ansökan i sig)
- Förvaltningen avser återkomma med förslag till fördelning av medlen över tid.

Beslut skickas till
Samtliga nämnder/förvaltningar
Helägda kommunala bolag

§ 4

Dnr 2016/00090

Beställning/ordersystem samordning - information

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Direktionen beslutade vid sitt möten den 13 nov 2015 att informera respektive KS eller be KS ta beslut senast februari månad 2016 för införande av ett gemensamt BO (inköpssystem).

Sammanfattning av ärendet

Missiv till remiss

Detta är en information om att hantera ett gemensamt beställnings- och ordersystem. Under det gångna året har en grupp bestående olika professioner från både kommuner och Inköp Gävleborg bedrivit ett projektarbete inom ramen för avropsprocessen i kommunerna. Projektarbetet kommer att redovisas under våren på ett direktionsmöte. I denna process har det i alla fall utkristalliserats några

del besparingspotentialer för kommunerna. En besparing som projektgruppen direkt ser är hanteringen av systemkostnader. Varje kommun som idag har börjat med E-handel har en egen uppsättning av ett inköpssystem. Idag har vi sex stycken som är på gång med detta. Fem av dessa kommuner inkl. viss administration för en av dem, administreras av två personer från Inköp Gävleborg. Administrationen av systemen är allt för tunga idag och skulle flera kommuner tillkomma så finns det ingen möjlighet att inom ramen för befintlig personal att lösa detta så vida inte alla kan enas av en och samma inköpssystem. Där det är en uppsättning för alla kommuner, men där varje kommun bär sina egna kostnader för inköpen i systemen. Lösningen innebär att Inköp Gävleborg blir systemägare till inköpssystemet och att administration och kostnader för anslutning av alla avtal kommer att debiteras Inköp Gävleborg. De centrala kostnaderna fördelas sedan mellan medlemskommunerna inom Inköp Gävleborg.

För att gå över till denna lösning så bär kommunerna sin egen kostnad. För de som startat är arbetet som mest och de har därav en införandekostnad på 50 tkr per kommun inkl. egen arbetstid. Alla kommuner har via ekonomichef, inköpssamordnare eller motsvarande sagt ja till ett gemensamt beställnings- och ordersystem.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Liknande lösning för andra i samma storlek som våra kommuner har statens servicecenter.

För att kunna tillgodoräkna sig ytterligare administrativa besparingar och synergier för framtiden är detta ett måste i rätt riktning. Då det gäller möjligheter att frångå ev. system så är denna den samma som när man har eget avtal med en systemleverantör.

Då Inköp Gävleborg blir systemförvaltare för varje kommun, vill vi informera om detta. Efter det att alla kommuner är informerade, dock senast 2016 i februari så kommer kommunernas inköpssystem att övergå till ett gemensamt beställnings- och ordersystem

Beslutsunderlag

Beslut skickas till
Till kommunchefen

§ 5

Dnr 2016/00071

Detaljbudget projekt 706, integration

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet tar del av förslaget till detaljbudget för projekt 706 - integration

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Magnus Haraldsson redovisar uppföljning per dec 2015 för projekt 706 enligt nedan:

Budgetuppföljning projekt 706 december

Text Budget 2015 Utfall 2015 Återstår Förbruk at Riktpoint
Prognos DRIFT

Migrationsverket, schabloners. & grunders

- 13 522	-17 1 54	3 632	127%	100%	- 15 522
----------	----------	-------	------	------	----------

Mottagningen

2 488	5 000	-2 512	20 1 %	100%	4 925
-------	-------	--------	--------	------	-------

Grundskola

6 19 1	5 707	484	92%	100%	5 49 1
--------	-------	-----	-----	------	--------

Gymnasiet

2 500	2 1 28	372	85%	100%	2 100
-------	--------	-----	-----	------	-------

SFI

4 343	3 503	840	81 %	100%	3 643
-------	-------	-----	------	------	-------

TOTALT	706	2 000	-817	2 817	637
---------------	------------	--------------	-------------	--------------	------------



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Detaljbudget Projekt 706 2016 (tkr)

Ansvar

Intäkter MV	-19 372
Fritid	60
65, Gymnasiet	5 738
652, SFI	4 255
6312, Edsbyn F-6	3 390
6352 , Alfta F-6	4 600
771, Integrationen	<u>3 329</u>
	2 000

§ 6

Dnr 2016/00082

Statliga medel för flyktningmottagning - Projekt bygglovsärenden

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottet uppdrar till samhällsbyggnadschefen att återkomma med en sammanställning över vilka detaljplaner som skulle kunna aktualiseras under ett projekt mellan 2016 - 2018 och en mer preciserad kalkyl. Två alternativa omfattningar ska anges - med 1,0 planarkitekt respektive med 0,5 planarkitekt.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet

Under hösten 2015 framkom utifrån flera utgångspunkter behov av att aktualisera kommunens detaljplaner. En analys visade att ett 60-tal planer som av någon anledning hade behov av att ändras. Behovet av ändring kan bl. a vara att byggrätten i kvadratmeter eller antal våningar behöver utökas, mark som i detaljplanen anges som mark som inte får bebyggas behöver ändras till mark som får bebyggas, marken behöver planläggas för annan användning än den som anges i nu gällande detaljplan mm. Planernas omfattning sträcker sig från att de omfattar några få tomter till att de omfattar hela bostads- och/eller verksamhetsområden.

Behovet av aktuella detaljplaner har under senhösten/vinter ökat ytterligare då tillströmningen av nyanlända till vår kommun, och landet i övrigt, tydliggjort behovet att producera bostäder. För detta krävs ny eller aktualiserade detaljplaner. Detta utgör motivet, för att om så beslutas, inrymma ett sådant projekt inom ramen för de statliga medlen för flyktningmottagningen.

Samhällsbyggnadschefen har gjort en första kalkyl på vad ett sådant projekt med att öka aktualiteten alternativt kostar på årsbasis. Kalkylen återges nedan.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

"Kostnaderna uppskattas enligt följande (per år):

Planarkitekt 1,0	cirka 500 000 :-
Kringkostnader	cirka 150 000 :- *)
Utredningar	cirka 250 000 :-
Totalt	cirka 900 000 :-"

*) Kringkostnaderna består t ex av arbetsrum, dator, datorprogram med licenser, kompetensutveckling mm.

Viss påverkan kommer att fås i befintlig organisation på arbetsledning av planeringschefen och handledning av den fysiske planeraren vilket minskar tiden dessa har för egen handläggning.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag innebär att uppdrag ges till samhällsbyggnadschefen att återkomma med en sammanställning över vilka detaljplaner som skulle kunna aktualiseras under ett projekt mellan 2016 - 2018 och en mer preciserad kalkyl. Två alternativa omfattningar ska anges - med 1,0 planarkitekt respektive med 0,5 planarkitekt.

Beslut skickas till
Tekniska nämnden
Samhällsbyggnadschefen

§ 7

Dnr 2016/00083

Statliga medel för flyktingmottagning - Projekt ledning av integrationsverksamhet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till arbetsutskottet

Arbetsutskottet uppdrar till kommunchefen att till arbetsutskottet den 1 mars återkomma med en beskrivning över tänkt organisation för kommunstyrelseförvaltningen, beskrivning av tjänst som ansvarig/chef för integrationsområdet och ekonomisk beräkning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har inlett en översyn över sin organisation med sju relativt små avdelningar under kommunstyrelsen i syfte att åstadkomma en rationellare organisation. Till detta har tillförts området "Integration" bl. a mot bakgrund av arbetsutskottets roll som särskilt ansvariga för integrationsområdet och den starka koppling det finns till arbetsmarknadsområdet. Att komma ut på arbetsmarknaden utgör en viktig länk i de nyanländas etablering.

Ledningsstrukturen inom kommunstyrelseförvaltningen möjliggör inte att någon av dessa utgör ansvarig för integrationsområdet. Därför föreslås att en ansvarig/chef anställs under längst 2016 - 2018 för integrationsområdet och finansieras av de statliga medlen för flyktingmottagningen. Under den perioden ska förutsättningar för att finansiera tjänsten inom de statliga bidrag som erhålls för flyktingmottagningen eller på annat sätt utredas.

Kommunstyrelseförvaltningens översyn behöver slutföras, profil för tjänsten och kostnadsberäkning behöver tas fram. Om inriktningen förefaller rimlig så lämnas uppdrag till kommunchefen att återkomma med detta till nästa arbetsutskott.

Beslutsunderlag

**Beslut skickas till
Kommunchefen**



§ 8

Dnr 2016/00100

Statliga medel för flyktingmottagning - Projekt vandrarhem Forsparken

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott

Arbetsutskottet uppdrar till kommunchefen att ta fram underlag för alternativa användningsområden för den byggnad som använts som vandrarhem vid Forsparken, Alfta, och kostnader för att anpassa byggnaden/lokalerna till dessa användningsområden.

Sammanfattning av ärendet

När Migrationsverket behov av evakueringsboende *) för flyktingar uppstod under hösten 2015 undersöktes olika alternativ för att iordningsställa ett eller flera sådana i Ovanåkers kommun. Ett av objekten som granskades var det s k vandrarhemmet i Forsparken Alfta. Objektet fick dock avskrivas då det saknade grundläggande brandskydd. Detta innebar dessvärre även att det fick tas ur bruk från funktionen som vandrarhem. Begreppet vandrarhem får förtydligas i detta fall då användningsområdet i huvudsak bestod i enkel övermattning för ungdomslag som tävlade i kommunen.

För närvarande uttrycker Migrationsverket inte något behov av ytterligare evakueringsboenden, snarare är det så att de befintliga avvecklas successivt. Vad som händer framåt är svårt att bedöma då behoven förändras hela tiden.

Mot bakgrund av byggnaden med funktion som vandrarhem står tom så behöver en ställning tas till framtida användning. För att avgöra detta behövs ett underlag som visar på alternativa användningsområden och vad det kostar att anpassa byggnaden/lokalerna till dessa. I det fall tänkt användningsområde kommer att täcka behov inom flyktingmottagningen är det möjligt att finansiera åtgärden inom de statliga medel för flyktingmottagning som kommunen erhåller under förutsättning av att föreslagna utgångspunkter/principer följs.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunstyrelseförvaltningens förslag innebär att uppdrag ges till kommunchefen att ta fram underlag för alternativa användningsområden och kostnader för att anpassa byggnaden/lokalerna till detta.

*) Evakueringsboende utgör en mellanform mellan boende i ankomstkommun och ett asylboende

**Beslut skickas till
Kommunchefen**

§ 9

Dnr 2016/00085

Bokslut Kommunstyrelsen 2015

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner upprättat årsbokslut avseende 2015 års verksamhet inom kommunstyrelsens ansvarsområde.
- Kommunstyrelsen beslutar att inlämna till ekonomiavdelningen sammanfattat underlag inklusive styrkort och måluppfyllelse.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiavdelningen upprättar årligen anvisningar som leder till att en årsredovisning upprättas för kommunen. Årsredovisningens syfte är huvudsakligen externt vilket innebär att interna förhållanden utelämnas i stor utsträckning. Utrymmet för varje nämnd/förvaltning är därutöver begränsat vilket leder till att ytterligare prioriteringar av innehållet görs.

I särskild ordning inlämnas ett underlag, bland bilagorna kallad förvaltningsberättelse, till ekonomiavdelningen för att utgöra del av kommunens årsredovisning.

I syfte att ge en något fylligare bild ges här kommunstyrelsen möjlighet att ta del av hela det inlämnade materialet från avdelningscheferna, bland bilagorna kallad verksamhetsberättelse kommunstyrelsen/kommunstyrelseförvaltningen 2014. Observera att dessa inte inlämnas till ekonomiavdelningen för att ingå i årsredovisningen.

Att särskilt notera

Ekonomiskt resultat

Det sammanvägda resultatet för Kommunstyrelsens ansvarsområde uppgår till ca + 646 tkr. Att jämföra med de två prognoser som lämnats under året och uppvisat ca - 2 mnkr är det en betydande avvikelser.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Några enskilda faktorer som orsakat detta är

- Införande av dokument och informationssystem ca + 360 tkr
- Överförmyndarverksamheten uppvisar ett över skott på 55 tkr. En väsentlig skillnad jämfört med delårsbokslutet som visade på - 360 tkr. Orsaken är att väsentligt högre kostnader har kunnat eftersökas avseende gode män för ensamkommande barn
- Föräldraledighet inom personalavdelningen ca + 230 tkr.
- Högre försäljning vi besökscentrat Ol-Andersgården, ca + 300 tkr

I övrigt hänvisas till bilagorna.

Måluppfyllelse

Ekonomiperspektivet är gulmarkerat av orsaker som inte är av direkt ekonomisk karaktär som framgår enligt ovan utan beror på att önskade utvecklingsinsatser fått stå tillbaka då föräldraledigheter och vakanser inte återbesatts. I övrigt hänvisas till bilagorna.

Beslutsunderlag

Förvaltningsberättelse kommunstyrelsen - 2015

Bilagor från avdelningarna till ovan

Styrkort kommunstyrelsen - 2015

Måluppfyllelse kommunstyrelsen - 2015



§ 10

Dnr 2015/00512

Revisionsrapport om kommunens delårsrapport 2015

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avge följande yttrande:

Det nuvarande koncernövergripande styrkort, som följs upp i delårsrapporten, är nu inne på sista året. Att arbetet med att uppfylla verksamhetens mål gett resultatet att fler mål uppnås är positivt. Kommunstyrelsen delar revisionens uppfattning att analysen av ej uppfyllda mål kan utvecklas, nämnder och styrelser uppmanas att förbättra beskrivningen av ej uppfyllda mål.

Revisionen påtalar att kommunen lagt ett resultatmål (resultatet för 2015 skall överstiga noll) som understiger det finansiella målet att verksamhetens nettokostnader skall vara högst 98,0% av skatteintäkter och generella bidrag samt att kommunens budgeterade resultat budgeterats till 99,9%. Revisionen menar vidare att budget bör anpassas så att det finansiella målet uppnås. I budgetarbetet inför 2016 har kommunstyrelsen tagit fram finansiella mål och budgeterat ett resultat som bättre stämmer överens med varandra.

Revisionen kommenterar att kommunen uppfyller de krav som lagen ställer på innehållet i en delårsrapport och att delårsrapporten i allt väsentligt ger en rättvisande bild av resultat och ställning 2015-08-31. Revisionens synpunkter på tidigare års delårsrapporter har beaktats och kommunstyrelsen noterar att det är få kommentarer i årets granskning

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Ovanåkers kommuns revisorer har KPMG genomfört granskning av kommunens delårsrapport den 31 augusti 2015. Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar ett yttrande över kommentarerna i revisionsrapporten senast 23 februari 2016.

Ärendet

Revisionens sammanfattande kommentarer:

- Av totalt 168 fastställda verksamhetsmål uppnås 116 mål (69%), 47 mål (28%) uppnås delvis samt 5 mål (3%) uppnås ej. Detta är en förbättring jämfört med delår 2014 då motsvarande procentsatser var 63 %, 31 % och 6 %. Andelen som uppnås har alltså ökat medan störst förändring har skett av mål som ej uppnås som har halverats.

Andelen ej uppfyllda mål minskar. De flest kvarvarande avser Barn- och utbildningsnämnden. Analysen av ej uppnådda mål bör kunna utvecklas med orsaker och planerade åtgärder.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Av kommunens fem finansiella mål uppnås två mål. De som ej uppnås är verksamhetens nettokostnader i förhållande till skatteintäkter och generella bidrag som skall vara högst 98%, investeringsvolymen i skattefinansierad verksamhet skall vara högst 30 mnkr och för avgiftsfinansierad volym 5 mnkr. Bedömningen av målen görs utifrån prognosen för hela året.

- Vår bedömning är således att kommunens måluppfyllelse inte är förenlig med kommunfullmäktiges fastställda mål.

I och med att man har ett mål om att verksamhetens nettokostnader skall vara högst 98,0% av skatteintäkter och generella bidrag är det märkligt att man redan i budgeten har övergivit detta mål och lagt ett förhållande om 99,9%. Vår uppfattning är att man i antagande av budget bör anpassa denna så att det finansiella målet uppnås.

Både resultatmålet för kommunen och koncernen kan tyckas vara låga med hänsyn till att man har ett mål för verksamhetens kostnader som innebär att resultatmålet borde vara väsentligt högre ställda.

- Kommunen redovisar per augusti ett resultat på 29,5 mnkr (fg år 22,4 mnkr).

- Den årsprognos för 2015 som redovisas i kommunens delårsrapport visar att resultatet beräknas bli ett överskott på 5,5 mnkr, vilket är en positiv avvikelse på 2,9 mnkr jämfört med budget.

Övriga kommentarer från revisionen:

Vi bedömer att anvisningar och styrdokument avseende delårsbokslutet som ändamålsenliga. I samband med våran granskning har vi inte noterat några avvikelser.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Den övergripande granskningen av delårsrapporten visar att kommunen i allt väsentligt uppfyller de krav som lagen ställer på innehållet i en delårsrapport. Årets övergripande granskning av delårsrapporten per 2015-08-31 med årsprognos visar att kommunen uppfyller de krav som lagen ställer på innehållet i en delårsrapport. Vår bedömning är att delårsrapporten i allt väsentligt ger en rättvisande bild av resultat och ställning per 31 augusti samt att den resultatprognos som redovisas är rättvisande.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport om kommunens delårsrapport 2015Tjänsteskrivelse
Magnus Haraldsson, 2016-01-20

Beslut skickas till

Revisionen

Ekonomiavdelningen

§ 11

Dnr 2016/00023

Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar 2016

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige tilläggsbudgeterar 21 101 tkr för pågående investeringar 2016. Tilläggsbudgeteringen specificeras nedan.

Specifikation Pågående investeringar, 21 101 tkr

Investerings-nummer	Benämning	Tilläggsbudget
6366	Celsiuskolan:Förprojektering F-9	161
4337	Rotebergs skola: Nybyggnad av sophus	4
4339	Knåda skola: Ombyggnad av soprum	150
4340	Knåda skola: Nytt sovtak förskolan	200
4341	Lillboskolan: Nybyggnad av sophus	5
4342	Lillboskolan: Utökning av undervisningslokaler	590
4344	Alftaskolan: Byte av ventilationsaggregat kök	354
4345	Alftaskolan: Ombyggnad av soprum	300
6370	Alftaskolan: Förprojektering om- eller nybyggnad Alftaskolan -149	
6371	Runemo skola: Nybyggnad av sophus	6
6372	Öjestugan: Varmbonat vagnförråd	228
6374	Nordanäng förskola: Komplettera utomhusbelysningen 34	
4349	Nordanäng förskola: Byte ventilationsaggregat	771
6140	Förskola Bäck fyra avdelningar	-2 466
4352	Gyllengården: Carport hemtjänsten	487
4353	Gyllengården: Cykelförråd 100	
4354	Gyllengården: Uppfylla brandkrav	182
4355	Hälsocentralen i Alfta: Ny reception	190
4356	Kommunhuset: Ombyggnad av soprum	60
6375	Kommunhuset: Byte av korridorbelysning	-3



Kommunstyrelsens arbetsutskott

6376	Edsbyns bibliotek: Kulturum	12 228	
4109	Edsbyns museum - omlokalisering, projektering		100
4105	Fritidsgård Alfta	605	
2314	Celsius sim- o sporthall: Nyinvestering i form av friskvårdutrustningar.	61	
6378	Celsius sim- o sporthall: Projektering simhallen		664
4358	Celsius sim- o sporthall: Underhåll	466	
3379	Celsius sim- o sporthall: Utegym - Bäck 1		
4360	Ön: Fotbollens omklädningsrum projektering		479
6379	Södran: Nya utbildningslokaler	5 109	
3376	Folkets hem: Larm	25	
6381	Cykelvägar	324	
6382	Cykelväg Lillbo-Celsius medfinansiering		-1 499
6383	Dagvatten västra Edsbyn, utredning	61	
7102	Markförsörjning	199	
8302	LBC området mark	319	
8303	Mark Norra torget Edsbyn	47	
8307	Marklösen inom planlagda områden för näringslivet		300
8308	Industimark	250	
2313	Hänvisningssystem växeln	-587	
2129	Diariesystem/ärendehant.		358
2135	Heroma server	-149	
2708	Trygghetslarm	36	
2205	Datasystem MBN	150	
3380	Traktor	350	

Sammanfattning av ärendet

Vid årsbokslut görs en genomgång av samtliga investeringar. Investeringarna bedöms som avslutade eller pågående. I detta ärende redogörs för de pågående investeringarna.

Fråga om vilka investeringar som är pågående har skickats ut till samtliga berörda förvaltningschefer. Svaren har sammanställts av ekonomiavdelningen. Av sammanställningen framgår att totalt 44 investeringar bedöms som pågående och kommer att slutföras 2016 eller senare. Totalt belopp att tilläggsbudgetera är 21 101 tkr.

Beslutsunderlag

Investeringsredovisning 2015

Beslut skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige, Ekonomiavdelningen



§ 12

Dnr 2015/00150

VA-Investeringsplan 2016-2020 - revidering

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningens beslut

•Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om reviderad investeringsplan för VA-verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen och Helsinge Vatten AB ser ett behov av revideringar i investeringsplanen för VA.

Revideringarna i investeringsbudgeten för VA handlar i huvudsak om omfördelning av redan beviljade investeringsmedel inom VA-verksamheten för år 2016. I vissa delar består föreslagna ändringar i omprioriteringar så att investeringar tidigareläggs eller senareläggs.

Ett skäl till omprioriteringarna är att projekteringsmedel behövs till det strategiskt viktiga projektet med en eventuell överföringsledning av dricksvatten vidare från Viksjöfors till Alfta.

Ökningen av totala investeringsbudgeten om 200 tkr för år 2016 består i VA-kollektivets del av de beräknade kostnader för flytt av VA-ledningar föranlett av AEFAB's byggnation på Älvstranden där kostnaderna för flytten kommer att delas lika mellan kommunens VA-kollektiv och AEFAB.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Helsing Vatten AB
- Investeringar VA-verk 2016 -2020
- Investeringar VA-ledningsnät 2016 -2020
- Investeringsplan 2016 - 2020 per år
- Investeringsplan 2016 - 2020 per anläggning
- Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 8 december 2015

Beslut skickas till

Helsing Vatten AB Ekonomikontoret

Planeringschef, Johan Olanders



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 13

Dnr 2016/00092

Pågående investeringar VA för tilläggsbudgetering 2016

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige tilläggsbudgeterar 183 tkr för pågående investeringar VA 2016. Tilläggsbudgeteringen specificeras nedan.

Specifikation Pågående investeringar VA, 183 tkr

Investerings-nummer	Benämning	Tilläggsbudget
5510	VV byggnad Svabensverk 4	
7532	Huvudvattenledning Edsbyn-Ämnebo	33
7533	Sanering VA Runemo	250
7537	Älvstranden Edsbyn	-100
7526	Överföringsledning Viksjöfors-Alfta	-4

Sammanfattning av ärendet

Vid årsbokslut görs en genomgång av samtliga investeringar. Investeringarna bedöms som avslutade eller pågående. I detta ärende redogörs för de pågående investeringarna inom kommuns vatten och avloppsverksamhet.

Fråga om vilka investeringar som är pågående har besvarats av ekonom på Helsingevatten AB. Svaret har sammanställts av ekonomiavdelningen. Av sammanställningen framgår att totalt 5 investeringar bedöms som pågående och kommer att slutföras 2016 eller senare. Totalt belopp att tilläggsbudgetera är 183 tkr.

Beslutsunderlag

Investeringsredovisning 2015

Beslut skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige, Ekonomiavdelningen



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 14

Dnr 2014/00182 003

Ändring i arvodesreglemente

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens återremitterar personalutskottets förslag för handläggning för förlorad arbetsinkomst och att fritidspolitikerna inte ska behöva göra en ansökan varje år

Förslag under sammanträdet

Jennie Forsblom (KD) begär att ärendet återremitteras till personalutskottet för handläggning för förlorad arbetsinkomst och att fritidspolitikerna inte ska behöva göra en ansökan varje år

Personalutskottet förslag till kommunfullmäktige

Fullmäktige upphäver tidigare beslut i arvodesbestämmelser angående ersättning för förlorad pensionsförmån enligt följande:

1. Kommunfullmäktige ändrar pkt 7 Kostnadsersättningar i arvodesreglemente Kommunfullmäktiges beslut 26 september 2011 § 80 diariernr. 2011.293 024 från
"Undantaget är begäran om förlorad pensionsförmån som ska göras senast två år efter det år som ersättning yrkas för" till:
"undantaget är begäran om pensionsförmån som ska göras senast två år efter pensioneringstillfället."
2. I nuvarande arvodesreglemente antaget av kommunfullmäktige den 15 december 2014 ändras följande mening under rubriken förlorad pensionsförmån " begäran om ersättning ska göras senast inom två år efter det år som ersättning yrkas för " till begäran om pensionsförmån som ska göras senast två år efter pensioneringstillfället."



Kommunstyrelsens arbetsutskott

3. Framåt i tiden, från och med 2016-01-01, införs i arvodesbestämmelserna för förtroendevalda att förlorad pensionsförmån ska ansökas senast inom två år från det år ersättning yrkas för.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningsrätten har i ett överprövat ärende angående rätt till förlorad pensionsförmån konstaterat följande:

"Av förarbetena till bestämmelsen i kommunallagen om förtroendevalda framgår att kommuner har en vid befogenhet att inom ramen för skälighetsnormen besluta om ekonomiska förmåner. Kommuner och landsting får emellertid inte fatta beslut med tillbakaverkandekraft som är till nackdel för medlemmarna om det inte finns synnerliga skäl för detta.

Det överklagade beslutet innebär att förtroendevalda som fullgjort sitt uppdrag fram till 2008 fråntas möjligheten att begära ersättning för förlorad pensionsförmån. Enligt 4 kap. 12 § KL har förtroendevalda rätt till skälig ersättning för bl.a de pensionsförmåner som de förlorar när de fullgör sina uppdrag. Det överklagade beslutet strider således mot den aktuella bestämmelsen i kommunallagen.

Förvaltningsrätten finner att Kommunfullmäktiges beslut den 26 september 2011 § 80 med diariennr.2011.293 024 om att anta de aktuella arvodesbestämmelserna för förtroendevalda strider mot såväl förtroendevaldas rättighet till skälig ersättning som retroaktivitetsförbudet i kommunallagen. Beslutet ska därför upphävas."

I domen är förvaltningsrätten tydlig med att retroaktivitetsförbudet ska tillämpas med mycket stor försiktighet. Anledningen till att en preskriptionstid valdes i samband med revidering av arvodesreglementet 2011 är dels att det visat sig vara svårt för den förtroendevalda att kunna styrka och få intyg från sin ordinarie arbetsgivare i vilken omfattning pensionsförmån förlorats för politiska uppdrag i kommunen ju längre bakåt i tiden det gäller och dels att regelverken inom området har förändrats över tid och överensstämmer därför inte med dagens bestämmelser.

Genom att tidsbegränsa ansökningstiden möjliggörs mer korrekt utbetalda förlorade pensionsförmåner. Därför föreslås att förlorade pensionsförmåner framåt i tiden, från och med 2016-01-01, ska ansökas senast inom två år från det år ersättning yrkas för. För kommunens förtroendevalda innebär detta ett enkelt förfarande samt bättre och mer adekvat underlag för korrekt utbetalad förlorad pensionsförmån.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förlorad pensionsförmån är kopplat till förlorad arbetsinkomst hos ordinarie arbetsgivare. Förloras ingen arbetsinkomst förloras heller ingen pensionsförmån.

Beslutsunderlag

Dom från förvaltningsrätten 2015-10-06 mål nr 226-14

Bilaga 1 - Förslag till ändringar i arvodesreglementen, 2015-10-15

Tjänsteskrivelse Mona Persson, 2015-10-12

Beslut skickas till

Mona Persson

§ 15

Dnr 2016/00094

Tidplan för budgetarbetet under 2017

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner upprättat tidplan för arbetet med budget och verksamhetsplan för 2017 - 2019 och investeringsplanering för 2017 -2021.

Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun har sedan några år arbetet med en modell för budget och styrkort där vi under våren har antagit ekonomiska ramar för en treårsperiod genom att ta ställning till kostnadsökningar och äskade kring förändrad verksamhet.

En sådan modell förutsätter en jämn investeringsnivå så att ramarna inte förändras nämnvärt mellan åren av denna faktor. Vi står nu troligen inför en period med betydande investeringsnivåer. Planering sker/behov finns inom såväl skola och äldreomsorg vilket kan leda till betydligt större investeringsnivåer än normalt. Det leder till att ramarna behöver förändras om inte medel kan tillskjutas.

Om den planering som pågår leder till investeringar kommer dessa effekter successivt öka från 2018 och under några år. Processen behöver därför anpassas så att det finns möjlighet att förbereda för den kostnadsökning som inte kan kompenseras med effektiviseringar. Bilagt ligger ett förslag till tidplan där de olika processerna har anpassats i tid för att vi ska kunna beakta de förändrade behoven.

Av tidplanen framgår även att i samband med behandling av kostnadsökningar och äskade även behandlar det utrymme för löneökningar som avsätts i samband med förslag till ramar. Bakgrunden är att det finns



Kommunstyrelsens arbetsutskott

behov av att diskutera utrymmet grundat på en analys av kommunens lönebild och vilka satsningar som krävs för att avsätta rätt resurs. Skillnaden mot idag är att det nu avsätts en procentsats som inte grundas på dessa faktorer, dvs. löneöversynen är en konsekvens av de medel som avsatts i stället för en konsekvens av den lönepolitik som önskas föras.

Beslutsunderlag

Förslag till tidplan för budgetarbetet 2017

§ 16

Dnr 2016/00088

Begäran om ägartillskott - Helsing Net Ovanåker AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar utge villkorat aktieägartillskott på tre miljoner (3000000) kronor till Helsing Net Ovanåker AB.

Villkoren för återbetalning utgörs av om bolagets likviditet tillåter detta.

Sammanfattning av ärendet

Helsing Net Ovanåker AB har inkommit med en framställan om aktieägartillskott för fiberutbyggnad under 2016. Motivet återfinns i att det för den programperiod som inleddes 2014 fortfarande är oklar om bidrag kommer att kunna fås och om så i vilken omfattning. Utbyggnadsplanerna för 2016 uppgår till 10,5 mnkr och i planen ingår att bidrag ska kunna erhållas med 3 mnkr. Alternativet till ett uteblivet bidrag, alternativt ägartillskott, är att utbyggnadsplanerna minskas med motsvarande belopp.

Aktieägartillskott är villkorade eller ovillkorade, och skillnaden är att vid villkorade aktieägartillskott har aktieägaren förhållit sig rätten att få återbetalning av aktieägartillskottet under vissa förutsättningar, vilket innebär att tillskottet rent ekonomiskt (men inte redovisningstekniskt) kan ses som ett lån. Ett vanligt återbetalningsvillkor är att återbetalning skall ske om det finns fritt eget kapital i bolaget. Jämfört med ett lån till bolaget utgår inte ränta vid ett villkorat aktieägartillskott (ränta kan dock utgå, men räknas då som vinstutdelning).

För ovillkorade aktieägartillskott saknas rätt till återbetalning

Beslutsunderlag

Helsing Net Ovanåker AB - Framställan om ägartillskott för fortsatt fiberutbyggnad, 2015-12-10.

Beslut skickas till

Helsing Net Ovanåker AB

Ekonomiavdelningen



§ 17

Dnr 2016/00089

Utdelningskrav Borab

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen föreslår att utdelningen från BORAB uppgår till 2350 kr per aktie för 2015.

Sammanfattning av ärendet

Efter kommunikation med Bollnäs Stadshus AB via Bollnäs kommuns ekonomiavdelning har överenskommelse träffats kring förslag till utdelning från BORAB till aktieägarna för 2015. Utdelningsförslaget uppgår till 2350 kr per aktie.

För Ovanåkers kommun vilket äger 200 aktier av totalt 600 kommer om beslut om utdelning fattas vid bolagsstämman utdelningen uppgå till totalt 470 tkr.

Beslut skickas till

Bollnäs kommun, ekonomiavdelningen

BORAB

Ovanåkers kommun, ekonomiavdelningen



§ 18

Dnr 2016/00069

Nya lokala miljömål för Ovanåkers kommun 2016-2020

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar Lokala miljömål till år 2016 - 2020 för Ovanåkers kommun.

2. Årligen ska en uppföljning av de lokala miljömålen göras av energi- och klimatrådgivaren eller annan ansvarig tjänsteman.

3. Med uppföljningen som grund kan kommunstyrelsen besluta om revidering av de lokala miljömålen.

Sammanfattning av ärendet

2009 antog kommunfullmäktige miljömål till år 2015. Under hösten har en arbetsgrupp bestående av energi- och klimatrådgivaren och av kommunstyrelsen valda politiker tagit fram 18 nya lokala miljömål som delvis är en fortsättning av de miljömål som togs 2009. De föreslagna målen berör kommunens verksamhet och dess bolag.

Arbetsgruppen har i stort utgått från tidigare lokala miljömål. De mål som fortfarande är relevanta har uppdaterats, gamla mål som spelat ut sin roll har lämnats därhän och nya mål har lagts till. Arbetsgruppen har valt att fokusera på miljömål som kommunen har rådighet över. Som exempel: det finns ett mål för koldioxidutsläpp från kommunens verksamhetsrelaterade-resor men inte ett mål för alla resor i kommunen.

Miljömålen är indelade i tre kategorier "Levande naturmiljö och hälsa", "Minskad klimatpåverkan och klokare energihushållning" och "God hushållning av kommunens och jordens resurser". Dessa lokala miljömål innebär vissa utmaningar för kommunen. I kommunen har vi mycket goda förutsättningar för att bli fossilfria och med mål nummer 10 föreslår arbetsgruppen att kommunen ska bli helt fossilbränslefri, bortsett från transporter, till år 2020. Detta ställer krav på bland annat vilket elavtal vi har. Just transporter har fått ett eget mål om att minska koldioxidutsläppen med

Kommunstyrelsens arbetsutskott

30 %. Detta förutsätter bland annat att fler elbilar och mer nyttjande av kollektivtrafik för att nå målet.

Not: Värden för energianvändningen i kommunens fastigheter (inklusive bolag) har ej kunnat beredas i tid, se sida 14 i Lokala miljömål till år 2020 för Ovanåkers kommun. Hur energianvändningen ska beräknas är dock bestämt och vad som händer 2014 går inte att ändra på i dag. Detta värde kommer finnas. Anledningen till detta är att aefab som sköter fastighetsförvaltningen just har infört ett nytt datasystem för att hantera dessa värden, ett system som inte är fullt implementerat än.

Beslutsunderlag

Gävleborgs miljömål och åtgärdsprogram 2014-2020.

Överenskommelser kring åtgärdsarbete för miljömål och klimatanpassning;
Länsstyrelsen Gävleborg och Ovanåkers kommun

Lokala miljömål Ovanåkers kommun 2009-2015

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

§ 19

Dnr 2015/00548

Förfrågan om att vara med i Partnerskapet Atlantbanan

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att

1. Ovanåkers kommun ska delta i "Partnerskap Atlantbanan".
2. Kostnader för större insatser och åtgärder ska beslutas i särskild ordning.
3. Ovanåkers kommun utser Mikael Jonsson till ordinarie och Hans Jonsson till ersättare till kommunens deltagare i partnerskapets "Rådslag".

Sammanfattning av ärendet

Vid årsskiftet 2015/2016 avslutades tidigare samverkansprojekt för Atlantbanan. Styrgruppen för samverkansprojektet föreslår att samarbetet övergår i ett partnerskap för att arbeta mera långsiktigt.

Tanken är att Partnerskap Atlantbanan har som övergripande uppgift att verka för utveckling av Norra Stambanan och Mittbanan och trafiken på dessa banor mellan Stockholm/Arlanda via Gävle, Bollnäs, Ljusdal till Storlien och vidare mot Trondheim respektive mellan Sundsvall och Storlien och vidare mot Trondheim. Det yttersta syftet med Partnerskapet Atlantbanan är att stärka en hållbar regional utveckling inom den geografi som innefattas.

Partnerskapets högsta organ är det årliga "Rådslaget". Till detta ska Ovanåkers kommun utse en representant



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 8 januari 2016

Brev till Ovanåkers kommun 2015-12-11 om deltagande i Partnerskap
Atlantbanan med bifogat PM

Beslut skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Region Gävleborg, Cecilia Carlqvist

§ 20

Dnr 2015/00010

Antagande av ny upphandlingspolicy - Inköp Gävleborg

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige antar förslaget till ny upphandlingspolicy som utarbetats av Inköp Gävleborg.

Sammanfattning av ärendet

Ett beslutsunderlag för antagande av ny upphandlingspolicy för Inköp Gävleborgs ägarkommuner med dess bolag och förbund har utarbetats.

Uppdraget är ställt av direktionen för Inköp Gävleborg och har letts av en från direktionen utsedd styrgrupp samt genomförts av en arbetsgrupp. Som stöd har referenspersoner knutits till arbetet.

Direktionen för Inköp Gävleborg har bedömt det viktigt att policyn är likalydande i alla ägarkommuner varför remissarbetet har genomförts över lång tid och i många steg.

Upphandlingspolicyn har tillsänts kommunen på remiss i 3 omgångar. Remissomgång nr 1 behandlades av kommunstyrelsen den 10 februari 2015, § 33, remissomgång nr 2 behandlades av kommunstyrelsen den 1 september 2015, § 145 och remissomgång nr 3 behandlades av kommunstyrelsen den 24 november 2015, § 199.

Beslutsunderlag

Upphandlingspolicy för Hållbara offentliga affärer, daterad 2016-01-22 inklusive missiv.

Beslut skickas till

Inköp Gävleborg

Christer Engström

Alfta-Edsbyns Fastighets AB

Helsingenet Ovanåker AB

OKAB

Klas-Åke Säll

§ 21

Dnr 2016/00032

Revidering av biblioteksplan för Ovanåkers kommun 2013-2016

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger i uppdrag till kommunstyrelsen att revidera biblioteksplanen

Kommunstyrelsen får i uppdrag att revidera biblioteksplanen

Sammanfattning av ärendet

Styrdokument för biblioteksverksamheten, Biblioteksplan för Ovanåkers kommun 2013-2015 har gått ut och måste därför både revideras och ges en ny tidsplan. Ärendet har initierats av bibliotekschef Inga-Lill Embretsen.

Beslutsunderlag

Biblioteksplan för Ovanåkers kommun 2013-2015

Beslut skickas till

Carina Isaksson

§ 22

Dnr 2016/00043

Antagande av Besöksnäingsstrategi Ovanåkers kommun 2016

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar besöksnäingsstrategi för Ovanåkers kommun att gälla efter protokollets justering.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivschefen har fått uppdraget av Kommunstyrelsen, tidigt under 2015, att utarbeta ett förslag till en ny Turism- och besöksnäingsstrategi. Strategin skall ha en tydlig lokal förankring utifrån kommunens förutsättningar men också ha en tydlig koppling till den Regionala Besöksnäingsstrategin för Gävleborg

Ärendet har handlagts av en grupp tjänstemän inom kommunstyrelseförvaltningen ledd av en extern konsult, The Loop AB.

Medborgardialoger har anordnats och en speciell arbetsgrupp med Besöksnäingsföretag och intresserade medborgare har fungerat som bollplank.

Beslutsunderlag

Förslag till Besöksnäingsstrategi för Ovanåkers kommun.

Beslut skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Kommunstyrelsen, Näringslivskontoret.

§ 23

Dnr 2016/00086

Nominering till SmåKoms styrelse

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar nominera Yoomi Renström (s) till ledamot av SmåKoms styrelse.
- Nomineringen överlämnas till SmåKoms valberedning

Sammanfattning av ärendet

Onsdagen den 20 april 2016 är det dags för SmåKoms årsstämma och rikskonferens. Vid årsstämman väljs styrelseledamöter, valberedning och revisorer. Vi detta tillfälle är förhållande följande:

- Tre styrelseledamöter står i tur att avgå.
- Ordförande och valberedning (fyra personer) väljs för ett år i taget.
- Revisorer valda 2015 har ett mandat till och med stämman 2017.

Följaktligen finns nu möjlighet att nominera till tre styrelseplatser och fyra platser i valberedningen. Ordförande väljs bland styrelseledamöterna.

Valberedningen uppmanar nu SmåKoms medlemmar att nominera kandidater ur kommunernas ledningar till styrelsen och andra funktioner i SmåKom.

Beträffande valbarhet gäller följande utdrag ur stadgarna:

"§17. Valbarhet

Valbara till styrelsen är de personer som medlem eller medlemmar nominerar. Till styrelse, valberedning och revisorer kan endast nomineras personer som tillhör en kommun som är medlem i SmåKom. Ledamot i styrelsen bör i första hand utses ur medlemskommunernas politiska ledning. Varje medlemskommun kan representeras av högst en person."

Beslut skickas till

Kontakta valberedningens sammankallande Johanna Söderberg:

johanna.15069@gmail.com eller johanna.soderberg@liv.se



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 24

Dnr 2016/00045

Förslag om ändring av förbundsordning Samordningsförbund Gävleborg

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Ovanåkers kommun godkänner, i enlighet med förbundsstyrelsens förslag, ändring i § 5 Förbundsordning för Samordningsförbund Gävleborg avseende utökning av antalet styrelseledamöter från kommunerna till fem ordinarie respektive fem ersättare. Ändringen träder i kraft när samtliga medlemmar beslutat enligt förslaget.

Bilagor

- Utdrag ur protokoll för Samordningsförbund Gävleborg 2015-09-04, § 94, Förslag om förändring av styrelsens sammansättning.
- Förbundsordning för Samordningsförbund Gävleborg

Enligt uppdrag

Tinna Cars-Björling

Förbundschef

Sammanfattning av ärendet

Förbundsstyrelsen har i samband med styrelsemöte 2015-09-04 beslutat att föreslå samordningsförbundets medlemmar en ändring i § 5 Förbundsordning för Samordningsförbund Gävleborg.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslaget handlar om att ändra styrelsens representation från kommunerna från fyra ordinarie ledamöter respektive fyra ersättare till fem ordinarie ledamöter respektive fem ersättare. För att möjliggöra en stor delaktighet och förankring i det nystartade förbundet för länets samtliga kommuner har Ockelbo och Söderhamns kommuner, som varken har ordinarie ledamot eller ersättare i styrelsen, adjungerat varsin ledamot till styrelsen. Genom att ändra representationen från kommunerna till fem ordinarie respektive fem ersättare upphör behovet av adjungerade ledamöter.

Under förutsättning av beslut hos samtliga av samordningsförbundets medlemmar i enlighet med förbundsstyrelsens förslag, får kommunerna sinsemellan komma överens om fördelningen av posterna ordinarie ledamot respektive ersättare i förbundsstyrelsen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 25

Dnr 2015/00445

Medborgarförslag - sänk eller ta bort kostnaden för motorvärmarstolparna för anställda

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

1: e vice ordförande Håkan Englund (s) yrkar att ärendet återremitteras för att tydliggöra svaret.

- Kostnad av motorvärmare för kommunens anställda kvarstår och följer befintliga avtal.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag från Carina Wedin angående motorvärmare med förslaget att sänka eller ta bort kostnaden för motorvärmarstolpar för att tänka på miljön och sina anställda.

Bakgrund

Hyresavtal för motorvärmare tecknas med Alfta Edsbyns fastighetsbolag. I hyresavtalet ingår det egen parkeringsplats med tillgång till ur- och temperaturstyrd motorvärmare. Snö och halkbekämpning ingår.

Kostnad enligt avtal är 165 kr i månaden. Hyran regleras i förhandling med Hyresgästföreningen.

På kommunens område, t.ex. skolorna är motorvärmarplatserna hyresfria under juni, juli och augusti.

Beslutsunderlag

1. Medborgarförslag, motorvärmare, 2015-10-19

**Beslut skickas till
Förslagsställaren**

§ 26

Dnr 2014/00185 622

Besvarande av motion " smör på mackan "

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelseförvaltningens förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Att Ovanåkers kommun följer de nationella- och livsmedelsverkets riktlinjer som finns för näringsriktiga offentliga måltider.
2. Yttranden har inhämtats från Barn och skolnämnden och Socialnämnden. Därmed anses medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Jennie Forsblom föreslår att Ovanåkers kommun ska erbjuda bredbar smörblandning. Anledningen är att kommunen ska gå mot ett hållbart samhälle där naturliga livsmedel är en bidragande faktor.

Livsmedelsverket har gjort en undersökning av lösningsmedel i margariner, smörblandningar och smör som presenterades i juni 2014. Bregott benämns ofta som en naturlig smörblandning. Av de margariner vi använder i köken analyserades Bregott, Flora, och Milda som alla tre margariner klarade gräsvärdena uppsatta för lösningsmedel i margariner. Bregott i jämförelse med Flora och Milda innehöll Bregott mest rester av lösningsmedel, men fortfarande under uppsatta gränsvärden.

I äldreomsorgen används både Bregott och Flora medan i skolorna serveras det enbart Flora. Kostavdelningen vill fortsätta följa nationella riktlinjer för måltider i förskola, skola och äldreomsorg för att servera bra och näringsriktiga måltider. Som ett stöd i detta arbete med bra och näringsriktiga skolmåltider finns Livsmedelsverkets "Bra mat i förskolan", "Bra mat i skolan" och "Bra mat i äldreomsorg" som reviderades 2013. I Skriften "Bra mat i skolan" beskrivs bland annat problematiken med att barn har ett alldeles för högt intag av mättat fett och för lågt intag av fleromättat fett. Mättat fett finns i stor mängd i smör men inte alls i samma utsträckning i margariner där man istället har fleromättat fett. Det viktigaste att förhålla sig till inom äldreomsorgen är förutsättningen att motverka undernäring, att



Kommunstyrelsens arbetsutskott

de äldre äter och får i sig den energi de behöver oavsett fettkvaliten, fettets kvalitet har inte lika stor betydelse inom äldreomsorgen jämfört med skola/ förskola. Detta innebär att vi enligt riktlinjerna fortsätter serverar och använder Bregott i maten vi lagar till äldreomsorgen.

Precis som det står beskrivet i "Bra mat i förskolan", "Bra mat i skolan", "Bra mat i äldreomsorg" vill vi fortsätta erbjuda ett nyckelhålmärkt bordsmargarin i skolan och ett bordsmargarin med 60 - 80 % fett, max 1/3 mättat fett i förskolan.

Beslutsunderlag

Smör på mackan 2014-06-13, motion av Jennie Forsblom.

Livsmedelsverket, Sammanfattning resultat lösningsmedel i margarin.

20150611

Tjänsteskrivelse Kajsa Stenlund, 2015-11-18

Beslut skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomiavdelningen

§ 27

Dnr 2016/00017

IVO - Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott enligt 9 § och rapportering enligt 28 F- g §§ Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS samt enl. 16 kap. 6 f och 6g§ SoL - sekretess

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Beslut

Socialnämnden lämnar rapporter till IVO, revisionen och kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoU LSS till IVO, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

IVO- Inspektionen för Vård och Omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

2015-10-15 Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 3 (juli-september 2015):

Ny illrapporterad 11 g:

Bostad med särskild service för vuxna enligt 9 § 9 lag om stöd och service till vissa funktionshindrade i form av gruppboende. Beslut daterat 2015-04-07.

Avslutar på egen begäran 2015-10-15.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 lag om stöd och service till vissa funktionshindrade. Beslut daterat 2015-05-06.

Ovanstående Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 lag om stöd och service till vissa funktionshindrade. Beslut daterat 2015-05-06. Inrapporterat som verkställt 2015-10-19.

Beslut skickas till

För handläggning: JVO, revisionen, komn 111 nfi 1/mäk 1 ige För kännedom:
Kaisa Nilsson