



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 09:00-12:00, ajournering 10:00-10:35		
Beslutande	Ledamöter Yoomi Renström (S), Ordförande Håkan Englund (S), 1:e vice ordförande Mikael Jonsson (M), 2:e vice ordförande Jan-Åke Lindgren (S) Kent Olsson (L) Joel Henning (MP) Hans Jonsson (C) Gun-Marie Swessar (C) Jennie Forsblom (KD) Ersättare Carl Ringbo (C) tjänstgörande ersättare för Björn Mårtensson (C) Lennart Englund (SD) tjänstgörande ersättare för Fredrik Engh (SD) Pär Johansson (M) Ingrid Olsson (C) Bertil Eriksson (KD)		
Övriga närvarande	Kommunchef Christer Engström Kommunsekreterare Kristoffer Baas Ekonom Jenny Eriksson §§ 26-30		
Justerare	Carl Ringbo		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset,		
Underskrifter			
	Sekreterare	Kristoffer Baas	Paragrafer §§ 26-46
	Ordförande	Yoomi Renström	
	Justerare	Carl Ringbo	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2017-03-14		
Datum då anslaget sätts upp	2017-03-24	Datum då anslaget tas ned	2017-04-16
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Kristoffer Baas		



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 26	Dnr 2017/00065	Godkännande av dagordning	4
§ 27	Dnr 2017/00092	Allmänhetens frågestund	5
§ 28	Dnr 2017/00093	Rapporter på kommunstyrelsens sammanträden 2017	6
§ 29	Dnr 2017/00056	Budgetuppföljning	7
§ 30	Dnr 2016/00693	Information om internkontrollplan 2017	8
§ 31	Dnr 2017/00086	Kommunstyrelsens budget 2018 - 2020 - Kostnadsökningar och äskanden	9
§ 32	Dnr 2017/00087	Investeringsplan 2018 - 2022 - Kommunstyrelsen	11
§ 33	Dnr 2017/00127	Reglemente och organisation för folkhälsoarbetet i Ovanåkers kommun	13
§ 34	Dnr 2017/00129	Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2017	17
§ 35	Dnr 2016/00520	Handlingsplan mot våldsbejakande extremism	19
§ 36	Dnr 2017/00128	Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL - 2017	20
§ 37	Dnr 2017/00096	Riktlinjer sociala medier Ovanåkers kommun	21
§ 38	Dnr 2017/00097	Kommunikationspolicy	22
§ 39	Dnr 2017/00117	Krislednings- och kriskommunikationsplan	23
§ 40	Dnr 2017/00049	Remiss - För Sveriges landsbygder - en sammanhållen politik för arbete, hållbar tillväxt och välfärd - SOU 2017:1	25
§ 41	Dnr 2017/00130	Information anpassningsuppdraget kommunstyrelsen	27
§ 42	Dnr 2017/00077	Information anpassningsuppdraget - kommunens verksamhet	29
§ 43	Dnr 2016/00717	Revisionsrapport om utveckling och hantering av kommunens sjukfrånvaro	31
§ 44	Dnr 2016/00654		



Kommunstyrelsen

	Revisionsrapport om arvoden.....	36
§ 45	Dnr 2017/00010	
	Delegationsbeslut för kommunstyrelsen 2017	40
§ 46	Dnr 2017/00011	
	Meddelanden till kommunstyrelsen 2017	41

Kommunstyrelsen

§ 26

Dnr 2017/00065

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

§ 27

Dnr 2017/00092

Allmänhetens frågestund

Ärendet

Kommunstyrelsens sammanträden är sedan den 6 juni 2002 öppna för allmänheten, (helt eller delvis).

Besökare har då också möjlighet att ställa frågor på ”Allmänhetens frågestund”.

Det fanns inte några frågor.

§ 28

Dnr 2017/00093

Rapporter på kommunstyrelsens sammanträden 2017

Ärendet

Kommunalråd Yoomi Renström (S)

Skoldialog

Gustav Fridolin höll ett möte i Hudiksvall där Yoomi Renström och Håkan Englund deltog, det diskuterades bland annat om utbildningspolitik och riktade statsbidrag.

Näringslivsråd

Vid senaste näringslivsrådet arbetades det i "workshops", bland annat diskuterades företagsenkäten. Inriktning var hur företag och kommun ska arbeta för att förbättra resultatet av enkäten och i slutändan företagsklimatet i kommunen.

Möte i Bollnäs med Länsstyrelsen om 37 och 37 a-medel

Mötet handlade om hur kommunerna i större utsträckning ska kunna ta del av § 37 och § 37 a-medel.

- För att få beviljade ansökningar när det gäller § 37 medel handlar det framförallt om hur kommunen ska organisera sig för att öka bostadsbyggandet.
- § 37 a-medel berör integration, enbart asylsökande, alltså inte personer som redan fått uppehållstillstånd. Ansökningar som i stor utsträckning berör kvinnor premieras.

Vice ordförande Håkan Englund (S)

Leader Hälsingebygden

Det är viktigt att föreningar i kommunen börjar fundera över om det finns projekt som de skulle kunna söka medel för från Leader. Även om projekten inte kommer påbörjas idag är det relevant att söka medel då det är långa handläggningstider.

§ 29

Dnr 2017/00056

Budgetuppföljning

Ärendet

Ekonom Jenny Eriksson presenterade budgetuppföljningen för konto 706.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning projekt 706 - Februari

§ 30

Dnr 2016/00693

Information om internkontrollplan 2017

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen konstaterar att nämnderna och att bolagen arbetar med sina internkontrollplaner för 2017.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Reglemente och övergripande tillämpningsanvisningar för intern kontroll rev 2017 ligger det i kommunstyrelsens skyldigheter att utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll samt att informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen. Av denna anledning informeras nu kommunstyrelsen om nämndernas och bolagens status vad gäller intern kontroll 2017.

Ärendet

Samtliga nämnder har antagit sina internkontrollplaner för 2017. Arbetet har genomförts i Stratsys och kontroll och uppföljning kommer att ske i samma system.

Vad gäller bolagen har Helsing Net Ovanåker antagit en riskhanteringspolicy som kommer att översättas i en internkontrollplan i Stratsys under våren. AEFABs och AICABs internkontrollplaner är under produktion och planeras vara färdigställda och antagna under våren. Helsing Vatten och BORAB har sina internkontrollplaner kopplat till Bollnäs kommun, men lämnar till Ovanåkers kommun för information.

Beslutsunderlag

Nämnder och bolags internkontrollplaner 2017

Tjänsteskrivelse Jenny Eriksson 2017-03-07

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen



§ 31

Dnr 2017/00086

Kommunstyrelsens budget 2018 - 2020 - Kostnadsökningar och äskanden

Kommunstyrelsens beslut

1. Begära täckning för kostnadsökningar uppgående till totalt 688 tkr fördelat på följande kostnadslag:

Hyror, städ:	139 tkr
Avgifter:	345 tkr
Övrigt:	204tkr

2. Äska medel om totalt 483 tkr fördelat på följande områden. För 2019 och framåt uppgår äskade medel till 335 tkr med anledning av engångseffekter:

	2018	2019-
• IT-system för kvalitetssäkring av rehab-process	140 tkr	90 tkr
• Excessansvarsförsäkring	27 tkr	27 tkr
• Permanentning av kulturskola	218 tkr	218 tkr
• Löneansvar arbetsmarknadsanställning	98 tkr	

Överlämna kostnadsökningar och äskanden ovan till budgetberedningen för 2018.

Förslag till beslut under sammanträdet

Mikael Jonsson (M) gör följande tilläggsyrkande:

Permanentning av kulturskolan läggs till på äskanden med 218 tkr 2018 och 218 tkr 2019.

Mikael Jonsson (M) gör följande ändringsyrkande:

Löneansvaret 98 tkr för 2019 utgår.

Beslutsgång

Kommunstyrelsen ordförande frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår Mikael Jonssons (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen antar det.

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår Mikael Jonssons (M) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen antar det.

Kommunstyrelsen

Ärendet

Budgetprocessens första steg innebär att nämnder/förvaltningar klarlägger vilka kostnadsökningar och eventuella äskanden som kan vara aktuella för kommande år. Dessa ska efter nämndbeslut behandlas av en budgetberedning i syfte att lämna förslag till ekonomiska ramar för 2018 - 2020. Arbetet inleds sedan med att beskriva vad som händer i verksamheten med de angivna ekonomiska förutsättningarna. Höstens budgetberedning har sedan att bereda de förslag, konsekvensbeskrivna, som kommer från nämnderna. Beredningens ställningstagande utgör underlag inför höstens budgetbeslut i kommunfullmäktige.

Budgetberedningens sammanträdesdagar är inplanerat till den 17 och 24 mars.

Tidplanen i övrigt är att Kommunfullmäktige ska besluta om nämndernas ramar vid sitt sammanträde den 24 april.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Anvisningar

Bilaga 2 - Sammanställning kostnadsökningar och äskande – kommunstyrelsen – daterad 2017-02-09

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2017-02-09

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 22, 2017-02-28

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen



§ 32

Dnr 2017/00087

Investeringsplan 2018 - 2022 - Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner följande äskanden om totalt 1 015 tkr för 2018, 550 tkr för 2019, 1 050 tkr för 2020 och 50 tkr för vardera 2021 till 2022:

År 2018

Konstinköp 45 tkr
(I nuvarande plan)

Diskmaskin Viksjöfors skola 170 tkr
(I nuvarande plan)

Serveringsline Rotebergs skola 100 tkr
(Nytt objekt)

Uppgradering av mjukvara larmsystem 200 tkr
(Nytt objekt)

Personaladministrativt system 500 tkr
(Förändrad fördelning av investeringsbelopp)

2019

Konstinköp 50 tkr
(I nuvarande plan)

Personaladministrativt system 500 tkr
(Förändrad fördelning av investeringsbelopp)

2020

Konstinköp 50 tkr
(I nuvarande plan)

Personaladministrativt system 1 000 tkr
(Förändrad fördelning av investeringsbelopp)

2021

Konstinköp 50 tkr
(I nuvarande plan)

Kommunstyrelsen

2022

Konstinköp
(Nytt år)

50 tkr

Investeringsäskandena inlämnas till ekonomiavdelningen för behandling vid investeringsberedningen.

Ärendet

Inför investeringsberedningen tar varje nämnd fram de behov av nyinvesteringar eller återinvesteringar som föreligger enligt anvisningar från ekonomiavdelningen. Investeringskategorierna delas upp i grupperna fastigheter, anläggningar, it och övrigt. Kommunstyrelsens behov återfinns i generellt inom kategorin övrigt. Arbetet genomförs enligt följande:

1. Kontroll och aktualisering av de investeringarna ligger i befintlig plan för 2018-2021.
2. Ev. nya investeringar för perioden 2018 -2021 enligt mall.
3. Komplettera sker i förekommande fall med investeringar avseende 2022 enligt mall, dvs det tillkommande femte året i planen.

De äskande som kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Investeringsplan 2018 – 2022 Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2017-02-09

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 23, 2017-02-28

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen

Reglemente och organisation för folkhälsoarbetet i Ovanåkers kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar reglemente och organisation för folkhälsoarbetet i Ovanåkers kommun.

Ärendet

Folkhälsa handlar om hela befolkningens hälsotillstånd. Folkhälsoarbete handlar i grunden om att skapa gynnsamma förutsättningar och miljöer för ett gott liv. Bostadsplanering, trafikmiljö, utbudet av alkohol och tobak, arbetsmiljöer och arbetets organisation är exempel på faktorer som påverkar vår hälsa. Andra faktorer kan vara människors levnadsvanor som kost, motion, rökning och användning av droger.

Ovanåkers kommuns nuvarande folkhälsoorganisation finns beslutad sedan 2011. En folkhälsosamordnare har varit anställd på heltid och tydliga folkhälsomål finns formulerade i kommunens övergripande styrkort.

Sedan 2011 har såväl den politiska och de regionala förhållandena förändrats och därför bör organisationen för folkhälsoarbetet revideras.

1. Mål - organisation för folkhälsoarbete

Kommunövergripande styrkort med effektmål för kommunstyrelsen.

- ***Trygghet och lärande***

Medborgarnas upplevelse av trygghet ska fortsätta vara bäst i länet. Vilket ska mätas via brottsförebyggande rådets nationella trygghetsmätning.

- ***Folkhälsa och demokrati***

- Vara ett stöd till våra föreningar så att nya ungdomsgrupper kan rekryteras och implementeras.
- Antalet mötesformer mellan politiken och medborgarna ska öka.
- Tydligare strukturer för medborgardialoger och information.
- Utveckla folkhälsoarbetet så att vi når ännu fler inom områdena ANDT och föräldrastöd.

2. Struktur för folkhälsoarbetet

- Kommunens folkhälsofrågor samordnas inom utvecklingsavdelningen och ansvarig tjänsteman är folkhälsosamordnaren.
- KL-gruppen under ledning av folkhälsosamordnaren tar fram förslag till prioriterade folkhälsomål för kommande period.
- Förslaget presenteras för folkhälsorådet vilka lägger fram förslag till kommunstyrelsen.
- Efter beslut i kommunstyrelsen tar folkhälsosamordnaren frågan till KL-gruppen för att fastställa inriktning på handlingsplan.

3. Folkhälsosamordnarens ansvar

- Uppföljningsansvar enligt vägledande och styrande planer och program inom folkhälsoområdet på global, nationell, regional och lokal nivå.
- Arbeta fram en verksamhetsplan som sträcker sig över en mandatperiod och som årligen uppdateras.
- Ansvara för förankring och återkoppling av verksamhetsplanen för folkhälsa till Kommunledningsgruppen.
- Sprida kunskap och vara ett stöd åt andra verksamhetsområden utanför Utvecklingsavdelningen.
- Medverka till att handlingsplaner tas fram i organisationen och att stöd ges vid genomförande.
- Sprida aktuell information och utbildning.
- Kontinuerligt följa och analysera folkhälsoutvecklingen bland kommunens invånare.
- Utgöra ett stöd till att beslut som fattas i kommunens nämnder och styrelser konsekvensbeskrivs ur ett folkhälso-, trygghets- och säkerhetsperspektiv.
- Samverka både inom och utanför kommunorganisationen och i de samverkansgrupper där folkhälsosamordnaren inhämtar och sprider aktuell kunskap.
- Bereda frågor inför folkhälsoråden.

Kommunstyrelsen

- Sekreterare i folkhälsorådet.

4. Folkhälsorådet

Folkhälsorådet består av ordföranden från samtliga nämnder samt företrädare från oppositionen och leds av kommunstyrelsens ordförande. Folkhälsorådet ska fungera som ett forum för dialog och samverkan. Rådet är rådgivande i hälsofrämjande och andt-förebyggande frågor.

Folkhälsorådet sammanträder två-tre tillfällen/år.

Externa parter kan vid behov bjudas in, exempelvis polis, medverkande från någon av samverkansgrupperna. Då folkhälsorådets dagordning förankras inom kommunledningsgruppen avgörs om någon extern part eller om någon ur kommunledningsgruppen skall bjudas in till nästkommande folkhälsoråd.

5. Folkhälsans nationella områden

Det övergripande nationella folkhälsomålet är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen.

Målområden:

1. Delaktighet och inflytande i samhället
2. Ekonomiska och sociala förutsättningar
3. Barns och ungas uppväxtvillkor
4. Hälsa i arbetslivet
5. Miljöer och produkter
6. Hälsofrämjande hälso- och sjukvård
7. Skydd mot smittspridning
8. Sexualitet och reproduktiv hälsa
9. Fysisk aktivitet
10. Matvanor och livsmedel
11. Alkohol, tobak, narkotika, dopning och spel

Förslag till prioriterade folkhälsomål är:

1. Delaktighet och inflytande i samhället
2. Ekonomiska och sociala förutsättningar
3. Barns och ungas uppväxtvillkor

Kommunstyrelsen

9. Fysisk aktivitet
10. Matvanor och livsmedel
11. Alkohol, tobak, narkotika, dopning och spel

Beslutsunderlag

Nytt reglemente och organisation för folkhälsoarbetet i Ovanåkers kommun

Tjänsteskrivelse Ulla-Marie Nilsson, 2017-02-22

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 24, 2017-02-28

Skickas till

För kännedom: Folkhälsorådet, Christer Engström, Tomas Larsson, Ulla-Marie Nilsson

Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2017

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar verksamhetsplan för folkhälsa 2017.
2. Samverkansavtal och handlingsplan inklusive medborgarlöfte antas.

Ärendet

Beredande och ansvarig tjänsteman för folkhälsofrågor är folkhälsosamordnaren som även ansvarar för förankring och återkoppling till kommunledningsgruppen. Folkhälsosamordnaren är anställd inom Utvecklingsavdelningen som ligger under Kommunstyrelseförvaltningen. I det politiskt renodlade folkhälsorådet samordnas folkhälsofrågorna som är rådgivande i hälsofrämjande och förebyggande folkhälsofrågor.

Utvecklingsavdelningen upprättar årligen en verksamhetsplan för folkhälsa. I verksamhetsplanen finns kommunens prioriterade folkhälsomål samt aktiviteter kopplade till dessa beskrivet. Nytt för 2017 är att Regionen ej längre finansierar folkhälsosamordnartjänsten. I verksamhetsplanen för folkhälsa ingår även samverkan mellan Polismyndigheten i Gävleborgs län och Ovanåkers kommun.

I det lokala samverkansavtalet och i den tillhörande handlingsplanen mellan kommun och polis ingår ANDT-förebyggande arbete som ett av två prioriterade områden. Det andra området är trafik. I samverkansavtalet för 2017-2019 föreslås de årliga Medborgarlöftena ingå som ett tredje samverkansområde. Medborgarlöften innebär att kommunen och polisen lovar medborgarna att jobba med att förbättra ett område som medborgarna upplever problematiskt på orten. Kommunen har i samarbete med lokalpolisområde Hälsingland valt ut att 2017 intensifiera andt-arbetet i syfte att minska droganvändandet bland unga.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Något som har en särskild prioritet gällande folkhälsa är barn och ungdomar som är berörda av samtliga prioriterade folkhälsomål.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

I folkhälsoplanen ingår en beskrivning av kommunens hbtq-arbete som går i linje med den europeiska jämställdhets-deklarationen CEMR (Council of European Municipalities and Regions) som Ovanåkers kommun skrev under

Kommunstyrelsen

2009. Ett jämställdhetsperspektiv finns även med i samtliga prioriterade folkhälsomål.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

I samverkan med Regionen ingår Social hållbarhet i kommunens folkhälsoarbete.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för lokalt folkhälsoarbete 2017

Handlingsplan 2017

Samverkansavtal 2017

Medborgarlöfte Ovanåker 2017

Tjänsteskrivelse Ulla-Marie Nilsson, 2017-02-21

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 25, 2017-02-28

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Folkhälsorådet, Christer Engström, Tomas Larsson och Ulla-Marie Nilsson

§ 35

Dnr 2016/00520

Handlingsplan mot våldsbejakande extremism

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige antar handlingsplan, våldsbejakande extremism.

Sammanfattning av ärendet

Den nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism har som uppdrag att stödja kommuner att arbeta förebyggande. I ett lokalt arbete mot våldsbejakande extremism uppmuntras kommuner att upprätta en lokal handlingsplan. Den nationella samordnaren har 12 rekommendationer gällande att förebygga förekomsten av våldsbejakande extremism och förhindra att odemokratiska krafter får fäste. Förslaget till Ovanåkers kommuns handlingsplan mot våldsbejakande extremism har sin utgångspunkt i dessa rekommendationer och har arbetats fram i samverkan mellan kontaktpersonerna i Bollnäs, Söderhamns och Ovanåkers kommuner.

Beslutsunderlag

Handlingsplan mot våldsbejakande extremism

Tjänsteskrivelse Ulla-Marie Nilsson, 2017-02-22

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 26, 2017-02-28

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Samtliga förvaltningar, avdelningschefer inom kommunstyrelseförvaltningen och Ulla-Marie Nilsson

§ 36

Dnr 2017/00128

Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL - 2017

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige tar del av socialnämndens rapport.

Ärendet

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/ LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

2017-01-19 Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 4 (oktober-december 2016):

Beslut daterat 2016-09-01 om Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut daterat 2016-09-15 om Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut daterat 2016-09-28 om Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 13, 2017-02-15

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 27, 2017-02-28

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

§ 37

Dnr 2017/00096

Riktlinjer sociala medier Ovanåkers kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar revideringen av Regler för sociala medier.

Sammanfattning av ärendet

De sociala medierna är ytterligare en kanal som gör det möjligt för kommunen att skapa dialog med medborgarna. Det är ett komplement till vår egen webbplats och andra kommunikationsvägar som vi använder för att nå olika målgrupper.

Ansvarig förvaltning har uppsynsplikt, vilket betyder att ha uppsikt över allt som publiceras, det egna materialet, material som delges/länkas via andra utgivare och inlägg från allmänheten. Om det inte finns tillräckligt god uppsikt över vad som läggs in kan den som har ansvaret straffas med böter eller fängelse. Därför är det av största vikt att de som ska arbeta med sociala medier avsätter tid till det och att de är insatta i dessa regler och riktlinjer.

Ärendet

När en kommun använder sociala medier finns andra regler och lagar att följa jämfört med om du använder det som privatperson. Kommunens ansvar omfattar både de uppgifter som vi publicerar själva och det som andra personer publicerar på våra konton. Därför är det mycket viktigt att bevakning sker på våra sidor alla vardagar.

Med syfte att underlätta arbetet med sociala medier togs dessa regler fram 2012 och har nu reviderats. De främsta revideringarna som har gjorts är att den är mer övergripande och gäller alla sociala medier och inte enkom Facebook.

Beslutsunderlag

Regler för Sociala medier, antagen av kommunfullmäktige 28 maj 2012, reviderad 2017.

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 28, 2017-02-28

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Förvaltningar, informationschef, webbkommunikatör

§ 38

Dnr 2017/00097

Kommunikationspolicy

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Kommunikationspolicy.

Sammanfattning av ärendet

Kommunikationspolicyn ska fungera som en vägledning vid Ovanåkers kommuns kontakter med media samt vid information och kommunikation internt och externt.

Målet med information och kommunikation är att det som berör medarbetarna ska informeras först internt innan det informeras externt. Det kan leda till att minska missförstånd och felaktiga påståenden. Förtroendet för Ovanåkers kommun kan stärkas.

Ärendet

Ärendet har handlagts av informationschef. Policyn har tagits upp på kommunledningsgrupp där förvaltningschefer fått lämna synpunkter samt att chefer inom samhällsbyggnadsförvaltningen har lämnat synpunkter. Merparten av det arbetet gjordes 2016.

Kommunikationspolicyn ska användas som ett stöd för förvaltningarna i deras kontakter med media men även vid information externt och internt. Policyn lyfter även upp delar som kommit fram som svagheter under servicemätningen Tillgänglighet via telefon och e-post.

Beslutsunderlag

Kommunikationspolicy

Mall för kommunikationsplan

Tjänsteskrivelse Ulrica Leandersson, 2017-02-14

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 29, 2017-02-28

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Informationschef, förvaltningschefer

§ 39

Dnr 2017/00117

Krislednings- och kriskommunikationsplan

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar revideringen av Krislednings- och kriskommunikationsplan för Ovanåkers kommun.
2. Bilagorna 2, 4-7 samt 9 uppdateras fortlöpande på förvaltningsnivå.

Sammanfattning av ärendet

När en kris inträffar uppstår ofta ett stort behov av information både internt inom organisationen och externt till allmänhet, media eller andra organisationer. Här har vi som kommun ett ansvar gentemot våra olika intressenter, som medborgare, anställda och media. Krislednings- och kriskommunikationsplanen ska vara ett stöd i kriskommunikationsarbetet.

Planen revideras en gång per mandatperiod. Bilagorna 2, 4-7 samt 9 uppdateras fortlöpande på förvaltningsnivå.

Ärendet

Krisledning- och kriskommunikationsplanen antogs av kommunfullmäktige 26 september 2011, § 75. Den har nu reviderats. Revideringen initierades av informationschef och erfarenheter som kommit fram under krisövningar ligger som grund för de ändringar som har gjorts. Planen har skickats ut till förvaltningschefer för synpunkter.

Utöver denna plan har förvaltningarna egna planer för krishantering inom ramen för den ordinarie verksamheten. Det är när händelsen uppnår extraordinär karaktär som den här övergripande planen går in. Denna plan bör även användas vid andra övergripande händelser.

Beslutsunderlag

Krisledning- och kriskommunikationsplan, kommunfullmäktige september 2011

Styrdokument krisberedskap, kommunfullmäktige, september 2015

Reglemente för krisledningsnämnd, kommunfullmäktige, december 2010

Krisledningsnämnd, förteckning på ledamöter, kommunfullmäktige, december 2014

Kommunstyrelsen

Bemanningsplan vid kris

Tjänsteskrivelse Ulrica Leandersson, 2017-02-20

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 30, 2017-02-28

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Informationschef, förvaltningschefer, KFSH

§ 40

Dnr 2017/00049

Remiss - För Sveriges landsbygder - en sammanhållen politik för arbete, hållbar tillväxt och välfärd - SOU 2017:1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen delegerar till kommunstyrelsens arbetsutskott att besvara remissen vid sammanträdet 20 mars.

Förslag till beslut under sammanträdet

Hans Jonsson (C) gör följande ändringsyrkande:

Kommunstyrelsen besvarar remissen idag.

Håkan Englund (S) yrkar bifall till kommunstyrelseförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen antar Håkan Englunds (S) bifallsyrkande.

Reservation

Partireservation från Centerpartiet och Sverigedemokraterna.

Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun har blivit utvald att besvara remissen ”För Sveriges landsbygder – en sammanhållen politik för arbete, hållbar tillväxt och välfärd” (SOU 2017:1).

Remissen ska vara besvarad senast 22 mars, 20 mars har KsAu sitt kommande sammanträde varför en delegering av besvarandet är möjlig att genomföra.

Ärendet

Regeringen beslutade den 25 juni 2015 att tillsätta en parlamentarisk kommitté med uppdrag att lämna förslag till en sammanhållen politik för långsiktigt hållbar utveckling i Sveriges landsbygder.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Remiss - För Sveriges landsbygder - en sammanhållen politik för arbete, hållbar tillväxt och välfärd - SOU 2017:1

Yttrande från SmåKom

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2017-03-07

Skickas till

För handläggning: Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 41

Dnr 2017/00130

Information anpassningsuppdraget kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav 2016-11-21, § 83 p 5, följande uppdrag:

”Kommunfullmäktige beslutar uppdra till kommunstyrelsen att övergripande leda och samordna nämndernas arbete med att ta fram förslag på åtgärdsplan som leder till att budgeten kan justeras så att den ekonomiska planen för 2018 och 2019 uppnår resultatbudgetmålet. Förslaget ska kunna presenteras vid vårens budgetberedning, preliminärt 15 mars.”

Under december till februari har kommunstyrelseförvaltningen arbetat med uppdraget och tagit fram förslag inom följande områden som berör kommunstyrelsen och som kommer att överlämnas till budgetberedningen:

- Minskning av bidrag till verksamheter.
- Personalminskning.
- Avveckling av verksamheter.
- Minska på öppettiderna för verksamheter som riktar sig till allmänheten.
- Organisationsförändring.
- Effektiviserad handläggning, främst genom digitalisering.
- Minskad service till kommuninvånare och kommunens förvaltningar.
- Översyn av köpta tjänster.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Beroende på vilka åtgärder budgetberedningen väljer att genomföra får det påverka på barn och unga.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Beroende på vilka åtgärder budgetberedningen väljer att genomföra får det påverka på jämställdheten.

Kommunstyrelsen

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Beroende på vilka åtgärder budgetbredningen väljer att genomföra får det påverka på hållbarheten..

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningen tjänsteskrivelse 2017-02-22

Kommunfullmäktiges beslut 2016-11-21, § 83 p 5.

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 31, 2017-02-28

§ 42

Dnr 2017/00077

Information anpassningsuppdraget - kommunens verksamhet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationen.

Ärendet

Kommunfullmäktige gav 2016-11-21, § 83 p 5, följande uppdrag:

”Kommunfullmäktige beslutar uppdra till kommunstyrelsen att övergripande leda och samordna nämndernas arbete med att ta fram förslag på åtgärdsplan som leder till att budgeten kan justeras så att den ekonomiska planen för 2018 och 2019 uppnår resultatbudgetmålet. Förslaget ska kunna presenteras vid vårens budgetberedning, preliminärt 15 mars.”

Under december till februari har arbete med uppdraget utförts. Arbetet har letts av kommunstyrelseförvaltningen genom kommunchefen och samtliga förvaltningar har varit inblandade. Förslag har tagits fram inom många områden men följande områden är de som återkommer mest i förslagen (utan inbördes rangordning). Alla förslag kommer sen att överlämnas till budgetberedningen:

- Minskning av bidrag till verksamheter.
- Personalminskning.
- Avveckling av verksamheter.
- Minska på öppettiderna för verksamheter som riktar sig till allmänheten.
- Organisationsförändring.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Beroende på vilka åtgärder budgetberedningen väljer att genomföra får det påverka på barn och unga.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Beroende på vilka åtgärder budgetberedningen väljer att genomföra får det påverka på jämställdheten.

Kommunstyrelsen

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Beroende på vilka åtgärder budgetbredningen väljer att genomföra får det påverka på hållbarheten.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningen tjänsteskrivelse 2017-02-22

Kommunfullmäktiges beslut 2016-11-21, § 83 p 5.

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 32, 2017-02-28

Revisionsrapport om utveckling och hantering av kommunens sjukfrånvaro

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att förvaltningarna ska redovisa sjukfrånvaron varje tertial (fyra månader), halvår och helår. Målet för respektive förvaltning ska vara att minska sjukfrånvaron i förhållande till föregående period – tertial, halvår och helår. Förvaltningarna redovisar analyser över sjukfrånvaroutvecklingen och tar fram planer med åtgärder. För de verksamheter som mäts i kommun- och landstingsdatabasen (Kolada) är målet att totalindexet för hållbart medarbetarengagemang vara minst 80. Även detta mål ska på motsvarande sätt följas upp med planer om åtgärder.
2. Kommunstyrelsen beslutar om ett införande av IT- system för att kvalitetssäkra och möjliggöra uppföljning och analys av sjukfrånvaron och rehabiliteringsarbetet inom förvaltningarna.
3. I övrigt anser kommunstyrelsen att de åtgärder som vidtas är tillräckliga.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har på uppdrag av Ovanåkers kommuns revisorer genomfört en granskning av utveckling och hantering av kommunens sjukfrånvaro. Kommunens revisorer önskar att kommunstyrelsen lämnar ett yttrande över rekommendationerna i revisionsrapporten.

Sammanfattning

Sjukfrånvaro medför kostnader både för den enskilde medarbetaren och för verksamheten. Att arbeta med att minska sjukfrånvaro kräver ett långsiktigt och kontinuerligt arbete. Ovanåkers kommun har i jämförelse med länets övriga kommuner och rikets samtliga kommuner en relativt låg sjukfrånvaro. Analyser och arbete för att förhindra en ökning av sjukfrånvaron sker i förvaltningarnas samverkansgrupper. De nuvarande personalpolitiska målen i personalpolicyn är övergripande och inte mätbara. Enligt föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö som gäller från och med den 31 mars 2016 (AFS 2015:4) ska arbetsgivaren ha mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målen ska syfta till att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa.

Kommunstyrelsen

Arbete pågår för att säkerställa rutiner vid rehabiliteringsarbete och chefers kunskaper inom området. Däremot är det mycket svårt att på ett tidseffektivt sätt följa upp att rehabiliteringssamtal genomförs och att handlingsplaner upprättas vid upprepad korttidssjukfrånvaro och vid långtidssjukfrånvaro. Ett IT-stöd för dessa frågor skulle avsevärt underlätta för personalavdelningen och på förvaltningsnivå.

Idag mäts både sjukfrånvaro och hållbart medarbetarengagemang kontinuerligt. Ett naturligt led är att dessutom arbeta efter tydligt utsatta mål i enlighet med föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö och i enlighet med intentionerna i personalpolicyn.

Revisionsrapporten

På uppdrag av Ovanåkers kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning av utveckling och hantering av kommunens sjukfrånvaro. Kommunens revisorer önskar att kommunstyrelsen lämnar ett yttrande över rekommendationerna i den bifogade revisionsrapporten senast 27 mars 2017.

I rapporten rekommenderar KPMG följande för att stärka styrningen av hur kommunen arbetar för att motverka sjukdom och ohälsa hos medarbetarna:

- Att kommunstyrelsen och nämnderna fastställer mätbara mål och handlingsplaner för att säkerställa att personalpolicyns målsättningar uppfylls.
- Att dokumenterade rutiner och riktlinjer tas fram som stöd för cheferna i det förebyggande och rehabiliterande arbetet.
- Att ett introduktionsprogram tas fram för att säkerställa att nya chefer har den kompetens som behövs avseende arbetsgivaransvaret.
- Att personalavdelningen följer upp att rehabiliteringssamtal genomförs.
- Att handlingsplaner upprättas vid upprepad korttidssjukfrånvaro och långtidssjukfrånvaro. Uppföljningen kan underlättas om kommunen inför ett IT stöd för cheferna i dessa frågor.
- Att kommunen analyserar orsakerna till att sjukfrånvaron ökar samt tar ställning till ytterligare åtgärder som bör göras för att motverka en negativ utveckling.

Kommunstyrelsen

- Att kommunen minst en gång om året tar fram en samlad bild av de totala kostnaderna för sjukfrånvaron som ett underlag i det fortsatta arbetet. Beräkningarna bör minst innehålla kostnader för sjuklön, intjänad semester och pension.
- Att samverka utvecklas mellan kommunen och dess kommunala bolag Alfta Edsbyns Fastighets AB när det gäller att motverka sjukfrånvaro och ohälsa hos medarbetarna så att dessa frågor styrs och hanteras på ett likartat sätt.

Personalavdelningens synpunkter på revisionsrapporten

- Revisorerna konstaterar att Ovanåkers kommun har en lägre sjukfrånvaro än övriga kommuner i länet men att sjukfrånvaron har ökat fram till 2015. Däremot har en minskning skett under 2016. Politiska mål saknas för att följa upp personalpolicyn, liksom för sjukfrånvaro och organisatorisk och social arbetsmiljö i enlighet med föreskrifterna som reglerar vårt arbete med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön (AFS 2015:4). Mätningar sker genom kontinuerlig uppföljning av sjukfrånvaron och regelbundna medarbetarundersökningar där Koladas index för hållbart medarbetarindex (HME-index) används. HME-indexet visar medarbetarnas upplevelse av ledning, styrning och motivation inom kommunens olika verksamheter. Kommunens verksamheter har totalindex på 80. Spridningen bland de kommuner i länet som använder HME ligger på mellan 78 och 81.

Förslag på mål som kan inrymmas som rubriker i kvartal-, delårs- och årsredovisningen kan vara

Sjukfrånvaroutvecklingen:

Ska på förvaltningsnivå minska från samma tidsperiod föregående år med analys av varför/varför inte så har skett.

Hållbart medarbetarindex:

Ska vara minst 80 hos de verksamheter som redovisas i öppna jämförelser per år och åtgärder som vidtagits för att nå målet.

- Cheferna utbildas kontinuerligt i arbetsmiljö. Utbildningen genomförs årligen och består av 6 block á 4 timmar. Ett av blocken behandlar sjukskrivning och rehabilitering. Under 2017 kommer en ny utbildning att lanseras när cheferna också ska certifieras i arbetsmiljöfrågorna. Beträffande rutiner vid sjukdom är det något som chefer efterlyst och personalavdelningen har tillsammans med

Kommunstyrelsen

socialförvaltningen påbörjat ett arbete med att ta fram förnyade rutiner.

- I personal- och lönesystemet Heroma får cheferna ett meddelande när någon av deras anställda varit sjuk 6 gånger under ett år. Barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen har idag utarbetade rutiner, att när så sker, erbjuda den anställde trepartssamtal med arbetsgivaren och företagshälsovården för att kunna erbjuda hjälp. Kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen har andra organisatoriska förutsättningar, med färre anställda och därmed mer närvarande chefer som kan uppmärksamma sjukfrånvaro problem i ett tidigt skede. Undantaget är kostenheten under kommunstyrelseförvaltningen med 36 underställda.
- Som komplement till företagshälsovården införde kommunen från 1 september 2016 ett samtalsstöd där alla anställda anonymt kan få professionell hjälp på grund av arbetsrelaterade eller privata problem inom områden såsom psykologi, juridik och ekonomi. Nyttjandegraden mäts kvartalsvis.
- Ett IT-stöd för cheferna i rehabfrågorna skulle medföra en kvalitetssäkring av arbetet med rehabiliteringsprocessen samt möjliggöra analys av sjukfrånvarorsakerna. Därtill minskar risken att sjukskrivna blir "bortglömda" vid chefsbyten. Kostnad för införandet av ett sådant system är ca 90 tkr per år + införandekostnader för utbildning på 36 tkr om driften sköts av leverantören. Ska driften istället ske av personalavdelningen blir summan ca 55 tkr per år + införandekostnaderna. Det senare alternativet saknar dock personalavdelningen resurser för att klara.
- En samlad bild av sjuklönekostnader tas fram varje år. Däremot tas inte hänsyn till semester och pensionsavsättningar eftersom schabloner måste användas. Antal semesterdagar är beroende av ålder och pensionsavsättningen beroende av lön 4,5 % + förmånsbestämd pension och detta gör schablonberäkningarna osäkra. Uppräkning med den totala löneökningkostnaden kan dock ske. Hänsyn måste också tas till de löneökningar som sker årligen.
- Sjukfrånvaroutvecklingen följs kontinuerligt av personalavdelningen i centrala samverkansgruppen samt i respektive förvaltnings samverkansgrupp.
- Personalavdelningen arbetar med att ge stöd till chefer i olika rehabiliteringsärenden. Forskning visar att lyckat rehabiliteringsarbete i första hand skapas genom närheten till ordinarie arbetsplats.

Kommunstyrelsen

- Beträffande samarbetet med Alfta Edsbyns Fastighets AB så har de samma leverantör av företagshälsovård men med ett annat slags avtal där de avropar per timme vilka kompetenser de behöver. Kommunen har ett abonnemang och en tydlighet att tjänsten ska användas för förebyggande arbetsmiljöarbete, främjande och rehabiliterande. Kommunen och AEFAB har även olika lönesystem. Det finns dock en självklarhet i att AEFAB får ta del av de rutiner och handlingsplaner som byggs upp och de får även vara delaktiga i detta arbete på samma sätt som övriga bolag inom koncernen.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport om utveckling och hantering av kommunens sjukfrånvaro daterad 2016-12-19

Tjänsteskrivelse Mona Persson, 2017-02-14

Personalutskottet § 2, 2017-02-28

Skickas till:

För kännedom: Personalavdelningen, ekonomiavdelningen, socialsammanshallsbyggnads- och barn- och utbildningsförvaltningen.

§ 44

Dnr 2016/00654

Revisionsrapport om arvoden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet för att vidare utreda om det finns andra sätt att hantera punkt 1: "*Arvodesbestämmelserna tillämpas så att krav på intyg från arbetsgivaren eller lönespecifikation som visar inkomstbortfallet för den tid som begäran om ersättning faktiskt avser medföljer varje enskild begäran.*". Detta då förändringen påverkar skiftarbetare och egenföretagare negativt

Förslag till beslut under sammanträdet

Gun-Marie Swessar (C) med bifall från Håkan Englund (S) yrkar att ärendet återremitteras för att vidare utreda om det finns andra sätt att hantera punkt 1: "*Arvodesbestämmelserna tillämpas så att krav på intyg från arbetsgivaren eller lönespecifikation som visar inkomstbortfallet för den tid som begäran om ersättning faktiskt avser medföljer varje enskild begäran.*". Detta då förändringen påverkar skiftarbetare och egenföretagare negativt.

Förslag till beslut inför sammanträdet

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arvodesbestämmelserna tillämpas så att krav på intyg från arbetsgivaren eller lönespecifikation som visar inkomstbortfallet för den tid som begäran om ersättning faktiskt avser medföljer varje enskild begäran.
2. Respektive nämnds attestordning ändras så att ledamots eller ersättares begäran om ersättning attesteras av ordförande och ordförandes begäran attesteras av vice ordförande.
3. Ett uppdrag lämnas till gruppen för interkontroll så att kontroll av arvoden införs i internkontrollplanen.
4. Arvodesreglementet ändras genom att meningen "Denna ersättning kan utbetalas tidigast året efter förmånsåret, då den förtroendevaldas hela avdrag det året är känt av hans eller hennes ordinarie arbetsgivare." tas bort under rubriken förlorad pensionsförmån.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen antar Gun-Marie Swessars (C) återremissyrkande och finner att arbetsutskottet antar det.

Ärendet

KPMG har genomfört en granskning av förtroendevaldas arvoden, reseersättning och förlorad arbetsförtjänst på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ovanåkers kommun. Syftet med granskningen är att kontrollera att arvoden och ersättningar har betalats ut enligt arvodesbestämmelserna samt att bedöma om rutinerna för hantering av arvoden och ersättningar och om intern kontroll och uppföljning är ändamålsenlig. Granskningen ingår i revisionsplanen för 2016. Rapporten har överlämnats till kommunstyrelsen med en begäran om yttrande senast den 14 mars 2017.

KPMG konstaterar att de upptäckt en systematisk brist och ett slumpmässigt fel avseende utbetalningarna under den undersökta tidsperioden. Den systematiska bristen anses vara avhjälp med utökade interna kontroller. Däremot anser KPMG att kommunen bör åtgärda följande brister:

- Bestämmelserna bör ändras så att krav på intyg från arbetsgivaren eller lönespecifikation som visar inkomstbortfallet för den tid som begäran om ersättning faktiskt avser medföljer varje enskild begäran om ersättning.
- Kommunfullmäktige bör omarbeta bestämmelserna så att det blir tydligare för både den förtroendevalde och tjänstemännen vilka krav som ställs innan ersättningar och arvoden betalas ut. Till exempel kan dokumentets läsvänlighet ökas med hjälp av räkneexempel för de olika typerna av ersättning.
- Kommunstyrelsen bör ändra attestordningen så att förtroendevald attesterar annan förtroendevalds begäran av arvode eller ersättning. Ledamots eller ersättares begäran om ersättning bör attesteras av ordförande och ordförandes begäran bör attesteras av vice ordförande.
- Intern kontroll och uppföljning av utbetalningar av arvoden och ersättningar är bristande och en sådan kontroll bör införas i internkontrollplanen.

Personalavdelningens synpunkter på revisionsrapporten

I revisionsrapporten från KPMG lyfts fyra brister fram som kommunen bör åtgärda. Personalavdelningen håller med revisorerna att dessa punkter bör åtgärdas och föreslår följande:

Intyg från arbetsgivare

Bestämmelserna bör tillämpas så att krav på intyg från arbetsgivaren eller lönespecifikation som visar inkomstbortfallet för den tid som begäran om ersättning faktiskt avser medföljer varje enskild begäran om ersättning.

En sådan hantering innebär också att förlorad pensionsförmån kan utbetalas i direkt anslutning till den förlorade arbetsinkomsten. För att pensionsförmånen ska kunna utbetalas direkt krävs en ändring av formuleringen i arvodesreglementet under rubriken förlorad pensionsförmån. Ändringen som föreslås är att meningen ”Denna ersättning kan utbetalas tidigast året efter förmånsåret, då den förtroendevaldas hela avdrag det året är känt av hans eller hennes ordinarie arbetsgivare.” stryks ur arvodesbestämmelserna.

Tydligare arvodesbestämmelser

Gällande arvodesbestämmelserna tydlighet bör ses över vid kommande översyn av bestämmelserna. En översyn av gällande arvodesbestämmelser brukar ske inför varje ny mandatperiod. Beräkningsexempel finns idag på intranätet och uppdateras årligen.

Ändring av attestordning

Personalavdelningen håller med om att attestordningen bör ändras så att det är nämndsordförande/vice ordförande som attesterar de förtroendevaldas arvoden. Detta bör inte bara gälla för kommunstyrelsen utan i alla kommunens nämnder och styrelser.

Intern kontroll

När det gäller internkontroll bör ett uppdrag lämnas till interkontrollgruppen att ta upp punkten i kommande internkontrollplan så att det hanteras lika i alla nämnder/bolag.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Revisionsrapport

Tjänsteskrivelse Maria Kihlström, 2017-01-16

Personalutskottet § 3, 2017-02-28

Skickas till

För handläggning: Personalutskottet

§ 45

Dnr 2017/00010

Delegationsbeslut för kommunstyrelsen 2017

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande, vice ordförande och tjänstemän enligt av kommunstyrelsen den 10 maj 2012, § 73 antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegerings beslut (Enligt delegeringsordning antagen av kommunstyrelsen den 29 november 2016, § 183).

Delegationsbeslut

1. Pensionsbesked 2017-02-21 – 2017-03-13
2. Ansökan om kameraövervakning – Högskolan i Gävle

§ 46

Dnr 2017/00011

Meddelanden till kommunstyrelsen 2017

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporterade meddelanden.

Sammanfattning av ärendet

Inför varje sammanträde har kommunsekreteraren samlat information som kan vara av intresse för kommunstyrelsens ledamöter, informationen presenteras under änderubriken ”Meddelande på kommunstyrelsens sammanträde...”. Nedan följer en innehållsförteckning av vilka ärenden som är presenterade.

1. Återkoppling avseende: Finansiering av nationell stödfunktion på SKL till stöd för utvecklingen av en mer kunskapsbaserad socialtjänst
2. Protokoll över inspektion av kommunens överförmyndarverksamhet 2017
3. Sammanträdesprotokoll BORAB 2017-02-23
4. Styrelseprotokoll Aefab - 2017-01-23
5. Styrelseprotokoll Helsing Net Ovanåker AB 2017-03-02
6. Styrelseprotokoll Helsing Vatten AB 2016-12-12
7. Sammanträdesplan 2018 för SKL
8. Styrelseprotokoll 2017-02-22 - Helsing Vatten AB
9. Revisionsrapport om utveckling och hantering Alfta-Edsbyns Fastighets AB:s sjukfrånvaro